



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

PLANO DE TRABALHO

OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

OSC ASSOCIAÇÃO PARAÍSO - MUNDO NOVO – TALHADO

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 02.723.572/0001-24
Endereço da Sede: Rua Ary de Freitas Mugnaini, 666 Jardim Mugnaini	
Telefone: (17) 3229-6261	E-mail: associacaoparaiso1@gmail.com
Site: Projetomundonovo.org.br	
Núcleo: Mundo Novo – Talhado	
Endereço do Núcleo: Rua da Liberdade, S/N Talhado	
Telefone: (17) 3829-6304	E-mail: mundonovotalhado@gmail.com
Nº da Conta Corrente: 25015-5	Código do Banco: 001
Nº da Agência: 6575-7	Praça de Pagamento: SJRP
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: David Martins Gomes Vieira	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 05/05/2022
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

1.1. Celebração de Termo de Colaboração, com a Administração Pública Municipal, para execução de **Oficinas Educativas Complementares**, em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.

2 – Objetivos:

2.1. Objetivos Gerais

2.1.1. Promover atividades complementares no contraturno escolar, por meio de oficinas educacionais que atuam como suporte pedagógico ao ensino regular. Visto que estas operam a fim de complementar o trabalho educacional realizado nas escolas da Rede Municipal de Ensino.

2.1.2. Formar indivíduos autônomos, solidários e produtivos, com conhecimentos, valores e competências dirigidas ao pleno desenvolvimento da pessoa humana e seu preparo para o exercício da cidadania, mediante conteúdo, método didático e gestão curricular, observada a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Currículo Paulista.

2.2. Objetivos Específicos

A Organização da Sociedade Civil (OSC) deverá:

2.2.1. Desenvolver a educação integral do aluno em suas dimensões intelectual, física, social emocional e cultural;

2.2.2. Construir conhecimentos nas diferentes áreas (Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas), a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;

2.2.3. Desenvolver conteúdos que visem o desenvolvimento pedagógico dos alunos atendidos, em conformidade com a Base Comum Curricular (BNCC) e Currículo Paulista.

2.2.4. Desenvolver rotina de autocuidado de saúde física, emocional, bons hábitos de alimentação e higiene, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;

2.2.5. Valorizar e utilizar os conhecimentos cultural e digital para entender e explicar a realidade;

2.2.6. Desenvolver a rotina de estudos com monitoramento de profissional especializado.

3 - Diagnóstico:

3.1. A Rede Municipal de Ensino de São José do Rio Preto - SP apresenta uma alta defasagem de ensino-aprendizagem de alunos, regularmente matriculado, da Rede, sendo assim, a fim de facilitar a recomposição de conteúdos e aprendizagens discentes, bem como a ampliação do horário de estudo das crianças, faz-se necessário o estabelecimento de parceria com o Terceiro Setor, aqui representado pela Organização Social Civil (OSC), em contraturno escolar, para suprir a necessidade de recomposição de conhecimentos das crianças.

4 - Justificativa da Proposição:

Em meio ao cenário de grandes mudanças na sociedade brasileira e consequentemente no município de São José do Rio Preto, no qual muitas crianças e adolescentes encontram-se em um estado de vulnerabilidade constante, logo, a educação trabalha para garantir o acesso, a permanência e a democratização de ensino com qualidade e resultados positivos, e esta OSC, realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Educação desde 2017, justifica-se por promover oportunidades de aprendizagem significativas, desenvolvendo e aprimorando habilidades por meio das ações educativas complementares. As ações complementares que serão desenvolvidas no contraturno escolar pela OSC Associação Paraíso têm como prioridade o atendimento a crianças e adolescentes de 06 à 14 anos, do Ensino Fundamental Regular, auxiliando-os no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor complementando as ações da escola, buscando promover a melhoria na aprendizagem e a garantia dos direitos. Promover a interação entre os alunos, escola, família e comunidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

5 - Público Alvo:

5.1. Alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Ensino.

6 – Metas:

