



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE
CIVIL - OSC

Associação Paraíso - Nunes

Tipo de parceria	Termo de Colaboração 12/2023
Objeto da parceria	Execução de Oficinas Educativas Complementares , em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.
Prazo de execução do Termo vigente	01/01/2023 a 30/06/2025
Período de referência do relatório	1º Quadrimestre - 01/01/2024 a 30/04/2024
	Visitas <i>in loco</i>
	Termo de acompanhamento/visita (gestor da parceria)
	Plano de Trabalho
	Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)
	Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) - a partir do 1º quadrimestre
	Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros
	Resultado da pesquisa de satisfação
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas

- **Atendimento mensal** de 150 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação, com variação para mais ou para menos de 10%.
- Avaliação do desenvolvimento pedagógico discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro).
- Análise e proposta de plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.
- Ampliação e recuperação de conteúdos, visando ao melhoramento do desempenho escolar e à Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Disponibilização de um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.
- Acompanhar a frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, por meio de declaração mensal com nome completo, RA e papel timbrado da U.E, visto que os alunos devem possuir bom desempenho e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Artes Manuais, Iniciação Esportiva, Orientação de Aprendizagem e Estudo, Jogos Matemáticos, Consciência Ambiental e Espaços e Cultura Local.

1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas no período matutino e no período vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

Reunião de planejamento anual (coletivo) nos dias:

Planejamento mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;

Avaliação discente: feita em equipe para mensuração do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de março.

Portfólio mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;

Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

1.3. Apontamentos acerca do cumprimento das metas

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

Declaração de alunos matriculados: documento enviado pela Osc, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando sob pena de lei o número de alunos matriculados no mês.

Planilha de frequência discente: documento preenchido diariamente pelo professor;

Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

2.1. Indicadores de metas gerais

MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de 150 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	(X) Adequado () Inadequado
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 10 Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar 2024.	(X) Adequado () Inadequado
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de 156 alunos matriculados na OSC.	(X) Adequado () Inadequado
Reunião de pais e mestres	Realização de 10 Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(X) Adequado () Inadequado
Reunião Intersetorial	Participação em 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestralmente.	(X) Adequado () Inadequado

Comprovação das metas	Documentação comprobatória das metas mensais.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Acompanhamento de frequência escolar	Controle de frequência do aluno na unidade escolar/OSC no quadrimestre.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis no prédio onde são realizadas as atividades, em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o <i>Decreto Municipal nº 19.611/2023</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em <i>site</i> da instituição em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o <i>Decreto Municipal nº 19.611/2023</i> .	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado





PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

INDICADOR DE PRESEÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Formação de Coordenador Pedagógico	Participação em 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs).	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	Verificação da planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela OSC, tanto pelo Departamento, quanto pelo Gestor.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Aquisições	Realização de orçamentos para aquisições de materiais e serviços, compatíveis com os valores praticados.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

Contratos de prestação de serviços	Contratos de prestação de serviços firmados pela OSC.	(X) Adequado () Inadequado
Despesas	Remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias, encargos sociais, trabalhistas relativos ao período a vigência).	(X) Adequado () Inadequado

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho de forma satisfatória; o cronograma de execução das atividades foi cumprido conforme as metas pretendidas; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram executados de forma satisfatória. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) propostas foram atendidas dentro da metodologia esperada.

3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC - Associação Paraíso - Nunes, seguiu o Plano de Trabalho elaborado com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A matriz curricular foi organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades nas diversas áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas de acordo com o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino.

Como parte das metas a serem atingidas, a coordenação pedagógica participa de reuniões de formação continuada e de encontros da Rede Intersetorial do território ao qual a OSC pertence. A parceria com a OSC e o desenvolvimento das atividades contribuíram para o fortalecimento de vínculos, companheirismo e solidariedade entre os participantes, além de promover o respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos discentes. Consequentemente, houve uma melhora no desempenho escolar e na Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.

Dessa forma, são resguardados os direitos sociais e educacionais de proteção e amparo à criança e ao adolescente, garantindo-se a permanência na escola em período integral. Isso permite a ampliação das oportunidades de conhecimento e a construção de identidade com o lugar onde vivem. No período mencionado, o atendimento oferecido contribuiu para que os pais e responsáveis pudessem ingressar ou se manter no mercado de trabalho, impactando economicamente o município e gerando aspectos positivos na esfera familiar e na comunidade local.

4. Apontamentos acerca da execução financeira

4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal*

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2024

JANEIRO DE 2024	FEVEREIRO DE 2024	MARÇO DE 2024	ABRIL DE 2024	TOTAL
R\$ 68271,9	R\$ 64999,86	R\$ 75234	R\$ 69479,38	R\$ 277985,14

Fonte: SIOF (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal nº Decreto Municipal nº 19.611/2023).

4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.



6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Conclusão do Relatório

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, é possível afirmar que a Organização da Sociedade Civil (OSC) - Associação Paraíso - Nunes, alcançou de forma satisfatória as metas estabelecidas e os resultados esperados conforme definidos no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração 12/2023.

Durante o período de referência do relatório, de 01/01/2024 a 30/04/2024, a OSC atendeu mensalmente 150 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto. As atividades foram organizadas em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de habilidades nas diversas áreas do conhecimento, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

A coordenação pedagógica da OSC participou de reuniões de formação continuada e da Rede Intersetorial do território, contribuindo para o fortalecimento de vínculos, companheirismo e solidariedade entre os participantes, além de promover respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos alunos.

Financeiramente, a OSC recebeu um total de R\$ 277.985,14 (Duzentos e Setenta e Sete Mil, Novescentos e Oitenta e Cinco Reais e Catorze Centavos) da Administração Pública Municipal durante o 1º quadrimestre de 2024.

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

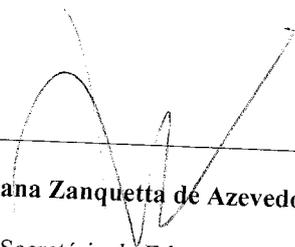
O gestor mantém diálogo constante com a OSC - Associação Paraíso - Nunes, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, foram acatadas pela parceira. Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 20 DE JUNHO DE 2024

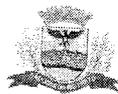


Celso Pereira Reis Filho
Gestor da Parceria

Ciência da Secretária:



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária da Educação



Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria N°197/2023, tendo como membros: Ana Paula Castro Garcia, Ariane Andrea do Nascimento Carreto, Leandra Verginia Justo Herrera e Ronieri Araújo Costa

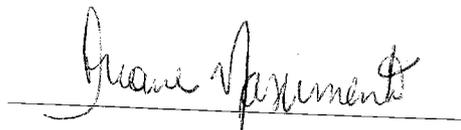
Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2024). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.



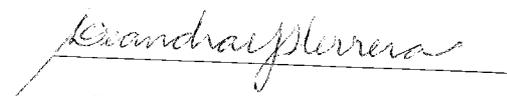
Ana Paula Castro Garcia

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Ariane Andrea do Nascimento

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Leandra Verginia Justo Herrera

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Ronieri Araújo Costa

Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 25/06/2024.