



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e ao Decreto Municipal nº Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC	Associação Paraíso - Pinheirinho
Tipo de parceria	Termo de Colaboração 13/2023
Objeto da parceria	Execução de <b>Oficinas Educativas Complementares</b> , em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.
Prazo de execução do Termo vigente	01/01/2023 A 30/06/2025
Período de referência do relatório	2º Quadrimestre - 01/05/2024 a 31/08/2024
	Visitas <i>in loco</i>
	Termo de acompanhamento/visita (gestor da parceria)
	Plano de Trabalho
	Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)
	Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) - a partir do 1º quadrimestre
	Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros
	Resultado da pesquisa de satisfação
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

## RELATÓRIO

### 1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

#### 1.1. Descrição sumária das metas

- **Atendimento mensal** de 180 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação, com variação para mais ou para menos de 10%.
- Avaliação do desenvolvimento pedagógico discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro).
- Análise e proposta de plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.
- Ampliação e recuperação de conteúdos, visando ao melhoramento do desempenho escolar e à Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Disponibilização de um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

- Acompanhar a frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, por meio de declaração mensal com nome completo, RA e papel timbrado da U.E, visto que os alunos devem possuir bom desempenho e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.

## 1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Artes Manuais, Iniciação Esportiva, Orientação de Aprendizagem e Estudo, Jogos Matemáticos, Consciência Ambiental e Espaços e Cultura Local.

### 1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas no período matutino e no período vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

#### Reunião de planejamento anual (coletivo) nos dias:

**Planejamento mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;

**Avaliação discente:** feita em equipe para mensuração do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de março.

**Portfólio mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;

**Relatório de execução do objeto mensal:** relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

### 1.3. Apontamentos acerca do cumprimento das metas

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

**Declaração de alunos matriculados:** documento enviado pela Osc, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando sob pena de lei o número de alunos matriculados no mês.

**Planilha de frequência discente:** documento preenchido diariamente pelo professor;

**Relatório de execução do objeto mensal:** relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

## 2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

### 2.1. Indicadores de metas gerais

#### MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de <b>180</b> crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 10 Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar 2024.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de <b>190</b> alunos matriculados na OSC.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião de pais e mestres	Realização de 10 Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(X) Adequado ( ) Inadequado



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

Reunião Intersetorial	Participação em 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestralmente.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Comprovação das metas	Documentação comprobatória das metas mensais.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Acompanhamento de frequência escolar	Controle de frequência do aluno na unidade escolar/OSC no quadrimestre.	(X) Adequado ( ) Inadequado

### TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis no prédio onde são realizadas as atividades, em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o <i>Decreto Municipal nº 19.611/2023</i>	(X) Adequado ( ) Inadequado
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em <i>site</i> da instituição em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o <i>Decreto Municipal nº 19.611/2023</i> .	(X) Adequado ( ) Inadequado

### AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	(X) Adequado ( ) Inadequado

### PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico.	(X) Adequado ( ) Inadequado

### INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	(X) Adequado ( ) Inadequado

### INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Formação de Coordenador Pedagógico	Participação em 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs).	(X) Adequado ( ) Inadequado

### PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	Verificação da planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela OSC, tanto pelo Departamento, quanto pelo Gestor.	(X) Adequado ( ) Inadequado



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

Aquisições	Realização de orçamentos para aquisições de materiais e serviços, compatíveis com os valores praticados.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Contratos de prestação de serviços	Contratos de prestação de serviços firmados pela OSC.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Despesas	Remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias, encargos sociais, trabalhistas relativos ao período a vigência).	(X) Adequado ( ) Inadequado

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho de forma satisfatória; o cronograma de execução das atividades foi cumprido conforme as metas pretendidas; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram executados de forma satisfatória. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) propostas foram atendidas dentro da metodologia esperada.