QUALITATIVO	QUANTITATIVO
Realizar o Atendimento de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais em agrupamentos para realização de oficinas.	Atendimento mensal 100 (cem) crianças e adolescentes da rede municipal de São José do Rio Preto.
Realizar Avaliação discente por meio de relatórios trimestral (março, junho, setembro e dezembro) do desenvolvimento pedagógico.	Avaliação trimestral do desenvolvimento pedagógico de 100 (cem) alunos.
Realizar Planejamento Escolar / Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar 2023.	Realizar, aproximadamente, 10 (dez) Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo.
Participar de reuniões da Rede Intersetorial do Território.	Participar de 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território ao mês.
Participar de reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.	Participar de 01 (uma) reunião de formação de CP ao mês.
Acompanhar a frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, por meio de declaração mensal com nome completo, RA e papel timbrado da UE.	Acompanhar a frequência mensal de 100 (cem) alunos com apresentação de declaração de matrícula e frequência.
6.1. Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 10%.	
6.2. Analisar e propor plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.	
6.3. Ampliar a recuperação de conteúdos, visando o melhoramento do desempenho escolar e a Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.	
6.4. Disponibilizar um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.	
6.5. Os alunos devem possuir bom desempenho e frequência, mínima, de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.	

7 - Organização das Oficinas Educativas Complementares:

7.1. A organização das oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar, dar-se-á da seguinte forma:

- a) As oficinas educativas complementares deverão ser distribuídas no período matutino e no período vespertino.
- b) As turmas devem ser agrupadas levando-se em consideração a série/ano na qual o aluno está regularmente matriculado na Rede Municipal de Ensino.
- c) As oficinas educativas complementares serão organizadas por agrupamento, que contém 06 (seis) oficinas, e que contemplam as áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciência da Natureza e Ciências Humanas.
- d) A cada campo do conhecimento foram agrupadas oficinas educativas complementares, tendo como novo desdobramento a parte diversificada, composta de 16 (dezesesseis) opções. A Oficina Educativa Complementar obrigatória, comum a todos, será Consciência Ecológica.
- e) A matriz curricular das oficinas educativas complementares será organizada em 15 (quinze) horas/aula semanais visando a recomposição de aprendizagens.
- f) As Oficinas Educativas Complementares opcionais serão selecionadas pela OSC dentre as opções, seguindo a carga horária já estipulada.
- g) Ao término da escolha da matriz curricular a ser utilizada pela OSC, deve-se inseri-la no Plano de Trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

h) Cada oficina educativa complementar contará com apenas um pedagogo, ou um monitor ou um oficinheiro responsável por ministrar as aulas.

i) A área das salas de aulas corresponderá a, no mínimo, 1,50 m² (um e meio metro quadrado) por aluno, sendo composta por no mínimo 18 alunos e no máximo 25 alunos por turma.

7.2. Para os alunos público-alvo da Educação Especial, haverá orientação para o PDI pelo Setor responsável pela Educação Especial da SME, e conforme avaliação poderá ser autorizado, quando necessário, profissional de apoio escolar (Cuidador) para atender às peculiaridades do aluno.

7.3. As oficinas educativas complementares deverão ter como objetivo a recomposição de aprendizagens, orientação de aprendizagem e estudo e desenvolvimento de demais áreas da BNCC, conforme proposta para composição da matriz curricular a OSC ASSOCIACAO PARAISO- NÚCLEO TALHADO tem como matriz curricular para o ano letivo de 2023 as seguintes Oficinas Educativas Complementares:

Áreas	Base comum	Opções de oficinas educativas complementares	Carga horária semanal por turma
LINGUAGENS	Arte	Artes Manuais	2h/semanais
	Educação Física	Iniciação Esportiva	2h/semanais
	Língua Portuguesa	Orientação de aprendizagem e estudo	5h/semanais
MATEMÁTICA	Matemática	Jogos de raciocínio/matemáticos	3h/semanais
CIÊNCIAS DA NATUREZA	Ciências	Consciência Ecológica ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável	2h/semanais
CIÊNCIAS HUMANAS	História Geografia	Espaços e Cultura Local	1h/semanal
Total			15h/semanais

8 - Dos requisitos para a função de Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico, Pedagogo, Cuidador e Monitor/Educador Social

8.1. Coordenador Pedagógico deverá ter licenciatura em pedagogia e experiência mínima de 5 (cinco) anos de exercício do magistério da Educação Básica, sendo no mínimo 2 (dois) anos como docente.

