



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 17.708/2017)

|   |  |
|---|--|
| <b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC</b>   | <b>Associação Paraíso - Nunes</b>  |
| <b>Tipo de parceria</b>   | Termo de Colaboração 12/2023   |
| <b>Objeto da parceria</b>   | Execução de <b>Oficinas Educativas Complementares</b> , em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino. |
| <b>Prazo de execução do Termo vigente</b>   | 01/01/2023 a 30/06/2025  |
| <b>Período de referência do relatório</b>   | 3º Quadrimestre - 01/09/2023 a 31/12/2023  |
|   | Visitas <i>in loco</i>   |
|   | Termo de acompanhamento/visita (gestor da parceria)  |
|   | Plano de Trabalho  |
|   | Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)   |
|   | Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) - a partir do 3º quadrimestre  |
|   | Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros  |
|   | Resultado da pesquisa de satisfação  |
| <b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria</b> | Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).   |

### RELATÓRIO

#### 1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

##### 1.1. Descrição sumária das metas

- **Atendimento mensal** de 150 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação, com variação para mais ou para menos de 10%.
- Avaliação do desenvolvimento pedagógico discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro).
- Análise e proposta de plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.
- Ampliação e recuperação de conteúdos, visando ao melhoramento do desempenho escolar e à Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Disponibilização de um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO

- Acompanhar a frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, por meio de declaração mensal com nome completo, RA e papel timbrado da U.E, visto que os alunos devem possuir bom desempenho e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.

### 1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Artes Manuais, Iniciação Esportiva, Orientação de Aprendizagem e Estudo, Jogos Matemáticos, Consciência Ambiental e Espaços e Cultura Local.

#### 1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas no período matutino e no período vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

##### Reunião de planejamento anual (coletivo) nos dias:

**Planejamento mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;

**Avaliação discente:** feita em equipe para mensuração do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de março.

**Portfólio mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;

**Relatório de execução do objeto mensal:** relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

### 1.3. Apontamentos acerca do cumprimento das metas

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

**Declaração de alunos matriculados:** documento enviado pela Osc, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando sob pena de lei o número de alunos matriculados no mês.

**Planilha de frequência discente:** documento preenchido diariamente pelo professor;

**Relatório de execução do objeto mensal:** relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

## 2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

### 2.1. Indicadores de metas gerais

#### MEIOS DE VERIFICAÇÃO

| Indicador                 | Descrição   | Avaliação                      |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| Meta pactuada             | Atendimento mensal de <b>150</b> crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas. | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Reunião Pedagógica        | Realização de, aproximadamente, 10 Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar 2023.                 | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Avaliação discente        | Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de <b>156</b> alunos matriculados na OSC.               | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Reunião de pais e mestres | Realização de 10 Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.   | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

|                                      |  |                                |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| Reunião Intersetorial                | Participação em 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestralmente. | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Comprovação das metas                | Documentação comprobatória das metas mensais.  | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Acompanhamento de frequência escolar | Controle de frequência do aluno na unidade escolar/OSC no quadrimestre.                | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |

### TRANSPARÊNCIA

| Indicador              | Descrição  | Avaliação                      |
|------------------------|--|--------------------------------|
| Divulgação da parceria | Divulgação da parceria em locais visíveis no prédio onde são realizadas as atividades, em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 17.708/2017. | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Divulgação da parceria | Divulgação da parceria em <i>site</i> da instituição em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 17.708/2017.                                   | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |

### AMBIENTE EDUCATIVO

| Indicador         | Descrição  | Avaliação                      |
|-------------------|--|--------------------------------|
| Espaço físico     | Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.  | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Higiene e limpeza | Condições de higiene e limpeza dos ambientes.  | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Organização       | As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada. | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |

### PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

| Indicador | Descrição | Avaliação |
|-----------|-----------|-----------|
|-----------|-----------|-----------|



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| Materiais didáticos                          | Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.  | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Atividades educativas pedagógicas            | As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.  | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| PDI<br>(Plano de Desenvolvimento Individual) | Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial. | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Registros das atividades                     | Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico.   | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |

### INDICADOR DE PRESENÇA

| Indicador            | Descrição  | Avaliação                      |
|----------------------|--|--------------------------------|
| Registro de presença | Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.                                 | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Busca Ativa          | Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.  | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Lista de espera      | Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor. | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |

### INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

| Indicador                          | Descrição  | Avaliação                      |
|------------------------------------|--|--------------------------------|
| Quadro de funcionários             | Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.                           | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Assiduidade                        | Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.                | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Formação de Coordenador Pedagógico | Participação em 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs). | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |

### PRESTAÇÃO DE CONTAS



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO

| Indicador                          | Descrição   | Avaliação                      |
|------------------------------------|---|--------------------------------|
| Planilha Mensal                    | Verificação da planilha mensal de previsão de despesas solicitada pela OSC, tanto pelo Departamento, quanto pelo Gestor.  | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Instrução Normativa nº 002/2019    | Cumprimento da Instrução Normativa para a compra de materiais de consumo.   | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Contratos de prestação de serviços | Contratos de prestação de serviços firmados pela OSC.   | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |
| Despesas                           | Remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias, encargos sociais, trabalhistas relativos ao período a vigência). | (X) Adequado<br>( ) Inadequado |

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho de forma satisfatória; o cronograma de execução das atividades foi cumprido conforme as metas pretendidas; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram executados de forma satisfatória. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) propostas foram atendidas dentro da metodologia esperada.

### 3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC - , seguiu o Plano de Trabalho construído com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), cuja matriz curricular está organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades das áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas que consideram o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de ensino. Como parte das metas a serem atingidas, a coordenação pedagógica participa de reuniões de formação continuada e de reuniões da Rede Intersetorial do território ao qual a OSC pertence.

A parceria com a OSC e o desenvolvimento das atividades contribuem o fortalecimento de vínculo, companheirismo e solidariedade entre os participantes, respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos discentes e, conseqüentemente, a melhora do desempenho escolar, bem como a Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem. Dessa forma, são resguardados os direitos sociais e educacionais de proteção e amparo à criança e ao adolescente e a garantia da permanência na escola em período integral, permitindo a ampliação da oportunidade de conhecimentos e construção de identidade com o lugar onde vivem. No referido período, o atendimento oferecido contribuiu para que os pais e responsáveis pudessem ingressar ou se manter no mercado de trabalho, o que, por sua vez, impacta economicamente o município, gerando aspectos positivos na esfera familiar e na comunidade local.

### 4. Apontamentos acerca da execução financeira

#### 4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal\*

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2023

| SETEMBRO/2023 | OUTUBRO/2023 | NOVEMBRO/2023 | DEZEMBRO/2023 | TOTAL         |
|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| R\$ 70834,07  | R\$ 81433,03 | R\$ 88946,76  | R\$ 105777,82 | R\$ 346991,68 |

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

\*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

**4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas**

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

**5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias**

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

**6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento**

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

**Conclusão do Relatório**

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração. Este relatório quadrimestral foi realizado com o período de transição do gestor Sr. Carlos Martins, o qual me acompanhou e realizou todas as orientações durante os meses de agosto e setembro de 2023 para o satisfatório andamento da parceria

**Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.**

O gestor mantém diálogo constante com a OSC - Associação Paraíso - Nunes, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, foram acatadas pela parceira. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho de forma satisfatória e seguindo prazos, cronogramas e metodologia previstos. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observadas nos relatórios mensais e quadrimestrais produzidos pelas coordenadoras, nos relatórios mensais produzidos pela gestora após visita *in loco* e nas redes sociais da OSC. Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 12/02/2024

Ciência da Secretária: 16/02/2024

**Celso Pereira Reis Filho**

Gestor da Parceria

**Fabiana Zanquetta de Azevedo**

Secretária da Educação

## Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

### *Comissão de Monitoramento e Avaliação*

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria N°197/2023, tendo como membros: Ana Paula Castro Garcia, Ariane Andrea do Nascimento Carreto, Leandra Verginia Justo Herrera e Ronieri Araújo Costa

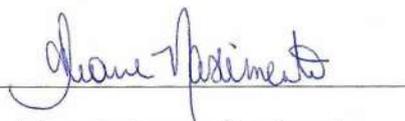
### *Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2023). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.



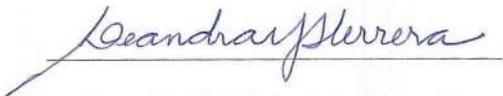
**Ana Paula Castro Garcia**

Comissão de Monitoramento e Avaliação



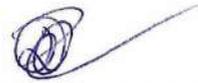
**Ariane Andrea do Nascimento**

Comissão de Monitoramento e Avaliação



**Leandra Verginia Justo Herrera**

Comissão de Monitoramento e Avaliação



**Ronieri Araújo Costa**

Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 20/02/2024