

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA
(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC	Associação Paraíso - Parque Industrial / João Paulo II / Planalto
Tipo de parceria	Termo de Colaboração 010/2023
Objeto da parceria	Execução de Oficinas Educativas Complementares , em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.
Prazo de execução do Termo vigente	01/01/2023 A 30/06/2025
Período de referência do relatório	3º Quadrimestre - 01/09/2024 a 31/12/2024
	Visitas <i>in loco</i>
	Termo de acompanhamento/visita (gestor da parceria)
	Plano de Trabalho
	Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)
	Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) - a partir do 3º quadrimestre
	Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros
	Resultado da pesquisa de satisfação
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas

- **Atendimento mensal** de 540 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação, com variação para mais ou para menos de 10%.
- Avaliação do desenvolvimento pedagógico discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro).
- Análise e proposta de plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.
- Ampliação e recuperação de conteúdos, visando ao melhoramento do desempenho escolar e à Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Disponibilização de um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.
- Acompanhar a frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, por meio de declaração mensal com nome completo, RA e papel timbrado da U.E, visto que os alunos devem possuir bom desempenho e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Artes Manuais, Iniciação Esportiva, Orientação de Aprendizagem e Estudo, Jogos Matemáticos, Consciência Ambiental e Espaços e Cultura Local.

1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas no período matutino e no período vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

Reunião de planejamento anual (coletivo) nos dias:

Planejamento mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;

Avaliação discente: feita em equipe para mensuração do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de março.

Portfólio mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;

Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

1.3. Apontamentos acerca do cumprimento das metas

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

Declaração de alunos matriculados: documento enviado pela Osc, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando sob pena de lei o número de alunos matriculados no mês.

Planilha de frequência discente: documento preenchido diariamente pelo professor;

Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

2.1. Indicadores de metas gerais

MEIOS DE VERIFICAÇÃO		
Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de 540 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	Adequado
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 10 Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar 2024.	Adequado
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de 535 alunos matriculados na OSC.	Adequado
Reunião de pais e mestres	Realização de 10 Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	Adequado
Reunião Intersetorial	Participação em 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestralmente.	Adequado

Comprovação das
metas

Documentação comprobatória das metas mensais.

Adequado

Acompanhamento de
frequência escolar

Controle de frequência do aluno na unidade escolar/OSC no
quadrimestre.

Adequado

TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis no prédio onde são realizadas as atividades, em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o <i>Decreto Municipal nº 19.611/2023</i>	Satisfatório
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em <i>site</i> da instituição em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o <i>Decreto Municipal nº 19.611/2023</i> .	Satisfatório

AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	Satisfatório
	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	Satisfatório
Higiene e limpeza		
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	Satisfatório

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	Adequado
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	Adequado
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	Satisfatório

Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico.	Adequado
--------------------------	--	----------

INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	Adequado
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	Satisfatório
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	Adequado

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	Adequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	Adequado
Formação de Coordenador Pedagógico	Participação em 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs).	Adequado

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	Verificação da planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela OSC, tanto pelo Departamento, quanto pelo Gestor.	Adequado
Aquisições	Realização de orçamentos para aquisições de materiais e serviços, compatíveis com os valores praticados.	Adequado
Contratos de prestação de serviços	Contratos de prestação de serviços firmados pela OSC.	Adequado
Despesas	Remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias, encargos sociais, trabalhistas relativos ao período a vigência).	Adequado

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho de forma satisfatória; o cronograma de execução das atividades foi cumprido conforme as metas pretendidas; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram executados de forma satisfatória. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) propostas foram atendidas dentro da metodologia esperada.

3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

Com base no questionário fornecido e no relatório da OSC analisada, elaborei um texto aprimorado que você pode utilizar para analisar as atividades das OSCs sem mencionar nomes específicos. Veja como ficou:

A Organização da Sociedade Civil (OSC) - Associação Paraíso - Parque Industrial / João Paulo II / Planalto, desenvolveu as atividades pactuadas no Plano de Trabalho, alinhando-as às habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A matriz curricular foi estruturada em oficinas educativas complementares com foco na recomposição de aprendizagens, orientação de estudos e no desenvolvimento de competências diversas em áreas como Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas. Os alunos foram organizados em turmas de acordo com o ano escolar, possibilitando uma abordagem personalizada.

Durante o período de referência, a coordenação pedagógica da OSC esteve ativa em formações continuadas e encontros da Rede Intersetorial do território. Essas participações contribuíram significativamente para o fortalecimento de vínculos sociais e educacionais, promovendo respeito às diferenças, hábitos de estudo e valorização do conhecimento. As ações realizadas impactaram positivamente o desempenho escolar dos alunos, proporcionando avanços na dimensão da Educação Integral.