8.2. O pedagogo deve possuir licenciatura em pedagogia.

8.3. O profissional de apoio escolar (Cuidador) para atender às peculiaridades dos alunos público-alvo da Educação Especial, conforme avaliação do Setor responsável pela Educação Especial, poderá ser autorizado, quando necessário em conformidade com a Resolução SME nº 07/2019.

8.4. O monitor/educador social terá a função de monitor escolar previsto no CBO.

9 - Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Atendimento mensal de 100 crianças e adolescentes da rede Municipal de São José do Rio Preto (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos: Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

10 – Avaliação

10.1. Avaliação Discente:

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos do **Ensino Fundamental** é necessário a elaboração de 04 (quatro) relatórios ao longo do ano letivo e a confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

A - Relatório Trimestral 1, a ser elaborado na segunda quinzena de março;

B - Relatório Trimestral 2, a ser elaborado na segunda quinzena de junho;

C - Relatório Trimestral 3, a ser elaborado na segunda quinzena de setembro;

D - Relatório Trimestral 4, a ser elaborado na primeira quinzena de dezembro;

E - Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

10.2. Avaliação de Prestação de Contas

10.2.1. Avaliação mensal

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

10.2.2. Avaliação quadrimestral

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

10.2.3. Avaliação Anual

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

10 - Prazo de execução:

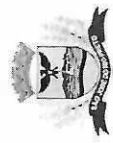
10.1. De 01 de janeiro de 2023 a 30 de junho de 2025.

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de janeiro de 2023 a 30 de junho de 2025. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE APRENDIZAGEM E ESTUDO

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Propiciar vivências na apropriação de conceitos nas diferentes áreas do conhecimento, favorecendo a construção da autonomia dos alunos para a busca de novas informações; - Possibilitar aos alunos o desenvolvimento das habilidades para saber consultar, analisar e se posicionar criticamente sobre o objeto de estudo ou pesquisa.	- Aprender a estudar requer o desenvolvimento de habilidades como: Saber utilizar e selecionar qualitativamente fontes de pesquisa: livros, jornais, revistas, enciclopédias, dicionários, artigos, pessoas entrevistadas de campo), CD-ROM e internet; Saber organizar os dados coletados, observações e referências de pesquisa, e apresentá-los com clareza, seja na forma oral ou escrita; Saber investigar e posicionar-se criticamente sobre o objeto de estudo ou pesquisa, analisando-o sob diferentes aspectos e documentando dados coletados ou tratados nas mais diversas formas (textos, tabelas, gráficos, cálculos matemáticos, depoimentos, etc) a fim de balizar suas observações ou conclusões. Nos anos iniciais esta Oficina pode estar ligada às atividades voltadas ao diagnóstico de necessidades de leitura, escrita, oralidade e conhecimentos matemáticos da turma. Para o desenvolvimento da orientação para estudo com alunos do 1º ao 5º ano é preciso que o professor contemple os seguintes aspectos: Reconhecimento e consideração dos conhecimentos prévios dos alunos; Adequada seleção de materiais; Iniciação à pesquisa, mesmo quando os alunos ainda não sabem ler e escrever convencionalmente; Auxiliar os alunos à prática do registro; Oferecer oportunidade de trabalhar com textos longos e difíceis com o propósito de aprender a estudar; Considerar a pesquisa como uma das atividades fundamentais para o processo de aprender a estudar.	- Elaboração de relatórios trimestrais e confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas; - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento; - Elaboração de relatório mensal bem como relação nominal dos participantes; - Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

OFICINA: DESAFIOS MATEMÁTICOS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Desenvolver a perspectiva do desenvolvimento de atitudes dos alunos em relação aos conhecimentos matemáticos; - Estimular a capacidade de investigação e perseverança na busca de resultados, valorizando o uso de estratégias de verificação e controle de resultados; - Trabalhar a predisposição para alterar a estratégia prevista para resolver uma situação-problema quando o resultado não for satisfatório; - Desenvolver estratégias para o reconhecimento de que pode haver diversas formas de resolução para uma mesma situação-problema e empreendimento de esforços para conhecê-las; propiciar a valorização do trabalho em equipe; - Estimular a troca de pontos de vistas e de experiências como fonte de aprendizagem; - Valorizar os diversos recursos, tecnológicos ou não, como meio para a aprendizagem.	O significado da matemática para o aluno resulta das conexões que ele estabelece entre a matemática e outras áreas do conhecimento, entre a Matemática e seu cotidiano e entre os diferentes temas matemáticos. Sendo na oficina de Desafios Matemáticos as atividades devem ser motivadoras e inseridas em um contexto significativo para o aluno, na qual permita potencializar o desenvolvimento de habilidades cognitivas estruturantes, por intermédio da proposição e resolução de desafios matemáticos em situações cooperativas e colaborativas.	- Elaboração de relatórios trimestrais e confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas; - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento; - Elaboração de relatório mensal bem como relação nominal dos participantes; - Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: ARTES MANUAIS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Estimular as destrezas psicomotoras; - Desenvolver a criatividade e a imaginação; - Melhorar a concentração; - Fomentar a perseverança e a determinação;	- Para desenvolver oficinas artísticas é necessário viabilizar tempo, espaço e recursos materiais favoráveis à ampliação do repertório artístico do aluno. O conjunto de conteúdos está articulado dentro do	- Elaboração de relatórios trimestrais e confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas;



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

- Favorecer as relações pessoais quando realizadas em grupo; - Ajudar a desenvolver habilidades de resolução de problemas; - Incentivar a elaboração e a seguir um plano de trabalho de forma lógica e sistêmica; - Observar, analisar, descrever e interpretar para produção de arte; - Permitir a expressão comunicativa por meios não verbais; - Desenvolver a criatividade; - Oferecer a prática para a reciclagem permanente dos papéis e outros materiais utilizados na escola; - Organizar uma estrutura para a utilização de técnicas de pintura, modelagem, escultura e gravura bem como um espaço adequado para a organização e conservação dos trabalhos durante o processo de aprendizagem; - Propiciar o desenvolvimento do pensamento artístico e da percepção estética, caracterizando um modo próprio de ordenar e dar sentido à experiência humana, desenvolvendo com o educando, a sensibilidade, a percepção e a imaginação no domínio do conhecimento artístico, necessário para compreender a arte como meio de humanização da realidade; - Experimentar diferentes formas de expressão artística (desenho, pintura, colagem, quadernhos, dobradura, escultura, modelagem, instalação, vídeo, fotografia etc.), fazendo uso sustentável de materiais, instrumentos, recursos e técnicas convencionais e não convencionais;	contexto de ensino e aprendizagem em eixos norteadores: a produção, a fruição e a reflexão. - Desenho, pintura, colagem, escultura, gravura, modelagem, instalação, vídeo, fotografia, história em quadernhos, produções informatizadas; - Artes Manuais e Culinária: artesanato popular; reciclagem; dobradura.	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento; - Elaboração de relatório mensal bem como relação nominal dos participantes; - Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
---	---	---



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

- Experimentar a criação em artes visuais de modo individual, coletivo e colaborativo, explorando diferentes espaços da escola e da comunidade.		
OFICINA: INICIAÇÃO ESPORTIVA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Participar de atividades motoras variadas, estabelecendo relações equilibradas e construtivas; - Potencializar sua estrutura motora para a aquisição de habilidades motoras e o desenvolvimento de capacidades físicas e neuromotoras; - Agir conscientemente na relação dialética existente entre o movimento humano e o meio ambiente causa e efeito; - Utilizar o movimento humano para interação com outras pessoas e comunicação social; ampliar o repertório motor; - Criar hábito da prática da atividade física regular na vida cotidiana; - Reconhecer as possibilidades de ação motora com qualidade nas situações de lazer, trabalho e outras atividades cotidianas; - Reverter o quadro de sedentarismo e das doenças dele decorrentes ao longo da vida.	- Nas diversas atividades propostas o profissional da área deverá ter como foco de trabalho o desenvolvimento da melhoria do aspecto motor, o contato com a prática regular de diversas atividades físicas e a melhoria da socialização. Atividades possíveis de serem desenvolvidas: futebol, basquete, vôlei, atletismo, badminton, futsal, handebol, natação, tênis de mesa, vôlei de areia, judô, karatê, corrida, capoeira, basquete de rua, ginástica rítmica.	- Elaboração de relatórios trimestrais e confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas; - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento; - Elaboração de relatório mensal bem como relação nominal dos participantes; - Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: CONSCIÊNCIA ECOLÓGICA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Revisão de hábitos e atitudes adotando comportamentos que promovam melhoria na qualidade de vida; - Adoção de comportamentos que contribuam para diminuir a degradação ambiental; - Busca de soluções individuais ou coletivas para reduzir a pressão sobre os recursos ambientais;	Desenvolver atividades educativas que sensibilizem, informem e despertem a consciência dos alunos quanto à preservação do espaço (micro e macro), do patrimônio escolar, dos recursos naturais (água, solo, ar) com a finalidade de divulgar, orientar, sensibilizar, questionar, esclarecer, conscientizar, estimular, informar, formar e desenvolver mudanças de postura	- Elaboração de relatórios trimestrais e confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas; - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento; - Elaboração de relatório mensal bem como relação nominal dos participantes;



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

- Aquisição de conhecimentos em uma diversidade de experiências que permitam a compreensão do meio ambiente e dos problemas a ele relacionados; - Desenvolvimento de habilidades necessárias para identificar, propor soluções e agir positivamente frente aos problemas ambientais.	frente a necessidade de ações que contribuam para um ambiente saudável. A transformação da informação em conhecimento, através da problematização reflexiva, ajudará o educando a compreender a natureza como um todo dinâmico e o homem como parte integrante e agente transformador, desenvolvendo atitudes mais adequadas e positivas frente às questões ambientais. Atividades de coleta seletiva de lixo; cuidados com o lixo produzido na escola; alguns processos simples de reciclagem e aproveitamento de materiais; cultivo de sementes e mudas de árvores; cuidado com a vegetação existente no entorno escolar; os ciclos da matéria orgânica e sua importância para o saneamento; as teias e cadeias alimentares; uso consciente da água e do solo; poluição do ar; dengue; cuidados e prevenção; ambientes preservados e ambientes degradados; diferenças e possibilidades de recuperação; a interdependência entre as áreas rural e urbana; combate ao desperdício. Sugere-se que as atividades nesta temática, interdisciplinar por natureza, possam ser desenvolvidas por meio de oficinas tendo como recursos audiovisuais, os passeios de campo, entrevistas, fotos, músicas, desenhos, maquetes, materiais para reciclagem, adoção de cuidados com o entorno escolar e demais procedimentos que possibilitem ao aluno a observação, a reflexão, o registro, a sensibilização e o aprendizado consciente através da prática coletiva.	- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

OFICINA: ESPAÇOS E CULTURA LOCAL		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Planejar, criar e implementar programas e ações voltados para a valorização dos espaços e cultura local; reconhecer a diversidade, cultural e os direitos de seus detentores, valorizando as vertentes tradicionais locais; - Proteger e promover o patrimônio cultural, material e imaterial, valorizando os lugares de memória; valorizar e difundir as criações artísticas e os bens culturais locais; universalizar o acesso à arte e à cultura; estimular a presença da arte e da cultura no ambiente educacional; - Estimular o pensamento crítico e reflexivo a respeito das questões culturais, bem como da sustentabilidade socioeconômica; - Reconhecer e valorizar a diversidade.	- Estudo da diversidade cultural local, suas origens históricas, territorialidades e manifestações; diferentes aspectos do espaço e da cultura local, por exemplo, danças, religiões, comidas, e tradições típicas; - Reflexão sobre a nossa posição através do questionamento de nossa própria maneira de viver, enquanto pertencentes a grupos culturais dentro a diversidade presente no mundo contemporâneo; - Compreensão que a cultura não é algo estático e imutável.	- Elaboração de relatórios trimestrais e confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas; - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento; - Elaboração de relatório mensal bem como relação nominal dos participantes; - Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar; - Explorar espaços externos de lazer e diversão; - Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes.	- Gincanas, competições lúdicas e inclusivas. - Atividades diferenciadas como culinária,	- Elaboração de relatórios trimestrais e confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas; - Elaboração de relatório mensal bem como relação nominal dos participantes; - Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos. - Fotos das crianças executando atividades recebidas;

(Observação: as atividades da entidade são **ininterruptas**, não acompanham férias escolares, por isso há previsão de colônia de férias para o período de férias e recesso escolares.)

IV – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - RECURSOS LOGÍSTICOS

Núcleo: Talhado

	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/ Semanal
1	Coordenador Pedagógico	R\$ 4.707,45	R\$ 1.977,13	R\$310,00	R\$506,00		40 horas
1	Encarregado adm.	R\$ 2.402,40	R\$ 1.009,01	R\$310,00	R\$506,00		40 horas
1	Pedagogo (1)	R\$ 2.029,61	R\$ 852,44	R\$310,00	R\$506,00		40 horas
1	Pedagogo (2)	R\$ 2.029,61	R\$ 852,44	R\$310,00	R\$506,00		40 horas
1	Educador (1)	R\$ 1.832,60	R\$ 769,69	R\$310,00	R\$506,00		40 horas
1	Educador (2)	R\$ 1.832,60	R\$ 769,69	R\$310,00	R\$506,00		40 horas
1	Monitor (1)	R\$ 1.832,60	R\$ 769,69	R\$310,00	R\$506,00		40 horas
1	Cozinheira (1)	R\$ 1.730,30	R\$ 726,73	R\$310,00	R\$506,00	R\$73,00	40 horas
1	Cozinheira (2)	R\$ 1.730,30	R\$ 726,73	R\$310,00	R\$506,00	R\$73,00	40 horas
1	Aux. Limpeza	R\$ 1.507,00	R\$ 632,94	R\$310,00	R\$506,00	R\$73,00	40 horas



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

V – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES/OFICINAS

Núcleo Talhado

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	7h30	X	X	X	X	X
Almoço	11h00 - 13h00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Orientações de Aprendizagem e Estudos	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Artes Manuais	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Consciência Ecológica	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Desafios Matemáticos	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Iniciação Esportiva	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	X	X	X	X	X
Oficina: Espaços e Cultura Local	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30			X		
Articulação com a Rede	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	Datas a serem definidas pela SME conforme calendário escolar					
Colônia de Férias	8h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de janeiro de 2023 a 30 de junho de 2025.					



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

VI – RECURSOS LOGÍSTICOS

Área de 616,02 m² de terreno com 487,09 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Salão com divisórias (06 salas)
01	Banheiro masculino
01	Banheiro feminino
01	Cozinha com 02 geladeiras, 01 freezer, 01 fogão industrial
01	Dispensa com prateleiras
01	Mini quadra
01	Refeitório com 06 mesas e com 12 bancos



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

VII – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, bisnagas, boca de lobo, bocal, boia, brita, brocha, buchas, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, cerâmicas, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, chuveiros, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, fonte de energia, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, interruptores, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, maçanetas, niple, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, resistência de chuveiros, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tela de estuque, tela de sombreamento, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, afiador, anel de vedação de panela de pressão, artigos de vidro e plástico, bacias, bandeja, bobina de plástico picotado, caldeirão, canecas, colher, concha, copo, copo descartável, descascador, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, escorredor, escumadeira, espátula, espremedor em geral, faca, fôro, frigideira, garfo, gás de cozinha, guardanapo descartável, jarra, leiteira, panela, papel alumínio, pano de prato, peneira, plástico filme, prato, ralador, sacolas plásticas, suqueira, tábua de carne, tigelas, toalha de mesa.	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool, amaciante, ataduras, avental, balde, bota, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, cortador de unha, creme dental, curativos, desentupidor, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, esparadrapos, haste flexível, inseticida, lixeiras, luva, lustra móveis, mangueira, micropore, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, touca, vassoura, Alcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

A4 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, argolas de chaveiro, argolas de madeira, acessórios para bijuterias, acessórios para cabelo, afinadores, apoio para os pés, arame, bambolê, baquetas, barbante, baterias para instrumentos musicais, bexiga, balão, bisnagas, bobina de papel (kraft, offset branco, verniz, presente), borracha, bolas esportivas, botões, brinquedos educativos e pedagógicos, caderno, cachepô, caixa organizadora, caneta, carbono, cartolina, cartolina color set, clips, cola, coletes, colchete, colchonete, corante, cordas para instrumentos musicais, corretivo, cones, corda, crachá, elástico, encordoador, espaguete, espátula, espuma, espelho, esponja, EVA, espiral de encadernação, estante para partituras, essências, fita, fita adesiva, fita zebrada, fita métrica, fitilho, fita de cetim, fita decorativa, feltro, fio de nylon, fio de sisal, formas de silicone para artesanato, furador de EVA, grafite, giz de cera, gliter, glicerina, imã, isopor, jogo de tabuleiro, juta, kit de bets, lã, laço mágico, lantejoulas, lápis, lápis de cor, letreiro, linha, lixa, luvas de figurinos, maquiagem, massinha, máscaras, moldes, olhos de artesanato, palhetas, pasta elásticas, palitos de sorvete, palitos de madeira, placas de tatame, papel camurça, papel cartão, papel canson, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel kraft, papel laminado, papel sulfite, papel verniz, papel seda, parafina, pavião, pedraria, peão, peteca, pena, pinça, pincel para pintura, pincel atômico, pote plástico, prancha, prendedor, quadro negro, quadro branco, raquete de ping-pong, redes esportivas, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, rolinho para pintura, spray colorido, saco plástico de celofane, semente, tecido, tela, tesoura, TNT, tinta, tinta para tecido, tinta para tela, tinta guache, varetas de madeira, velcro, zíper.	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, caixa organizadora, caixa arquivo, clipe, colchete, corretivo, crachás e cordões, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, pasta suspensa, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, pranchetas, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência, visor para pasta suspensa.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 300.731,00	R\$ 300.731,00
B2 - Água e Esgoto (Y12N187626)	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
B3 - Energia Elétrica (301254338)	R\$ 17.880,00	R\$ 17.880,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet (17 3829-6304)	R\$ 8.520,00	R\$ 8.520,00
B5 - Escritório de Contabilidade	R\$ 41.280,00	R\$ 41.280,00
B6 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correio, detetização, eletricitista, encadernação, encanador, exame médico (admissional/demissional/periódico), fotocópia, limpeza de caixa d'água, limpeza de calha, manutenção de ar-condicionado, manutenção de câmera de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pintor, publicação de documento, recarga de extintor, recarga de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnico em elétrico /eletrônico.	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
B7 - Aluguel	R\$ 67.800,00	R\$ 67.800,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 459.611,00	R\$ 459.611,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 740.640,00	R\$ 740.640,00
C2 - Encargos Sociais	R\$ 311.088,00	R\$ 311.088,00
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00
C4 - 13º salário	R\$ 43.700,00	R\$ 43.700,00
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 57.770,00	R\$ 57.770,00
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 87.242,00	R\$ 87.242,00
C8 - Rescisões	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00
Total de Recursos Humanos	R\$ 1.499.440,00	R\$ 1.499.440,00
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 2.004.051,00	R\$ 2.004.051,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2023			
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Meta	janeiro/2023	fevereiro/2023	março/2023
Recursos Humanos	R\$ 31.522,00	R\$ 34.210,00	R\$ 31.522,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$13.675,00	R\$12.755,00	R\$13.905,00
Total Mensal	R\$ 46.697,00	R\$ 48.465,00	R\$ 46.927,00
Meta	abril/2023	maio/2023	junho/2023
Recursos Humanos	R\$ 31.522,00	R\$ 43.945,00	R\$ 42.609,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$12.755,00	R\$18.796,00	R\$14.602,00
Total Mensal	R\$ 45.777,00	R\$ 64.241,00	R\$ 58.711,00
Meta	julho/2023	agosto/2023	setembro/2023
Recursos Humanos	R\$ 38.147,00	R\$ 34.695,00	R\$ 38.667,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 14.602,00	R\$ 15.122,00	R\$ 14.342,00
Total Mensal	R\$ 54.249,00	R\$ 51.317,00	R\$ 54.509,00
Meta	outubro/2023	novembro/2023	dezembro/2023
Recursos Humanos	R\$ 38.147,00	R\$ 48.672,00	R\$ 58.945,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 14.602,00	R\$ 14.342,00	R\$ 14.342,00
Total Mensal	R\$ 54.249,00	R\$ 64.514,00	R\$ 74.787,00
Total da vigência da parceria (01/01/2023 a 30/12/2023)			R\$ 664.443,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2024			
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Meta	janeiro/2024	fevereiro/2024	março/2024
Recursos Humanos	R\$ 34.695,00	R\$ 37.655,00	R\$ 34.695,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$14.862,00	R\$14.082,00	R\$14.432,00
Total Mensal	R\$ 51.057,00	R\$ 53.237,00	R\$ 50.627,00
Meta	abril/2024	maio/2024	junho/2024
Recursos Humanos	R\$ 36.625,00	R\$ 51.350,00	R\$ 52.682,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$14.862,00	R\$19.078,00	R\$15.372,00
Total Mensal	R\$ 52.987,00	R\$ 71.928,00	R\$ 69.554,00
Meta	julho/2024	agosto/2024	setembro/2024
Recursos Humanos	R\$ 42.150,00	R\$ 38.350,00	R\$ 42.710,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 16.242,00	R\$ 15.952,00	R\$ 15.662,00
Total Mensal	R\$ 59.892,00	R\$ 55.802,00	R\$ 59.872,00
Meta	outubro/2024	novembro/2024	dezembro/2024
Recursos Humanos	R\$ 42.150,00	R\$ 54.625,00	R\$ 67.140,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 16.242,00	R\$ 15.372,00	R\$ 15.662,00
Total Mensal	R\$ 59.892,00	R\$ 71.497,00	R\$ 84.302,00
Total da vigência da parceria (01/01/2024 a 30/12/2024)			R\$ 740.647,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente:

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação

ANO - 2025

ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL

Meta	janeiro/2025	fevereiro/2025	março/2025
Recursos Humanos	R\$ 38.350,00	R\$ 41.600,00	R\$ 41.420,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$15.880,00	R\$15.372,00	R\$14.792,00
Total Mensal	R\$ 55.730,00	R\$ 58.472,00	R\$ 57.712,00
Meta	abril/2025	maio/2025	junho/2025
Recursos Humanos	R\$ 38.350,00	R\$ 77.570,00	R\$ 54.720,00
Material de Consumo	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00
Serviços de Terceiros	R\$15.372,00	R\$20.133,00	R\$16.402,00
Total Mensal	R\$ 55.222,00	R\$ 99.203,00	R\$ 72.622,00
Total da vigência da parceria (01/01/2025 a 30/12/2025)			R\$ 398.961,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL	
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação	
TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/01/2023 a 30/06/2025)	R\$ 2.003.751,00
RESCISÕES CONTRATUAIS	R\$ 300.000,00
PREVISÃO DO VALOR GLOBAL	R\$ 2.004.051,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

IX – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
Nome do Dirigente: David Martins Gomes Vieira
Cargo: Presidente

Presidente

X – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 27 de dezembro de 2022.