



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE  
CIVIL - OSC

Associação Paraíso - Talhado

Tipo de parceria	Termo de Colaboração 14/2023
Objeto da parceria	Execução de <b>Oficinas Educativas Complementares</b> , em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.
Prazo de execução do Termo vigente	01/01/2023 a 30/06/2025
Período de referência do relatório	1º Quadrimestre - 01/01/2024 a 30/04/2024
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Visitas <i>in loco</i> Termo de acompanhamento/visita (gestor da parceria) Plano de Trabalho Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC) Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) - a partir do 1º quadrimestre Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros Resultado da pesquisa de satisfação Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOF (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

## RELATÓRIO

### 1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

#### 1.1. Descrição sumária das metas

- **Atendimento mensal** de 100 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação, com variação para mais ou para menos de 10%.
- Avaliação do desenvolvimento pedagógico discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro).
- Análise e proposta de plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.
- Ampliação e recuperação de conteúdos, visando ao melhoramento do desempenho escolar e à Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Disponibilização de um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.
- Acompanhar a frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, por meio de declaração mensal com nome completo, RA e papel timbrado da U.E, visto que os alunos devem possuir bom desempenho e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.

#### 1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Artes Manuais, Iniciação Esportiva, Orientação de Aprendizagem e Estudo, Jogos Matemáticos, Consciência Ambiental e Espaços e Cultura Local.

### 1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas no período matutino e no período vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

#### Reunião de planejamento anual (coletivo) nos dias:

**Planejamento mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;

**Avaliação discente:** feita em equipe para mensuração do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de março.

**Portfólio mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;

**Relatório de execução do objeto mensal:** relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

### 1.3. Apontamentos acerca do cumprimento das metas

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

**Declaração de alunos matriculados:** documento enviado pela Osc, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando sob pena de lei o número de alunos matriculados no mês.

**Planilha de frequência discente:** documento preenchido diariamente pelo professor;

**Relatório de execução do objeto mensal:** relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

## 2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

### 2.1. Indicadores de metas gerais

#### MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de 100 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 10 Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar 2024.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de 95 alunos matriculados na OSC.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião de pais e mestres	Realização de 10 Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião Intersetorial	Participação em 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestralmente.	(X) Adequado ( ) Inadequado





PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO

Comprovação das metas	Documentação comprobatória das metas mensais.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Acompanhamento de frequência escolar	Controle de frequência do aluno na unidade escolar/OSC no quadrimestre.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

### TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis no prédio onde são realizadas as atividades, em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o <i>Decreto Municipal nº 19.611/2023</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em <i>site</i> da instituição em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o <i>Decreto Municipal nº 19.611/2023</i> .	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

### AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

### PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico.	(X) Adequado ( ) Inadequado

### INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	(X) Adequado ( ) Inadequado

### INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Formação de Coordenador Pedagógico	Participação em 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs).	(X) Adequado ( ) Inadequado

### PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	Verificação da planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela OSC, tanto pelo Departamento, quanto pelo Gestor.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Aquisições	Realização de orçamentos para aquisições de materiais e serviços, compatíveis com os valores praticados.	(X) Adequado ( ) Inadequado

Contratos de prestação de serviços	Contratos de prestação de serviços firmados pela OSC.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Despesas	Remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias, encargos sociais, trabalhistas relativos ao período a vigência).	(X) Adequado ( ) Inadequado

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho de forma satisfatória; o cronograma de execução das atividades foi cumprido conforme as metas pretendidas; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram executados de forma satisfatória. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) propostas foram atendidas dentro da metodologia esperada.

### 3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC - Associação Paraíso - Talhado, seguiu o Plano de Trabalho elaborado com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A matriz curricular foi organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades nas diversas áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas de acordo com o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino.

Como parte das metas a serem atingidas, a coordenação pedagógica participa de reuniões de formação continuada e de encontros da Rede Intersetorial do território ao qual a OSC pertence. A parceria com a OSC e o desenvolvimento das atividades contribuíram para o fortalecimento de vínculos, companheirismo e solidariedade entre os participantes, além de promover o respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos discentes. Consequentemente, houve uma melhora no desempenho escolar e na Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.