### 3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

Com base no questionário fornecido e no relatório da OSC analisada, elaborei um texto aprimorado que você pode utilizar para analisar as atividades das OSCs sem mencionar nomes específicos. Veja como ficou:

A Organização da Sociedade Civil (OSC) - Associação Paraíso - Pinheirinho, desenvolveu as atividades pactuadas no Plano de Trabalho, alinhando-as às habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A matriz curricular foi estruturada em oficinas educativas complementares com foco na recomposição de aprendizagens, orientação de estudos e no desenvolvimento de competências diversas em áreas como Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas. Os alunos foram organizados em turmas de acordo com o ano escolar, possibilitando uma abordagem personalizada.

Durante o período de referência, a coordenação pedagógica da OSC esteve ativa em formações continuadas e encontros da Rede Intersetorial do território. Essas participações contribuíram significativamente para o fortalecimento de vínculos sociais e educacionais, promovendo respeito às diferenças, hábitos de estudo e valorização do conhecimento. As ações realizadas impactaram positivamente o desempenho escolar dos alunos, proporcionando avanços na dimensão da Educação Integral.

O trabalho da OSC também assegurou os direitos sociais e educacionais das crianças e adolescentes atendidos, criando um ambiente seguro para aprendizagem no período integral. Isso ampliou oportunidades de desenvolvimento pessoal e comunitário, fortalecendo a identidade dos alunos com seu território. Paralelamente, os serviços oferecidos pela OSC permitiram que pais e responsáveis ingressassem ou se mantivessem no mercado de trabalho, gerando benefícios econômicos e sociais tanto para as famílias quanto para o município.

Com base na análise das metas e indicadores estabelecidos, verifica-se que a OSC cumpriu satisfatoriamente os objetivos delineados no Plano de Trabalho, impactando de forma expressiva o público atendido.

### 4. Apontamentos acerca da execução financeira

#### 4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal\*

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2024

MAIO DE 2024	JUNHO DE 2024	JULHO DE 2024	AGOSTO DE 2024	TOTAL
R\$98.943,28	R\$96.829,69	R\$86.095,08	R\$88.388,89	R\$370.256,94

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

\*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

Municipal nº Decreto Municipal nº 19.611/2023).

**4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas**

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

**5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias**

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

**6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento**

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

**Conclusão do Relatório**

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, é possível afirmar que a Organização da Sociedade Civil (OSC) - Associação Paraíso - Pinheirinho, alcançou de forma satisfatória as metas estabelecidas e os resultados esperados conforme definidos no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração 13/2023.

Durante o período de referência do relatório, de 01/05/2024 a 31/08/2024, a OSC atendeu mensalmente 180 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto. As atividades foram organizadas em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de habilidades nas diversas áreas do conhecimento, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

A coordenação pedagógica da OSC participou de reuniões de formação continuada e da Rede Intersetorial do território, contribuindo para o fortalecimento de vínculos, companheirismo e solidariedade entre os participantes, além de promover respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos alunos.

Financeiramente, a OSC recebeu um total de R\$ 370256,94 da Administração Pública Municipal durante o 2º quadrimestre de 2024.

**Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.**

O gestor mantém diálogo constante com a OSC - Associação Paraíso - Pinheirinho, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, foram acatadas pela parceira. Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Ciência da Secretária:

Elaborado em: 20 DE OUTUBRO DE 2024

**Celso Pereira Reis Filho**

Gestor da Parceria

**Fabiana Zanquetta de Azevedo**

Secretária da Educação



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

## Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

### *Comissão de Monitoramento e Avaliação*

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria N°197/2023, tendo como membros: Ana Paula Castro Garcia, Ariane Andrea do Nascimento Carreto, Leandra Verginia Justo Herrera e Ronieri Araújo Costa

### *Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2024). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

**Ana Paula Castro Garcia**

Comissão de Monitoramento e Avaliação

**Ariane Andrea do Nascimento**

Comissão de Monitoramento e Avaliação

**Leandra Verginia Justo Herrera**

Comissão de Monitoramento e Avaliação

**Ronieri Araújo Costa**

Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto,