

PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA**  
(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC</b>	<b>ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO AUTISTA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO – AMA</b>
<b>Tipo de parceria</b>	Termo de Colaboração 13/2024
<b>Objeto da parceria</b>	O presente objeto de parceria, tem como realidade atender 70 (setenta) crianças e adolescentes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e/ou outras deficiências associadas, que necessitam de apoio substancial ou muito substancial, atividades educativas complementares, atendidos na modalidade de Educação Especial no contraturno da Rede Municipal de Ensino.
<b>Prazo de execução do Termo vigente</b>	01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025
<b>Período de referência do relatório</b>	1º Quadrimestre - 01/01/2024 a 30/04/2024
<b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria</b>	Visitas <i>in loco</i> Termo de acompanhamento/visita (gestor da parceria) Plano de Trabalho Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC) Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) - a partir do 1º quadrimestre Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros Resultado da pesquisa de satisfação - somente no 2º quadrimestre. Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

## **RELATÓRIO**

### **1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas**

#### **1. Descrição sumária das metas**

- Realizar o Atendimento Educacional Especializado de 125 (cento e vinte e cinco) crianças e adolescentes do Ensino Fundamental em agrupamentos para realização de oficinas.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

- Realizar 04 (quatro) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo, conforme previsto no Calendário Escolar 2024.
- Realizar Avaliação discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro) do desenvolvimento pedagógico.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.

### **1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas**

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades, oficinas: Cultura e Arte, Corpo e Movimento, Letramento e Raciocínio Lógico, Informática e Jogos Lúdicos, Atividades de vida diária e prática, Capoeira e Musicoterapia.

#### ***1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas***

O propósito dessas oficinas é colaborar com o aprimoramento das habilidades essenciais no processo de aprendizagem, em conformidade com os critérios alcançados pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

**Reunião de planejamento anual** (coletivo).

**Planejamento mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;

**Avaliação discente:** feita em equipe para mensuração do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno.

**Portfólio mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;

**Relatório de execução do objeto mensal:** relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

#### ***1.3. Apontamentos acerca do cumprimento das metas***

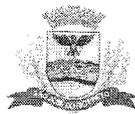
Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

- **Declaração de alunos matriculados:** documento enviado pela Osc, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando sob pena de lei o número de alunos matriculados no mês. Não

- **Planilha de frequência discente:** documento preenchido diariamente pelo professor;

- **Relatório de execução do objeto mensal:** relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

***2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho***



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

## 2.1. Indicadores de metas gerais

MEIOS DE VERIFICAÇÃO		
Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de <b>125</b> crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	( ) Adequado (X) Inadequado
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 10 (dez) Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar 2023.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico dos alunos matriculados na OSC.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião de pais e mestres	Realização de 04 (quatro) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião Intersetorial	Participação de 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestralmente.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Comprovação das metas	Documentação comprobatória das metas mensais.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Acompanhamento de frequência escolar	Controle de frequência do aluno na unidade escolar/OSC no quadrimestre.	(X) Adequado ( ) Inadequado

## TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis no prédio onde são realizadas as atividades, em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 17.708/2017.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em <i>site</i> da instituição em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 17.708/2017.	(X) Adequado ( ) Inadequado



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

**AMBIENTE EDUCATIVO**

<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Avaliação</b>
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	(X) Adequado ( ) Inadequado

**PRÁTICAS PEDAGÓGICAS**

<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Avaliação</b>
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho	(X) Adequado ( ) Inadequado
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico	(X) Adequado ( ) Inadequado

**INDICADOR DE PRESENÇA**

<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Avaliação</b>
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	(X) Adequado ( ) Inadequado



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

<b>INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Avaliação</b>
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Formação de Coordenador Pedagógico	Participar de 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês.	(X) Adequado ( ) Inadequado

<b>PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Avaliação</b>
Planilha Mensal	Verificar a planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela OSC, tanto pelo Departamento, quanto pelo Gestor.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Instrução Normativa nº 002/2019	Seguir a Instrução Normativa para a compra de materiais de consumo.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Contratos de prestação de serviços	Contratos de prestação de serviços firmados pela OSC.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Despesas	Remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias, encargos sociais, trabalhistas relativos ao período a vigência).	(X) Adequado ( ) Inadequado

Após análise de todo o processo e dos documentos de comprovação, verificou-se que as atividades seguem o que foi proposto no plano de trabalho. O cronograma de execução das atividades foi seguido, as oficinas acordadas, incluindo seus objetivos, métodos e instrumentos de avaliação, foram realizadas conforme planejado. Como resultado, tanto as metas qualitativas foram atingidas, quanto a meta quantitativa estabelecida ainda não foi atingida, justifica-se, pois a partir do aumento da meta pactuada no novo termo há um trabalho junto às Unidades Escolares para encaminhar as crianças público alvo para o contraturno.