Dessa forma, são resguardados os direitos sociais e educacionais de proteção e amparo à criança e ao adolescente, garantindo-se a permanência na escola em período integral. Isso permite a ampliação das oportunidades de conhecimento e a construção de identidade com o lugar onde vivem. No período mencionado, o atendimento oferecido contribuiu para que os pais e responsáveis pudessem ingressar ou se manter no mercado de trabalho, impactando economicamente o município e gerando aspectos positivos na esfera familiar e na comunidade local.

### 4. Apontamentos acerca da execução financeira

#### 4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal\*

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2024

JANEIRO DE 2024	FEVEREIRO DE 2024	MARÇO DE 2024	ABRIL DE 2024	TOTAL
R\$ 49.074,48	R\$ 51.004,85	R\$ 48.808,57	R\$ 49.238,57	R\$ 198.126,47

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

\*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal nº Decreto Municipal nº 19.611/2023).

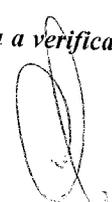
#### 4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

#### 5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

#### 6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento





PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

### Conclusão do Relatório

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, é possível afirmar que a Organização da Sociedade Civil (OSC) - Associação Paraíso - Talhado, alcançou de forma satisfatória as metas estabelecidas e os resultados esperados conforme definidos no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração 14/2023.

Durante o período de referência do relatório, de 01/01/2024 a 30/04/2024, a OSC atendeu mensalmente 100 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto. As atividades foram organizadas em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de habilidades nas diversas áreas do conhecimento, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

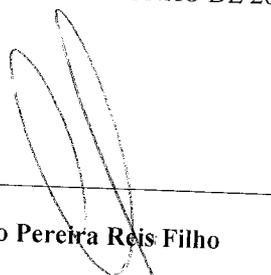
A coordenação pedagógica da OSC participou de reuniões de formação continuada e da Rede Intersetorial do território, contribuindo para o fortalecimento de vínculos, companheirismo e solidariedade entre os participantes, além de promover respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos alunos.

Financeiramente, a OSC recebeu um total de R\$ R\$ 198,126,47 (Cento e Noventa e Oito Mil, Cento e Vinte e Seis Reais e Quarenta e Sete Centavos) da Administração Pública Municipal durante o 1º quadrimestre de 2024.

### Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

O gestor mantém diálogo constante com a OSC - Associação Paraíso - Talhado, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, foram acatadas pela parceira. Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

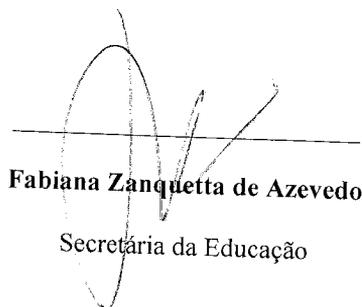
Elaborado em: 20 DE JUNHO DE 2024



---

**Celso Pereira Reis Filho**  
Gestor da Parceria

Ciência da Secretária:



---

**Fabiana Zanquetta de Azevedo**  
Secretária da Educação



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

## Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

### *Comissão de Monitoramento e Avaliação*

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria Nº197/2023, tendo como membros: Ana Paula Castro Garcia, Ariane Andrea do Nascimento Carreto, Leandra Verginia Justo Herrera e Ronieri Araújo Costa

### *Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

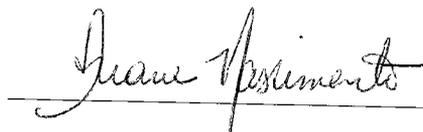
Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2024). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.



---

**Ana Paula Castro Garcia**

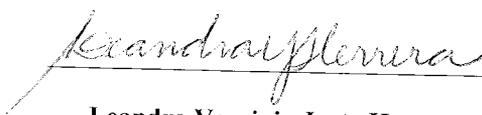
Comissão de Monitoramento e Avaliação



---

**Ariane Andrea do Nascimento**

Comissão de Monitoramento e Avaliação



---

**Leandra Verginia Justo Herrera**

Comissão de Monitoramento e Avaliação



---

**Ronieri Araújo Costa**

Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 25/06/2024.