O trabalho da OSC também assegurou os direitos sociais e educacionais das crianças e adolescentes atendidos, criando um ambiente seguro para aprendizagem no período integral. Isso ampliou oportunidades de desenvolvimento pessoal e comunitário, fortalecendo a identidade dos alunos com seu território. Paralelamente, os serviços oferecidos pela OSC permitiram que pais e responsáveis ingressassem ou se mantivessem no mercado de trabalho, gerando benefícios econômicos e sociais tanto para as famílias quanto para o município.

Com base na análise das metas e indicadores estabelecidos, verifica-se que a OSC cumpriu satisfatoriamente os objetivos delineados no Plano de Trabalho, impactando de forma expressiva o público atendido.

4. Apontamentos acerca da execução financeira

4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal*

Período: 3º Quadrimestre Civil de 2024				
SETEMBRO DE 2024	OUTUBRO DE 2024	NOVEMBRO DE 2024	DEZEMBRO DE 2024	TOTAL
R\$ 203.155,85	R\$ 213.789,19	R\$ 248.004,90	R\$ 296.830,34	R\$ 961.780,28

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal nº Decreto Municipal nº 19.611/2023).

4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Conclusão do Relatório

Com base na análise das atividades desenvolvidas e nos resultados obtidos ao longo do período de referência, é possível afirmar que a Organização da Sociedade Civil (OSC) - Associação Paraíso - Projeto Mundo Novo Eldorado cumpriu de forma satisfatória as metas estabelecidas no Plano de Trabalho, conforme pactuado no Termo de Colaboração 10/2023. Durante o período de 01/09/2024 a 31/12/2024, a OSC atendeu regularmente crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, por meio de oficinas educativas complementares focadas no desenvolvimento pedagógico, social e cultural. As atividades foram planejadas com base na BNCC e tiveram como objetivo a ampliação do repertório cognitivo, motor e socioemocional dos alunos. As oficinas de Orientação de Estudos, Jogos de Raciocínio Matemático, Consciência Ecológica, Iniciação Esportiva, Espaços e Cultura Local foram realizadas conforme o cronograma previsto. O acompanhamento contínuo dos alunos permitiu a identificação de avanços no aprendizado, na interação social e no desenvolvimento de habilidades essenciais para a construção do conhecimento. A equipe pedagógica participou ativamente de reuniões de planejamento, capacitações e encontros intersetoriais, promovendo o aprimoramento das práticas educacionais. A interação com as famílias e a comunidade escolar fortaleceu o vínculo entre os alunos e o ambiente educacional, garantindo maior engajamento nas atividades propostas. Apesar de desafios pontuais, como adaptações necessárias no espaço físico e a necessidade de reforço no engajamento de algumas famílias, a OSC demonstrou comprometimento na superação desses obstáculos, adotando estratégias de melhoria contínua. A realização de eventos, como a Mostra Cultural e as Festas Temáticas, contribuiu significativamente para o fortalecimento da identidade cultural dos alunos e para a valorização do conhecimento adquirido. Em termos de gestão e transparência, a parceria manteve um diálogo constante com a Secretaria Municipal de Educação, garantindo o cumprimento das obrigações pactuadas e a prestação de contas de maneira clara e objetiva. Dessa forma, conclui-se que os objetivos e finalidades do Termo de Colaboração 10/2023 foram plenamente atingidos, proporcionando impactos positivos para os alunos atendidos e suas famílias. É necessário a constante e ampliação de estratégias que envolvam ainda mais a participação da comunidade escolar, visando à consolidação dos avanços alcançados e à melhoria contínua dos serviços prestados.

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

O gestor mantém diálogo constante com a OSC - Associação Paraíso - Parque Industrial / João Paulo II / Planalto, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, foram acatadas pela parceira. Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em 16 janeiro de 2025



Celso Pereira Reis Filho

Gestor da Parceria

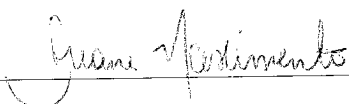
Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria N° 728/2024, tendo como membros: Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Verginia Justo Herrera, Luciana Angelone (suplente) e Ronieri Araújo Costa

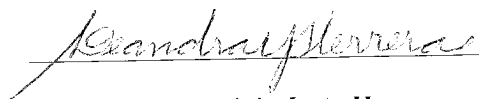
Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2024). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.



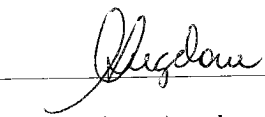
Ariane Andrea do Nascimento

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Leandra Verginia Justo Herrera

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Luciana Angelone (suplente)

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Ronieri Araújo Costa

Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 21 de fevereiro de 2025