SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 17.708/2017)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC	**NOME DA OSC: ASSOCIAÇÃO PARAISO - TALHADO**
Tipo de parceria	Termo de Colaboração: **14/2023**
Objeto da parceria	Execução de **Oficinas Educativas Complementares**, em **contraturno escolar**, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.
Prazo de execução do Termo vigente	01 de janeiro de 2023 até 31 de dezembro de 2023
Período de referência do relatório	1° Quadrimestre - 01/01/2023 a 30/04/2023
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Visitas *in loco* Termo de acompanhamento/visita (gestor da parceria) Plano de Trabalho Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC) Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) - a partir do 2° quadrimestre Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros Resultado da pesquisa de satisfação - somente no 3° quadrimestre Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas

- **Atendimento mensal de** crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação, com variação para mais ou para menos de 10%.
- Avaliação do desenvolvimento pedagógico discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro).
- Análise e proposta de plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.
- Ampliação e recuperação de conteúdos, visando ao melhoramento do desempenho escolar e à Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Disponibilização de um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.
- Acompanhamento quadrimestral da frequência escolar dos alunos escolas de origem, assinado pelo responsável da UE, visto que os alunos devem possuir bom desempenho e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Artes Manuais, Iniciação Esportiva, Orientação de Aprendizagem e Estudo, Jogos Matemáticos, Consciência Ambiental e Espaços e Cultura Local.

1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas no período matutino e no período vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens,

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).
Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:
Reunião de planejamento anual (coletivo) nos dias;
Planejamento mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;
Avaliação discente: feita em equipe para mensuração do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de março.
Portfólio mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;
Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

1.3. Apontamentos acerca do cumprimento das metas
Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:
Declaração de alunos matriculados: documento enviado pela Osc, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando sob pena de lei o número de alunos matriculados no mês.
Planilha de frequência discente: documento preenchido diariamente pelo professor;
Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

2.Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

2.1. Indicadores de metas gerais

MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de 100(cem) crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 10 (dez) Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar 2023.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de **XX** alunos matriculados na OSC.	( ) Adequado ( ) Inadequado
Reunião de pais e mestres	Realização de 04 (quatro) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Reunião Intersetorial	Participação de 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestralmente.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Comprovação das metas	Documentação comprobatória das metas mensais.	(X) Adequado ( ) Inadequado

TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis no prédio onde são realizadas as atividades, em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 17.708/2017.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em *site* da instituição em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 17.708/2017.	(X) Adequado ( ) Inadequado

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	(X) Adequado ( ) Inadequado

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho	(X) Adequado ( ) Inadequado
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico	(X) Adequado ( ) Inadequado

INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	(X) Adequado ( ) Inadequado

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Formação de Coordenador Pedagógico	Participar de 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês.	(X) Adequado ( ) Inadequado

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	Verificar a planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela OSC, tanto pelo Departamento, quanto pelo Gestor.	(X) Adequado ( ) Inadequado

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Instrução Normativa nº 002/2019	Seguir a Instrução Normativa para a compra de materiais de consumo.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Contratos de prestação de serviços	Contratos de prestação de serviços firmados pela OSC.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Despesas	Remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias, encargos sociais, trabalhistas relativos ao período a vigência).	(X) Adequado ( ) Inadequado

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho; o cronograma de execução das atividades foi respeitado; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram cumpridos. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) pactuadas foram cumpridas e respeitadas.

3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC seguiu o Plano de Trabalho construído com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), cuja matriz curricular está organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades das áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas que consideram o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de ensino. Como parte das metas a serem atingidas, a coordenação pedagógica participa de reuniões de formação continuada e de reuniões da Rede Intersetorial do território ao qual a OSC pertence.
A parceria com a OSC e o desenvolvimento das atividades vêm contribuindo para o fortalecimento de vínculo, companheirismo e solidariedade entre os participantes, respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos discentes e, consequentemente, a melhora do desempenho escolar, bem como a Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
Dessa forma, são resguardados os direitos sociais e educacionais de proteção e amparo à criança e ao adolescente e a garantia da permanência na escola em período integral, permitindo a ampliação da oportunidade de conhecimentos e construção de identidade com o lugar onde vivem. No referido período, o atendimento oferecido contribuiu para que os pais e responsáveis pudessem ingressar ou se manter no mercado de trabalho, o que, por sua vez, impacta economicamente o município, gerando aspectos positivos na esfera familiar e na comunidade local.

4. Apontamentos acerca da execução financeira
4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal*

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2023

JANEIRO/2023	FEVEREIRO/2023	MARÇO/2023	ABRIL/2023	TOTAL
R$ 45.363,46	R$ 46.736,54	R$ 45.593,46	R$ 44.622,92	R$ 182.316,38

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal
*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

4.2. ***Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas***
A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. ***Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias***
Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento
Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Conclusão do Relatório

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração. (com ressalvas para o indicador X - justificar)

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

O gestor mantém diálogo constante com a OSC, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, foram acatadas pela parceira. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, seguindo prazos, cronogramas e metodologia previstos. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observadas nos relatórios mensais e quadrimestrais produzidos pelas coordenadoras, nos relatórios mensais produzidos pela gestora após visita *in loco* e nas redes sociais da OSC.
Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 15/05/2023

Carlos José Martins
Gestor da Parceria

Ciência da Secretária: 26/05/2023

Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária da Educação

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação em 31/05/2023

Carlos José Martins
Gestor da Parceria

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria N°197/2023, tendo como membros: Ana Paula Castro Garcia, Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Verginia Justo Herrera e Ronieri Araújo Costa

Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (1° quadrimestre civil de 2023). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

Ana Paula Castro Garcia
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Ariane Andrea do Nascimento
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Leandra Verginia Justo Herrera
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 26/06/2023.

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br