**3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período**  
A Associação de Amigos do Autista de São José do Rio Preto (AMA) cumpriu o Plano de Trabalho, que foi elaborado com base na Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O plano incluía oficinas educativas complementares, com o objetivo de recompor a aprendizagem, orientar os estudos e desenvolver habilidades nas áreas do conhecimento. Para promover um trabalho colaborativo, os alunos foram agrupados em turmas de acordo com suas características e níveis de desenvolvimento. Essa abordagem facilita a interação e a troca de conhecimentos entre os estudantes. A AMA também oferece atendimento individualizado para alunos que precisam de apoio específico. Dessa forma, a organização atende às necessidades individuais



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO**

de cada estudante, proporcionando uma experiência educacional inclusiva e personalizada. A coordenação pedagógica da AMA participa ativamente de reuniões de formação continuada e encontros da Rede Intersetorial. As atividades desenvolvidas pela AMA fortalecem os laços entre os participantes, promovendo companheirismo, solidariedade e respeito às diferenças. Além disso, as atividades foram projetadas para desenvolver habilidades específicas relacionadas ao Transtorno do Espectro Autista (TEA). Essa abordagem contribui para proteger e amparar os direitos sociais e educacionais das crianças e adolescentes, garantindo sua permanência na escola em período integral. Dessa forma, a AMA proporciona uma experiência educativa inclusiva e enriquecedora, que valoriza e respeita a diversidade, e promove o pleno desenvolvimento de cada aluno.

**4. Apontamentos acerca da execução financeira**

**4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal\***

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2024				
Janeiro/ 2024	Fevereiro/ 2024	Março/ 2024	Abril/ 2024	TOTAL
R\$ 73.830,74	R\$ 82.157,84	R\$ 82.182,51	R\$ 82.872,44	R\$ 321.043,53

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Federal

\*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

**4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas**

A Amigos do Autista de São José do Rio Preto (AMA) alcançou plenamente as metas e resultados alcançados, em cumprimento com o que foi acordado no Plano de Trabalho. Até o final deste quadrimestre, não foram identificados quaisquer indícios de atos irregulares.

**5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias**

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

**6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento**

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

### Conclusão do Relatório

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Amigos do Autista de São José do Rio Preto (AMA), foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance da maioria das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração. Há ressalvas para o Indicador Meta Pactuada, justifico que com a assinatura do novo termo houve aumento do número de crianças atendidas e que no final de 2023 tiveram 11 baixas de alunos que foram para rede estadual. Estão em processo de convocação para efetivar as novas matrículas.

### Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

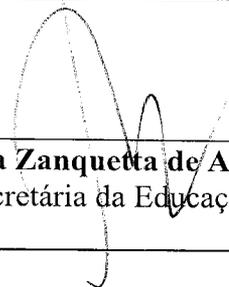
O gestor manteve um diálogo constante com a AMA para garantir a qualidade dos serviços prestados. As sugestões do gestor foram acatadas e as atividades foram realizadas de acordo com o Plano de Trabalho, cumprindo prazos, cronogramas e metodologias. Não foram enfrentadas dificuldades relevantes. Os registros ilustrativos das atividades estão disponíveis nos relatórios provisórios e trimestrais elaborados pela coordenadora, nos relatórios provisórios produzidos pela gestora após visitas *in loco* e nas redes sociais da AMA. Com base nisso, pode-se concluir que a parceria foi bem-sucedida.

Elaborado em: 15/05/2024

Ciência da Secretária: 27/05/2024



**Daniela Honório de Barros Dutra**  
Gestora da Parceria



**Fabiana Zanquetta de Azevedo**  
Secretária da Educação

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação em  
29/05/2024



**Daniela Honório de Barros Dutra**  
Gestor da Parceria



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

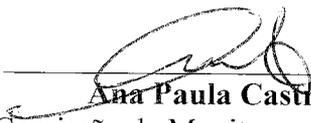
**Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

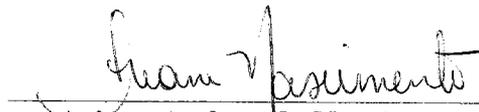
*Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

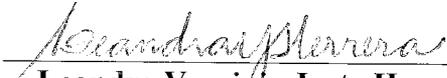
Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2023).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria Nº197/2023, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 25/06/2024.

  
\_\_\_\_\_  
**Ana Paula Castro Garcia**  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
\_\_\_\_\_  
**Ariane Andrea do Nascimento**  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
\_\_\_\_\_  
**Leandra Vergínia Justo Herrera**  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
\_\_\_\_\_  
**Ronieri Araújo Costa**  
Comissão de Monitoramento e Avaliação