



ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

PLANO DE TRABALHO

ART. 22 DA LEI Nº 13.019/2014

Secretaria Municipal de Educação
OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES
Contraturno Escolar



ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

I - IDENTIFICAÇÃO		
1.1. Dados da Organização da Sociedade Civil (OSC) Executora		
Nome: Associação Paraíso		
Endereço Sede: Rua Major João Batista França, 1190. Parque Industrial		
Município/Estado: São José do Rio Preto – SP	CEP: 15025-030	
E-mail: associacaoparaíso1@gmail.com	E-mail: associacaoparaíso1@gmail.com	
Site: https://www.projetomundonovo.org.br		
CNPJ: 02.723.572/0001-24		
Núcleo: Mundo Novo – TALHADO		
Endereço do Núcleo: Rua da Liberdade s/n		
Telefone: 17- 996563077	E-mail: mundonovotalhado@gmail.com	
Nº da Conta Corrente: 25015-5	Código do Banco: 001	Nº da Agência: 6575-7
1.2. Do Representante Legal		
Nome: Patrícia Bianchi de Almeida Vieira		
Data do Início do Mandato: 12/10/2024	Data do Término do Mandato: 10/2027	
1.3. Responsável pela Elaboração e Execução do Plano de Trabalho		
Nome: Claudio Roberto Neves Fontura		
E-mail: mundonovotalhado@gmail.com	Telefone: (17) 3829-6304	
1.4. Autoridade Máxima do Órgão Público - Prefeito		
Responsável: Fábio Rogério Candido		
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP - CEP: 15015-000		
Site: www.riopreto.sp.gov.br	Telefone: (17) 3203 1100	
1.5. Secretário Municipal		
Responsável: Renata Alves Borges Azevedo		
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400		
Site: www.riopreto.sp.gov.br	Telefone: (17) 3211 4000	



ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

II – ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

A **Associação Paraíso – Núcleo Talhado** tem como área de abrangência os habitantes da cidade de São José do Rio Preto, abrangendo os bairros **Parque da Amizade, Parque da Lealdade, Residencial Alta Vista, Residencial Auferville V, Set Valley**, cujas proximidades possuem muitas escolas municipais de ensino fundamental – anos iniciais, que oferecem atendimento parcial. Ressalta-se, ainda, que o entorno da instituição é considerado uma área socialmente vulnerável e exposta a riscos sociais.

III - JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO DESCRIÇÃO DA REALIDADE

JUSTIFICATIVA - A instituição tem o intuito de favorecer mudanças na realidade em que os educandos vivem, transformando em protagonistas desta mudança, através do desenvolvimento de atividades educativas complementares que favorecem o desenvolvimento físico, emocional e intelectual, superação das dificuldades e que os tornem agentes multiplicadores nas comunidades em que estão inseridos.

Ao propiciar um espaço sadio, no bairro de **Talhado**, com atividades extracurriculares, reforçando os ensinamentos e a educação transmitida pela escola regular, os responsáveis conseguem se manter e/ou retornar ao mercado de trabalho. Os benefícios socioeducativos são sentidos a curto prazo e perduram, uma vez que os alunos que recebem orientações adequadas, ampliam sua capacidade de ação efetiva, convivem em ambiente saudável, têm seus direitos garantidos e seus deveres honrados, resultando em indivíduos com formação educacional produtiva que muito tem a contribuir positivamente com a sociedade.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE: A parceria entre a Rede Municipal de Ensino e a Organização da Sociedade Civil (OSC) busca ampliar a oferta de educação integral, proporcionando oficinas pedagógicas e socioculturais que reforcem os conteúdos escolares e promovem o desenvolvimento socioemocional.

IV – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Celebração de Termo de Colaboração entre a **Associação Paraíso** e a Administração Pública Municipal para a execução de **Oficinas Educativas Complementares, em contraturno escolar**, destinadas aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais da Rede Municipal de Ensino.

V – PERÍODO DE EXECUÇÃO

Início: 01 de julho de 2025 / Término: 31 de janeiro de 2026

VI – PÚBLICO-ALVO

Alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino e residentes na cidade de São José do Rio Preto - SP.

VII – LOCAL DE ATENDIMENTO

Endereço: Rua da Liberdade, S/N Talhado

Telefone: (17) 3829-6304

E-mail: mundonovotalhado@gmail.com

VIII – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

A OSC possui capacidade para atendimento de até **100** alunos por período (manhã/tarde), totalizando **50** atendimentos diários/semanalmente, com capacidades variáveis entre **15** alunos (mínimo) e **25** (máximo) por sala.

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

IX – METAS QUALITATIVAS

Elaborar e executar um plano de desenvolvimento personalizado, com base nas lacunas identificadas pela avaliação discente, contribuindo para a evolução dos alunos nos componentes curriculares do ensino fundamental.

Implementar oficinas de complementação pedagógica que utilizem metodologias ativas e lúdicas, favorecendo a ampliação e a recuperação de conteúdos, visando à melhora do desempenho escolar e à promoção da Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.

Disponibilizar um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.

Conscientizar estudantes e famílias sobre a importância da assiduidade e do bom desempenho, promovendo acompanhamento individual para alunos em risco de evasão ou queda de rendimento, garantindo a presença mínima de 75%, a fim de evitar a perda da vaga.

IX – METAS QUANTITATIVAS

Meta	Unidade de Medida	Descrição	Meta prevista e frequência
Atendimento	Quantidade de atendimento de crianças e adolescentes da rede municipal de São José do Rio Preto.	Realizar Atendimento de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais - em agrupamentos para realização de oficinas.	100 (mensal)
Avaliação do desenvolvimento dos alunos	Quantidade de Avaliação do desenvolvimento dos alunos.	Realizar Avaliação discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro) do desenvolvimento pedagógico.	4 (anual)

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Reuniões Pedagógicas	Quantidade de Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo: 04 (quatro).	Realizar Planejamento Escolar / Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar da Secretaria Municipal de Educação.	04 (anual)
Reunião de Pais	Quantidade de Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo: 02 (duas)	Realizar ao menos um encontro formativo (reunião) por semestre com pais e responsáveis dos alunos matriculados.	02 (anual, sendo 01 por semestre)
Transparência	Quantidade de atualizações	Realizar a atualização do <i>site</i> da OSC em consonância com o Art. 11 da Lei Federal nº 13.019/2014, com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023 e com os Comunicados SDG nºs 16 e 19, ambos de 2018 e com o Comunicado SDG nº 49 de 2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.	12 (anual, sendo 1 por mês)

X – OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Complementar o período de permanência em atividades pedagógicas, por meio de atividades educativas complementares, para alunos do ensino fundamental – anos iniciais da rede municipal, visando ao desenvolvimento integral dos estudantes e à melhoria do desempenho escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS/ RESULTADOS ESPERADOS/ INDICADORES/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO/ ATIVIDADES

1.1 - Aumentar a permanência dos alunos em ambiente educativo, garantindo maior desenvolvimento de atividades pedagógicas e reforçando o processo de aprendizagem.

Resultados esperados - Aumento da carga horária de atividades educativas, contribuindo para o desenvolvimento integral dos estudantes.

Meta – Atender **100** alunos, que deverão manter, no mínimo, 75% de frequência diária em relação ao total de alunos matriculados nas atividades de complementação pedagógica.

Indicador – Percentual de presença dos alunos nas oficinas.

Meio de verificação – Visitas in loco; Lista de frequência; Relatório de execução do objeto

Atividades: (1) Planejar e desenvolver oficinas educativas de complementação pedagógica, por de meio temas e metodologias que estimulem o interesse e a participação ativa dos estudantes, alinhadas aos documentos oficiais de orientação (tais como a BNCC) e à realidade dos alunos; (2) registrar a frequência, as estratégias pedagógicas aplicadas e os resultados obtidos para monitorar o cumprimento da meta de 75% de frequência.

1.2 - Promover atividades lúdicas e socioemocionais, que favoreçam a cooperação, a autoestima e o desenvolvimento de habilidades interpessoais. Resultados esperados – Alunos mais integrados, com redução de conflitos e melhor relacionamento interpessoal; fortalecimento de competências socioemocionais.

Meta – Realizar 04 (quatro) avaliações discentes com periodicidade trimestral para avaliar o desempenho pedagógico e socioemocional dos alunos; Alcançar 50% de avaliações positivas (autoavaliação dos alunos) e (avaliação dos educadores) acerca do desenvolvimento socioemocional, sendo o aumento gradativo até o término da parceria.

Indicador – quantidade de oficinas realizadas no mês; percentual de resultados positivos da avaliação discente trimestral

Meio de verificação – Resultado das avaliações discentes trimestrais; Portfólio Docente; Relatório de execução do objeto mensal; Relatório do gestor.

Atividades: (1) Planejar e desenvolver atividades lúdicas e socioemocionais, para estimular o convívio saudável e o trabalho em equipe; (2) Registrar o processo de aprendizagem dos alunos, reunindo evidências no Portfólio Docente (fotos, relatos, avaliações etc.).

1.3 - Desenvolver conteúdos pedagógicos, seguindo as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Paulista, e aprimorar hábitos de saúde física, higiene e boa alimentação, incentivando a adoção de rotinas de autocuidado.

Resultados esperados – Recuperação de conteúdos visando à melhoria do desempenho escolar e à Educação Integral (ensino-aprendizagem ampliado, contemplando competências socioemocionais e hábitos saudáveis); Desenvolvimento de ações que estimulem a rotina de autocuidado, fortalecendo hábitos de saúde física, higiene e boa alimentação.

Meta: Alcançar 60% de alunos demonstrando melhoria no desempenho (ou em dimensões socioemocionais/saúde) de acordo com a avaliação discente trimestral ou por meio da observação docente, sendo o aumento gradativo até o término da parceria.

Indicador - Número de alunos que apresentam avanço na avaliação de desenvolvimento pedagógico (considerando avaliações internas e/ou relatórios de desempenho fornecidos pela equipe pedagógica).

Meio de verificação - Resultado das avaliações discentes trimestrais; Portfólio Docente; Relatório de execução do objeto mensal; Relatório do gestor.

Atividades - 1 - Oficina de Orientação de Estudo e Aprendizagem; 2 - Oficina de Jogos Matemáticos; 3 - Oficina de Artes Visuais e expressão criativa; 4 - Oficina de Cultura da Paz; 5 - Oficina de Educação Ambiental; 6 - Oficina de Esporte e Movimento.

1.4 - Garantir a coesão metodológica e o alinhamento de estratégias pedagógicas entre a equipe da OSC, visando à melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem

Resultados esperados - Equipe pedagógica com objetivos claros e práticas educativas integradas; maior coerência entre as atividades propostas nas oficinas e as diretrizes estabelecidas pela rede municipal; Monitoramento e ajustes frequentes no planejamento das atividades de acordo com as necessidades dos alunos.

Meta - Realizar, no mínimo, 04 (quatro) reuniões pedagógicas ao longo do ano letivo, seguindo o calendário escolar da rede municipal.

Indicador - Número de reuniões efetivamente realizadas (comparando o planejado com o executado); Participação dos profissionais (percentual de presença e engajamento) nas reuniões pedagógicas;

Meio de verificação - Registro das atas de cada reunião pedagógica (com pautas, participantes, decisões); Relatório de execução do objeto, apontando os principais encaminhamentos e resultados obtidos;

Atividades - 1 - Realizar as atividades de planejamento conforme o calendário escolar, abordando orientações didáticas, distribuição de conteúdo, metodologias e estratégias de avaliação; 2- Promover formações internas ou trocas de experiência entre os profissionais (quando possível), reforçando a integração das práticas;

3 - Registrar as discussões e deliberações em ata, evidenciando responsabilidades, prazos e possíveis ajustes no planejamento;

1.5. Promover a integração entre a OSC, as famílias e a comunidade, visando à valorização do aprendizado e ao acompanhamento efetivo do desenvolvimento dos alunos.

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO

São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Resultados esperados - Pais/responsáveis mais presentes, contribuindo ativamente para o desenvolvimento dos alunos; Melhoria do relacionamento entre a escola, a OSC e as famílias, com maior adesão às propostas de contraturno.

Metas - Organizar ao menos 1 encontro formativo ou de integração com as famílias por semestre (reuniões, palestras, mostras de trabalhos dos alunos, etc.). Alcançar um mínimo de 50% de comparecimento dos pais/responsáveis nesses encontros.

Indicadores - Número de reuniões ou eventos realizados com as famílias; percentual de participação (quantidade de responsáveis presentes vs. responsáveis inscritos/convidados);

Meios de verificação - Listas de presença e atas das reuniões; Registros fotográficos dos eventos;

Atividades - Planejamento e convocação: definir calendário de reuniões/formações no início de cada semestre, comunicando os pais/responsáveis com antecedência; conduzir as reuniões/formações de forma participativa, com trocas de experiências, esclarecimento de dúvidas e apresentação dos trabalhos dos alunos; elaborar atas e relatórios de cada evento, verificando o comparecimento e colhendo feedback das famílias para aprimorar as próximas reuniões; manter canais de comunicação (telefone, grupos de mensagens, e-mails) para orientar e informar os pais/responsáveis sobre o desenvolvimento dos alunos, fortalecendo o vínculo ao longo do período letivo.

1.6 – Assegurar a transparência e a correta aplicação dos recursos, em conformidade com a legislação vigente

Resultados Esperados - atualizações regulares do portal/site da OSC, garantindo ampla divulgação das receitas, despesas e ações realizadas; cumprimento das disposições legais (Lei nº 13.019/2014, Decreto nº 19.611/2023, Comunicados SDG etc.) no que se refere à prestação de contas e transparência de informações.

Meta - realizar ao menos 1 (uma) atualização mensal no portal da OSC, considerando a legislação vigente.

Indicadores - quantidade de atualizações realizadas no site/portal a cada mês (comparando o planejado com o executado).

Meios de Verificação - termo de visita; relatórios mensais de execução do objeto; acesso ao portal de transparência da OSC, permitindo a verificação da regularidade das atualizações.

Atividades - manter o site/portal da OSC atualizado, inserindo relatórios de execução financeira, extratos de receita e despesa, demais documentos comprobatórios da movimentação financeira; observar integralmente a legislação que regulamenta a aplicação de recursos públicos, garantindo a conformidade com as exigências dos órgãos de controle (Tribunal de Contas do Estado, dentre outros);

XI – SOBRE FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Atendimento mensal de 100 crianças e adolescentes da Rede Municipal de São José do Rio Preto.

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

XII – AVALIAÇÃO

12.1. Avaliação pedagógica

12.1.1. Avaliação Discente:

Objetivo: Mensurar o processo de ensino-aprendizagem dos alunos do Ensino Fundamental, identificando a evolução individual e coletiva dos componentes curriculares.

Instrumentos e procedimentos: relatórios trimestrais: portfólio pedagógico individual

Relatório Trimestral 1: elaborado, com base na avaliação discente, na segunda quinzena de março;

Relatório Trimestral 2: elaborado, com base na avaliação discente, na segunda quinzena de junho;

Relatório Trimestral 3: elaborado, com base na avaliação discente, na segunda quinzena de setembro;

Relatório Trimestral 4: elaborado, com base na avaliação discente, na segunda quinzena de dezembro.

Portfólio Pedagógico Individual: registro contínuo das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos, permitindo a análise do progresso e a identificação de lacunas e avanços.

Resultados Esperados: evidenciar a evolução dos alunos nos componentes curriculares e identificar as principais necessidades de intervenção pedagógica, possibilitando ajustes contínuos no planejamento.

12.2. Avaliação de Prestação de Contas

Objetivo: de caráter financeiro e operacional, é realizada em diferentes periodicidades para garantir a transparência, a eficiência na execução dos recursos e o cumprimento das metas do plano, sendo elas:

12.2.1. Avaliação mensal

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Prazo: até o dia 10 do mês subsequente.

Instrumentos de Avaliação:

Portfólio docente;

Planejamento docente;

Relatórios mensais de execução do objeto;

Registro fotográfico das atividades desenvolvidas;

Lista de participantes e frequência em documento de controle de frequência enviada pelo Departamento;

Avaliação mensal das atividades executadas;

Documentos comprobatórios do atingimento das metas (listas e pautas de reuniões realizadas, declaração de alunos matriculados, dentre outros);
Manutenção do portal institucional da transparência dos recursos repassados;

Preenchimento das informações no Portal das Parcerias, utilizado para prestação de contas pedagógicas e financeiras.

Resultados esperados: atingimento das metas previstas, com execução regular das atividades planejadas dentro dos prazos previamente estabelecidos.

12.2.2. Avaliação quadrimestral

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Prazo: 28 (vinte e oito) dias após o encerramento de cada quadrimestre civil.

Instrumentos de avaliação:

Relatório de execução do objeto, que conterá: as ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, apresentando um comparativo de metas propostas com os resultados alcançados; demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas; documentos comprobatórios da realização das ações;

Avaliação das metas pactuadas dentro do quadrimestre;

Avaliação do desenvolvimento das oficinas pedagógicas durante o quadrimestre;

Registro fotográfico das atividades desenvolvidas;

Manutenção do portal institucional da transparência dos recursos repassados;

Pesquisa de satisfação com famílias e usuários (a ser realizada no 1º e no 3º quadrimestre)

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, evidenciando comprovação da eficiência da metodologia e dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

12.2.3. Avaliação Anual

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Prazo: até o dia 31 de janeiro do exercício seguinte.

Instrumentos de avaliação: relatório anual de execução do objeto, contendo as informações consolidadas dos relatórios quadrimestrais;

Registro fotográfico das atividades desenvolvidas;

Avaliação anual das atividades executadas,

Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados;

Relatórios técnicos de monitoramento e avaliação emitidos pelo gestor;

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do serviço quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

XIII – ORGANIZAÇÃO DAS OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

13.1. A organização das oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar, dar-se-á da seguinte forma:

a) As oficinas educativas complementares deverão ser distribuídas no período matutino e no período vespertino.

b) As turmas devem ser agrupadas levando-se em consideração a faixa etária e a série/ano na qual o aluno está regularmente matriculado na Rede Municipal de Ensino.

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO

São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

- c) As oficinas educativas complementares serão organizadas por agrupamento, que contém 06 (seis) oficinas, e que contemplam as áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas.
- d) A cada campo do conhecimento foram agrupadas oficinas educativas complementares, tendo como novo desdobramento a parte diversificada, composta de 12 (doze) opções. As Oficinas Educativas Complementares obrigatórias, comum a todos, serão Cultura da Paz e Educação Ambiental.
- e) A matriz curricular das oficinas educativas complementares será organizada em 15 (quinze) horas/aula semanais, com duração mínima de 50 minutos, visando à complementação de aprendizagens.
- f) As Oficinas Educativas Complementares opcionais serão selecionadas pela OSC dentre as opções, seguindo a carga horária já estipulada. Ao término da escolha da matriz curricular a ser utilizada pela OSC, deve-se inseri-la no Plano de Trabalho.
- g) Cada oficina educativa complementar contará com apenas um pedagogo, ou um monitor ou um oficinairo responsável por ministrar as aulas. Não haverá pedagogo/monitor ou oficinairo único por turma para ministrar todas as oficinas.

A área das salas de aulas corresponderá a, no mínimo, 1,50 m² (um e meio metro quadrado) por aluno, sendo composta por no mínimo 15 alunos e no máximo 30 alunos por turma, considerando o espaço físico da OSC.

13.2. Requisitos para o exercício das funções de Coordenador Pedagógico, Coordenador Geral e Pedagogo: para o exercício da função de Coordenador Pedagógico e de Pedagogo, exige-se formação mínima em curso de Licenciatura em Pedagogia, comprovado por meio de Diploma e/ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar. A função de Coordenador Geral também exige titulação mínima de licenciatura em Pedagogia e somente poderá ser exercida quando houver, no mínimo, cinco (5) pontos de atendimento ativos.

13.3. Para os alunos público-alvo da Educação Especial, haverá orientação para o Plano de Desenvolvimento Individual.

13.4. As oficinas educativas complementares deverão ter como objetivo a complementação de aprendizagens, orientação de aprendizagem e estudo e desenvolvimento de demais áreas da BNCC, conforme proposta para composição da matriz curricular. A OSC Associação Paraíso – Núcleo Talhado tem como matriz curricular as seguintes Oficinas Educativas Complementares:

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Áreas	Base comum	Opções de oficinas educativas complementares	Carga horária semanal por turma
LINGUAGENS	Arte	• Artes visuais e expressão criativa • Musicalização • Artes Cênicas	2h/semanais
		• Jogos e Brincadeiras • Dança e Recreação • Esportes e movimento	2h/semanais
		• Orientação de aprendizagem e estudo • Leitura e Produção Textual	5h/semanais
	Língua Portuguesa		
MATEMÁTICA	Matemática	• Jogos de raciocínio/matemáticos • Robótica	3h/semanais
CIÊNCIAS DA NATUREZA	Ciências	• Educação Ambiental	2h/semanais
CIÊNCIAS HUMANAS	Interdisciplinar	• Cultura da Paz	1 h/semanal
Total			15 h/semanais

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES						
Atividades	Horários	Seg.	Ter	Qua.	Qui.	Sex
Atendimento	07h00 às 11h30 e 13h00 às 17h00	x	x	x	x	x
Café da Manhã	07h30	x	x	x	x	x
Almoço	11h00 / 13h00	x	x	x	x	x
Lanche da Tarde	16h30	x	x	x	x	x
Oficina de Artes Visuais e Expressão Criativa	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	x	x	x	x	
Oficina de Esportes e Movimento	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	x		x		x
Oficina de Orientação de Aprendizagem e Estudos	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	x	x	x	x	x
Oficina de Jogos de Raciocínio/matemáticos	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	x	x	x	x	x
Oficina de Educação Ambiental	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30		x		x	
Oficina de Cultura da Paz	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30					x
Reunião de Equipe Pedagógica	7h00 às 12h00	Datas a serem definidas pela SME, conforme Resolução do Calendário Escolar. Após reunião, cumprimento da carga horária habitual				
Colônia de Férias	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração da Parceria	De 01 de JULHO de 2025 a 31 de JANEIRO de 2026					

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

XIV - OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

OFICINA: ARTES – Monitor ou Pedagogo

Objetivo		Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Estimular a sensibilidade estética e expressiva dos educandos, promovendo a experimentação artística como forma de autoconhecimento, comunicação e interação social.		Proposição de oficinas práticas com foco na experimentação de linguagens artísticas diversas (pintura, desenho, escultura, colagem, vídeo, fotografia, música, entre outras).	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais).
Ampliar o repertório cultural e artístico por meio do contato com diversas manifestações culturais, incluindo expressões populares, contemporâneas e digitais.		Incentivo ao uso de recursos tecnológicos e digitais (câmeras, celulares, aplicativos de edição, gravação de áudio e vídeo) como ferramentas de criação e expressão artística.	Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos.
Desenvolver habilidades de observação, análise, criação e apreciação crítica em diferentes linguagens artísticas, como música, artes visuais, dança, teatro, entre outras.		Atividades baseadas na aprendizagem por projetos, resolução de problemas e trabalho colaborativo, com valorização da autoria e da autonomia dos educandos.	Observações descritivas e registros fotográficos dos processos.
Promover a criação individual e coletiva, incentivando o respeito à diversidade de ideias, estéticas e formas de expressão.		Exploração de espaços educativos e comunitários como ambientes de fruição, criação e partilha artística.	Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades.
Favorecer o uso criativo de materiais variados e de diferentes mídias, incluindo suportes digitais, para potencializar a produção artística e o registro dos processos.		Reflexão coletiva sobre os processos criativos, com apoio de referências visuais, musicais, teatrais e audiovisuais.	Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto

OFICINA: ESPORTES E MOVIMENTO – Monitor ou Pedagogo

Objetivo		Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Desenvolver habilidades motoras básicas e específicas por meio da vivência de diferentes modalidades esportivas.		Vivência de diferentes modalidades esportivas (futebol, basquete, vôlei, atletismo, badminton, futsal, handebol, natação, tênis de mesa, vôlei de areia, judô, karatê, corrida, capoeira, basquete de rua, ginástica rítmica), respeitando as condições de cada entidade, as faixas	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais).
Estimular o trabalho em equipe, o respeito mútuo, a			Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO

São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

cooperação e a resolução de conflitos de forma ética. Incentivar a prática regular de atividades físicas como parte de um estilo de vida saudável. Promover a socialização, a autoestima e a disciplina por meio da participação em jogos, treinos e competições educativas. Explorar a diversidade cultural presente nos esportes, respeitando as múltiplas identidades e histórias envolvidas nas práticas corporais. Integrar o uso de recursos visuais e digitais para a compreensão de regras, técnicas e análises das práticas esportivas.	etárias e os níveis de desenvolvimento dos educandos. Organização de treinos e jogos com foco no aprendizado técnico, tático e relacional, promovendo o protagonismo dos educandos nas decisões e reflexões sobre as práticas. Utilização de vídeos explicativos, animações e pequenos tutoriais para introdução e aprofundamento dos fundamentos esportivos. Atividades em grupo com rodízio de papéis (jogador, árbitro, comentarista, organizador), ampliando o entendimento integral da prática esportiva. Adoção de estratégias inclusivas e adaptadas para garantir a participação de todos os educandos, valorizando suas potencialidades.	educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto
OFICINA: ORIENTAÇÃO DE APRENDIZAGEM E ESTUDOS Objetivo Favorecer a construção da autonomia dos alunos no processo de aprendizagem, desenvolvendo a capacidade de localizar, selecionar e interpretar informações em diferentes suportes. Proporcionar vivências que estimulem o uso competente da linguagem oral e escrita em contextos significativos, em todas as áreas do conhecimento. Incentivar a prática da pesquisa e da reflexão crítica sobre os objetos de estudo, promovendo o pensamento investigativo.	Ações/Metodologia Realização de atividades de leitura, escrita, oralidade e resolução de problemas relacionadas a temas interdisciplinares e do cotidiano escolar. Proposição de situações de pesquisa com o uso de múltiplas fontes (livros, revistas, vídeos, entrevistas, internet), com orientação para a análise crítica e ética das informações. Utilização de materiais e linguagens diversas — como textos impressos, imagens, vídeos, áudios, mapas, gráficos e plataformas digitais — para enriquecer a	Instrumentos de Avaliação Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades.

Desenvolver habilidades de organização, planejamento e sistematização de dados e conhecimentos, utilizando diferentes formas de registro. Promover a leitura e a produção de textos diversos, em diferentes mídias e formatos, ampliando o repertório linguístico, científico e cultural dos educandos. Estimular o protagonismo juvenil na construção do conhecimento, promovendo ações colaborativas e de autoria a partir de suas experiências e interesses.	compreensão e a produção de conhecimento. Organização de roteiros de estudo, fichamentos, mapas mentais, resumos, produções escritas, apresentações orais e outras formas de sistematização do conhecimento. Criação de espaços para que os alunos proponham temas de investigação, compartilhem saberes e se tornem protagonistas dos próprios processos de aprendizagem. Atividades em duplas, trios ou grupos, que valorizem a cooperação, a troca de saberes e o protagonismo estudantil.	Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto
OFICINA DE "JOGOS DE RACIOCÍNIO / MATEMÁTICOS" - Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Desenvolver o pensamento lógico, o raciocínio matemático e a capacidade de resolução de problemas por meio de jogos e atividades lúdicas. Estimular a autonomia e a perseverança frente a desafios cognitivos, valorizando o processo de construção do conhecimento. Incentivar o uso de estratégias variadas e a troca de ideias entre os educandos como forma de aprendizagem colaborativa. Relacionar os conteúdos matemáticos à vida cotidiana, promovendo significados reais e contextualizados para os conceitos trabalhados.	Realização de jogos de tabuleiro (xadrez, dama, dominó), quebra-cabeças matemáticos, desafios de lógica, problemas com múltiplas soluções e atividades de manipulação (ábaco, tangram, material dourado, sólidos geométricos). Proposição de atividades que integrem os blocos de conteúdos matemáticos: números e operações, espaço e forma, grandezas e medidas, e tratamento da informação. Utilização de softwares e aplicativos educativos, vídeos explicativos e jogos digitais para reforçar conceitos de maneira interativa.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO

São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Valorizar a criatividade, a argumentação e a experimentação de diferentes formas de resolução para uma mesma situação-problema. Utilizar diferentes recursos didáticos, digitais e analógicos, para potencializar o aprendizado e despertar o interesse dos educandos.	Incentivo ao trabalho em duplas ou grupos para estimular a colaboração, o debate de estratégias e o protagonismo estudantil. Exploração de situações do cotidiano para a resolução de problemas reais: cálculos de tempo, dinheiro, medidas, estimativas, análise de dados e gráficos. Propostas em que os educandos criem seus próprios jogos, desafios ou problemas, assumindo um papel ativo na construção do conhecimento.	Térmo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto
OFICINA DE "EDUCAÇÃO AMBIENTAL" – Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Promover a sensibilização e o engajamento dos educandos com as questões ambientais, sociais e culturais que envolvem o cuidado com o planeta. Estimular comportamentos responsáveis e atitudes transformadoras frente aos desafios ambientais locais e globais. Desenvolver a capacidade de observação, investigação e ação crítica sobre os impactos das atividades humanas no meio ambiente. Incentivar práticas sustentáveis no cotidiano escolar e comunitário, como a reutilização de materiais, a separação de resíduos e o uso consciente de recursos naturais. Ampliar a compreensão sobre a interdependência entre ser humano, natureza, sociedade e tecnologia.	Atividades práticas como hortas escolares, compostagem, reciclagem, reaproveitamento de materiais, cultivo de mudas, criação de brinquedos ecológicos e cuidados com o entorno escolar. Aulas-passeio, caminhadas ecológicas, observação da fauna e flora local, entrevistas com moradores ou agentes ambientais da comunidade. Discussões sobre temas atuais relacionados ao meio ambiente (mudanças climáticas, poluição, desmatamento, saneamento, consumo consciente), com apoio de vídeos, notícias, imagens, mapas e recursos audiovisuais. Elaboração de cartazes, panfletos, podcasts, vídeos e outras formas de produção para compartilhar ações ambientais com a comunidade.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença Térmo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Valorizar a participação ativa dos educandos na criação de soluções e projetos ambientais, reforçando seu protagonismo como agentes de transformação.	Trabalhos em grupo com proposição de campanhas de conscientização e projetos de intervenção no espaço escolar ou no bairro. Utilização de jogos, aplicativos e ferramentas digitais para simulações, quizzes e desafios ecológicos.	
OFICINA DE “CULTURA DA PAZ” – Monitor ou Pedagogo	Objetivo	Ações/Metodologia
Promover a construção de valores voltados ao respeito mútuo, à empatia, à solidariedade e à convivência pacífica.	Rodas de conversa, dinâmicas de grupo, dramatizações, simulações de situações do cotidiano e práticas de escuta e mediação de conflitos.	Instrumentos de Avaliação Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais).
Estimular atitudes de escuta ativa, diálogo e mediação de conflitos no cotidiano escolar e social.	Leitura, análise e debate de textos narrativos, fábulas, mitos, notícias, biografias e leis (como o ECA e a Constituição), adaptados à faixa etária.	Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos.
Valorizar a diversidade social, étnico-racial, cultural e de gênero, combatendo todas as formas de preconceito e discriminação.	Criação de projetos colaborativos, campanhas e intervenções pedagógicas com foco em respeito, diversidade e não violência.	Observações descritivas e registros fotográficos dos processos.
Desenvolver o senso de pertencimento, responsabilidade coletiva e participação cidadã nas ações da escola e da comunidade.	Produção de cartazes, vídeos, podcasts, panfletos, desenhos e músicas com mensagens de paz, empatia, justiça e inclusão.	Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades.
Incentivar o protagonismo das crianças e adolescentes como sujeitos ativos na promoção de ambientes mais justos, acolhedores e democráticos.	Atividades lúdicas que envolvem jogos cooperativos, brincadeiras que estimulem a colaboração e a convivência respeitosa.	Lista de presença
Utilizar diferentes linguagens e mídias como ferramentas de expressão, reflexão e ação sobre os temas de cidadania e direitos humanos.	Utilização de recursos audiovisuais, mídias sociais educativas, filmes e documentários para promover debates e reflexões críticas.	Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto

ORGANIZAÇÃO DAS OFICINAS DURANTE COLÔNIA DE FÉRIAS - Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Proporcionar momentos de lazer, convivência e integração entre as crianças, fortalecendo vínculos afetivos e a construção coletiva de experiências positivas. Estimular a criatividade, a imaginação, a expressão corporal e a autonomia por meio de atividades lúdicas, culturais, artísticas e esportivas. Valorizar o brincar como forma de aprendizagem, construção de identidade e desenvolvimento emocional, social e motor. Promover o respeito à diversidade, o trabalho em grupo e a cooperação entre os participantes. Integrar elementos da cultura popular, do repertório infantil e dos interesses dos educandos, com abertura à autoria e ao protagonismo. Utilizar diferentes linguagens e mídias (visuais, sonoras, digitais) como forma de expressão, criação e partilha das vivências.	Organização de dias temáticos com propostas variadas: oficinas criativas, jogos coletivos, danças, contação de histórias, pintura, dobradura, culinária simples, brincadeiras tradicionais e inventadas. Atividades como concursos de dança, construção de coreografias, resgate de brincadeiras antigas (dança da cadeira, da laranja, entre outras), esportes recreativos e jogos adaptados. Criação de brinquedos com materiais reutilizáveis (vaim, peteca, futebol de prego, boliche artesanal), incentivando a sustentabilidade e a inventividade. Rodas de conversa para escuta das ideias das crianças e adaptação das atividades a partir de seus interesses e sugestões. Produção de registros das atividades (fotos, painéis, vídeos, desenhos, diários coletivos), com apoio dos próprios educandos. Utilização de músicas, vídeos curtos e aplicativos simples para enriquecer as experiências de forma divertida e significativa.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

XV - RECURSOS LOGÍSTICOS

Área de 616,02 m² de terreno com 487,09 m² de construção, abrigando as seguintes instalações.

Quant.	Descrição
01	Salão com divisórias (06 salas)
01	Banheiro masculino
01	Banheiro feminino
01	Cozinha com 02 geladeiras, 01 freezer, 01 fogão industrial
01	Dispensa com prateleiras
01	Miniquadra
01	Refeitório com 06 mesas e com 12 bancos

XVI - RECURSOS HUMANOS

QUADRO DE PESSOAL - Equipe de referência

Quant.	Cargo/Função	FORMAÇÃO	C.H/ Semanal	Regime de Contratação	Salário Bruto Mensal	INSS- patronal	FGTS	PIS
01	Coordenador pedagógico	Licenciatura em Pedagogia	40h	CLT	R\$ 5.606,15	R\$ 1681,84	R\$ 475,40	R\$ 56,06
01	Encarregado Administrativo	Ensino Médio	40h	CLT	R\$ 2.861,00	R\$ 858,31	R\$ 242,62	R\$ 28,61
02	Cozinheira		40h	CLT	R\$ 2.200,00	R\$ 242,62	R\$ 28,61	R\$ 242,62
01	Monitor	Ensino Médio	40h	CLT	R\$2.182,00	R\$ 242,62	R\$ 28,61	R\$ 242,62
01	Auxiliar de limpeza		40h	CLT	R\$ 1.853,00	R\$ 538,41	R\$ 152,19	R\$ 17,95
02	Pedagogo	Licenciatura em Pedagogia	40h	CLT	R\$ 2.418,00	R\$ 725,12	R\$ 204,97	R\$ 24,17
02	Educador	Ensino Médio	40h	CLT	R\$ 2.182,00	R\$ 654,74	R\$ 185,07	R\$ 21,82

QUADRO HORÁRIO						
Cargo/Função	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Carga Horária Semanal
Coordenador Pedagógico	7h00 às 11h30 / 12h30 às 16h00	07h00 às 11h30 / 12h30 às 16h00	07h00 às 11h30 / 12h30 às 16h00	07h00 às 11h30 / 12h30 às 16h00	07h00 às 11h30 / 12h30 às 16h00	40h
Encarregado Administrativo	8h00 às 12h00 / 13h00 às 17h00	8h00 às 12h00 / 13h00 às 17h00	8h00 às 12h00 / 13h00 às 17h00	8h00 às 12h00 / 13h00 às 17h00	8h00 às 12h00 / 13h00 às 17h00	40h
Aux. Limpeza 1	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	40h
Cozinheira 1	7h00 às 11h15 / 12h45 às 16h30	7h00 às 11h15 / 12h45 às 16h30	7h00 às 11h15 / 12h45 às 16h30	7h00 às 11h15 / 12h45 às 16h30	7h00 às 11h15 / 12h45 às 16h30	40h
Cozinheira 2	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	7h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00	40h
Pedagogo A	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	40h
Pedagogo B	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	40h
Educador A	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	7h30 às 12h00 / 13h00 às 16h30	40h
Educador B	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	8h00 às 11h00 / 12h00 às 17h00	40h
Monitor	7h00 às 11h30 / 13h30 às 17h00	7h00 às 11h30 / 13h30 às 17h00	7h00 às 11h30 / 13h30 às 17h00	7h00 às 11h30 / 13h30 às 17h00	7h00 às 11h30 / 13h30 às 17h00	40h

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

XVII- PLANO DE APLICAÇÃO – POR ITEM DE AQUISIÇÃO				
PARTE 1 - RECURSOS HUMANOS			Fonte de Recurso: Municipal	
Bem/Serviço	Qtd		Custo Mensal	Custo Total
1.1. Salário	-		-	R\$ 189.350,00
1.2. Férias e seus encargos	-		-	R\$ 19.328,00
1.3. 13º salários	-		-	R\$ 32.000,00
1.6. TRCT (rescisão)	-		-	R\$ 70.000,00
PARTE 2 - ENCARGOS TRABALHISTAS/SOCIAIS			Fonte de Recurso: Municipal	
Bem/Serviço	Qtd.		Custo Mensal	Custo Total
2.1. Contribuição Previdenciárias ao INSS	-		-	R\$ 65.870,00
2.2. FGTS	-		-	R\$ 16.100,00
2.3. FGTS rescisão	-		-	R\$ 30.000,00
2.4. Imposto de Renda Retido – IRRF	-		-	R\$ 5.320,00
2.5. Contribuição ao PIS	-		-	R\$ 2.100,00
2.6. Contribuições sindicais	-		-	R\$ 1.610,00
PARTE 3 – BENEFÍCIOS			Fonte de Recurso: Municipal	
Bem/Serviço	Qtd.		Custo Mensal	Custo Total
3.1. Ticket Alimentação/Refeição	-		-	R\$ 66.860,00

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

3.2. Vale transporte		-	-	R\$ 0,00
Total		7 meses		R\$ 498.538,00

PARTE 4 - MATERIAL DE CONSUMO		Fonte de Recurso: Municipal		
Bem/Serviço	Qtd.	Custo Mensal	Custo Total	
4.2. Gás engarrafado	7	R\$ 400,00	R\$ 2.800,00	
4.5. Material educativo e esportivo Agulha, alfinete, algodão cru, algodão, anilina, apagador, apitos, apontador com depósito, argila, argola para chaveiro, avental, bambolê, baqueta, barbantes, bexiga, bola de isopor, bolas, bolas esportivas, bolas de ping pong, bomba de ar para bolas, borracha, botões, bobina de papel, brinquedos educativos, cadernos, caderno de desenho, caixas organizadoras, canetas, caneta hidrocor, canetinha hidrográfica, cartelas de bingo, cartolina color set, cliques, colar havaiano, cola, cola para EVA, cola colorida, cola glitter, cones, confete, corantes, cordas, dicionário, discos esportivos, elásticos, etiquetas, EVA, espumas, esponja, estopa, feltro, fita adesiva, fita de cetim, fitilho, flanela, giz de cera, giz, glitter, grafite, grameador, guache, imã, jogos educativos, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, lápis grafite, linhas, lixa, luvas, maquiagem, mapas, massa de modelar, materiais pedagógicos, máscara de papel, mudas envasadas, novelo de lã, olhos móveis, palitos, palitos de bambu para pipa, palitos de sorvete, palhetas, papel, papel contact, papel sulfite, papel sulfite colorido, papel camurça, papel crepom, papel cartão, papel kraft, papel laminado, papel verniz, papelão, parafina, passa fita, pastas, pérolas, peteca, pigmentos, pedraria, pincel para pintura, placa sinalizadora, pote plástico, prendedor, primer para artesanato, raquetes, raquete para badminton, redes para prática de esportes, refil de cola quente, regador, régua, revólver de cola quente, renda, rolinho de espuma, sementes, serpentina, spray colorido, pratinhos de plástico, tela de pintura, terra, tecido, tule, termocolante, termolima, tesoura, tintas, tinta spray, tinta de tecido, TNT, tubérculos, viés, velcro, velcro dupla face, zíper, esteiras, outros materiais afins.	7	R\$ 500,00	R\$ 3.500,00	

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO

São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

4.6. Material de expediente Acessórios para computadores (peças, periféricos, mouse, mouse pad, teclado, pen drive, toner, cartucho), agenda, alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, bandeja para papeis, bloco para rascunho, bobina de papel para calculadoras, borracha, cabo de rede, cabos, caderno, caixa organizadora, calculadora, caneta esferográfica, capa para encadernação, carimbo, cartolina, cartuchos de tinta, cliques, cola, colchete, durex, elástico fino, envelope, espátula, espiral, estêncil, estilete, etiquetas de formulário contínuo, etiquetas, extrator de grampo, fita adesiva, furador de papel, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos para grampeador, guia para arquivo, guia de endereçamento postal, impressos e formulários em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpadores de página, ata, livro de ponto, livro de protocolo, marca-texto, marcador para quadro branco, marcador de página, molha dedo, mural/quadro de avisos, papel, papel sulfite, pastas em geral, pasta arquivo, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, post-it, registrador, régua, toner para impressora laser, tesoura, tintas, toner, transparências e afins.	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
4.9. Material de copa e cozinha Abridor, açucareiro, artigos de vidro e plástico, assadeira, avental, bacia, bandeja, caixa organizadora, caixa plástica, caldeirão, canecão, canecas, chapa para fogão, chapa para grelhados, coador, colheres, concha, copos, copos descartáveis, ebulidor, escorredor, escumadeira, espátula, espátula de cozinha, espremedor, EPLs, faca, farinheira, filtro, fósforos, frigideira, funil, garfo, garrafa térmica, guardanapo de papel, isqueiro, jarra, leiteira, luvas descartáveis, luvas térmicas, medidor, moedor, paliteiro, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, papel manteiga, pegador, peneira, plástico filme, pote, pote para mantimentos, potes de vidro, prato, ralador, recipientes para água, rolo para massas, saco plástico, saladeiras, saleiro, suportes de copos para cafézinho, tábuas, talheres, tigela, tigelas, touca descartável, travessas, velas, xícaras.	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
4.10. Material de Limpeza e Higienização Água sanitária, álcool etílico, algodão, amaciante, aparelho de barbear descartável, ataduras, balde plástico, bobina de pano limpador, bomba para inseticida, caneca de diluição, capacho, cera, cesto para lixo, cloro, creme dental, curativo, desentupidor, desinfetante, desodorizante, detergente, escova sanitária, espanador, esparadrapo, esponja, estopa, faixas, fibra para limpeza, flanela, gases, inseticida, limpa vidro, limpador ácido, limpador de piso, lixeira, luva de borracha, luva de látex, luvas descartáveis, lustra-móveis, mangueira, naftalina, neutralizador de odores, pá para lixo, palha de aço, pano de microfibra, pano para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, placa sinalizadora, porta-sabão, pulverizador, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, sanitizante clorado, saponáceo, soda cáustica, suporte	7	R\$ 500,00	R\$ 3.500,00

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

multiuso, suporte para frasco, suporte para limpeza, tapete plástico, tapetes, toalha de papel, vassoura.				
4.12. Material para manutenção e pequenos reparos				
Abraçadeira, alicate, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, basculante, benjamins, boia, brita, broca, brocha, cabo, cabo metálico, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cerâmica, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, cotovelos, curvas, disjuntores, dobradiça, eletrodos, enxada, espelho para interruptores, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fios e cabos, fita isolante, forro PVC, gaxetas, gesso, grades, grafite, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminárias, luvas, madeira, mangueira, mangueira para fogão, marco de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, placas de baquelite, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, receptáculos, resistências, rolos, rufo, sifão, solventes, starts, suporte, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tomadas, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro e outros materiais afins.		7	R\$ 300,00	R\$ 2.100,00
4.14. Material de Proteção e Segurança				
Avental, botas, calçados especiais, calçado em EVA branco, capacetes, coletes, dedais, luvas, máscaras, óculos, avental, sapato EPI.		7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
4.21. Outros materiais de consumo		-	-	R\$ 0,00
Total		7 meses	R\$ 2.300,00	R\$16.100,00

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP
Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

PARTE 5 - SERVIÇOS DE TERCEIROS			Fonte de Recurso: Municipal	
Bem/Serviço	Qtd.	Custo Mensal	Custo Total	
5.8. Locação de imóveis	7	R\$ 2.260,00	R\$ 15.820,00	
5.10. Manutenção e conservação de bens imóveis Serviços de carpinteiro, pedreiro, serralheiro, eletricista, encanador, pintor, vidraceiro, serviços técnicos em elétrica e eletrônica, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, pintura, manutenção de forro PVC, manutenção de fogão, manutenção de jardim, manutenção de caixa d'água, manutenção de piscina, limpeza de calhas, limpeza de caixa d'água e outros serviços afins.	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00	
5.11. Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos Manutenção de bebedouro, Manutenção de câmeras de segurança, manutenção de eletrodomésticos	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00	
5.20. Serviços de cópias e reprodução de documentos Serviços de Encadernação, fotocópia, impressão	7	R\$ 100,00	R\$ 700,00	
5.23. Serviços de perícias médicas	7	R\$ 150,00	R\$ 1.050,00	
5.25. Serviços de contabilidade	7	R\$ 1.518,00	R\$ 10.626,00	
5.33. Manutenção de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	7	R\$ 300,00	R\$ 2.100,00	
5.34. Outros serviços de Manutenção de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica manutenção de rede de internet, recargas de toners/cartuchos, manutenção de equipamentos de informática.	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00	



São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/CNPJ nº 02.723.572/0001-24

PARTE 6 - UTILIDADE PÚBLICA		Fonte de Recurso: Municipal	
Bem/Serviço	Qtd.	Custo Mensal	Custo Total
6.1. Água e Esgoto (nº Y23S058580)	7	R\$ 500,00	R\$ 3.500,00
6.2. Energia (nº 301254338)	7	R\$ 1.000,00	R\$ 7.000,00
6.4. Serviço de Telefonia/Internet 17 99656-3077	7	R\$ 150,00	R\$ 1.050,00
	Total	R\$ 1.650,00	R\$ 11.550,00

XVIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2025			
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Mês	Julho/2025	Agosto/2025	Setembro/2025
Total Mensal	R\$ 58.718,00	R\$ 58.448,00	R\$ 58.718,00
Mês	Outubro/2025	Novembro/2025	Dezembro/2025
Total Mensal	R\$ 60.896,00	R\$ 74.358,00	R\$ 90.410,00
TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/07/2025 a 31/12/2025)			R\$401.548,00

XVIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2026			
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Mês	Janeiro/2026		
Total Mensal	R\$ 60.536,00		
TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/01/2026 a 31/01/2026)			R\$ 60.536,00
RESCISÃO			R\$100.000,00
PREVISÃO DO VALOR GLOBAL			R\$ 562.084,00

RESPONSÁVEIS PELA ASSINATURA DO AJUSTE

Autoridade Máxima da Entidade Beneficiária

Nome da OSC: Associação Paraíso

Nome do Dirigente: Patrícia Bianchi de Almeida Vieira

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO do Plano de Trabalho.

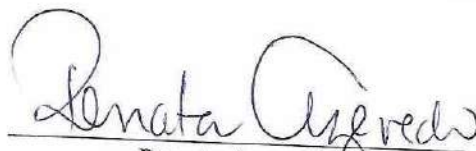
São José do Rio Preto, 30 de junho de 2025

gov.br

Documento assinado digitalmente:
PATRICIA BIANCHI DE ALMEIDA VIEIRA
Data: 01/07/2025 12:55:21-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Presidente

Pelo Órgão Público Parceiro - Concedente



Renata Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 30 de Junho 2025