

PLANO MENSAL DO COORDENADOR(A)

NOME DO COORDENADOR(A): GREICE CAMILLO

MÊS: JULHO

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
1º				(01/07) Orientação para o setor da cozinha; Leitura de e-mails; Planejamento da reunião mensal; TELETRABALHO	(02/07) Organização dos registros; Organização dos relatórios;
2º	(05/07) Reunião de produtividade com a coordenação geral, resultados do mês; Reunião de equipe com o time; TELETRABALHO	(06/07) Orientação para os educadores sobre as demandas semanais; Organização do espaço interno e externo;	(07/07) Acompanhamento da comunicação com as famílias; Busca ativa; Capacitação: Eneagrama	(08/07) Pesquisas e orientações dos conteúdos da apostila impressa; Diálogo individual com cada membro da equipe;	(09/07) Feriado

			TELETRABALHO		
3º	(12/07) Reunião de Produtividade; Reunião de resultado de metas do semestre;	(13/07) Supervisão da higiene da cozinha; Orientação do planejamento do vídeo aula; Reunião de ATPC; TELETRABALHO	(14/07) Capacitação: Eneagrama; Organização da lista de compras; Orientação sobre nossas metas de atendimento;	(15/07) Atendimentos remotos / presenciais com os responsáveis; Leitura de e-mails; Leitura dos registros de ligações; Pipoca com conteúdo; Documentário A vingança do carro elétrico; TELETRABALHO	(16/07) Organização dos registros; Organização dos relatórios; Conscientização das famílias sobre as aulas remotas e apostilas;
4º	(19/07) Reunião de Produtividade (organização das demandas semanais);	(20/07) Orientação de estudo e pesquisas; Organização e	(21/07) Verificação dos e-mails; Capacitação:	(22/07) Leitura de e-mails; Leitura dos registros de ligações;	(23/07) Orientação sobre os relatórios; Drive Junino;

	<p>Orientação e momentos de tirar da dúvida encarregada administrativa;</p> <p>TELETRABALHO</p>	<p>limpeza da área externa e interna;</p> <p>Supervisão da higiene da cozinha;</p>	<p>Eneagrama;</p> <p>Pesquisas de atividades para apostila pedagógica;</p> <p>Verificação do site;</p> <p>TELETRABALHO</p>	<p>Acompanhamento da construção da apostila pedagógica;</p>	<p>Entrega de apostila e devolutiva da anterior;</p> <p>TELETRABALHO</p>
5°	<p>(26/07)</p> <p>Reunião de produtividade e demandas e necessidades semanais;</p> <p>Organização dos espaços do projeto;</p> <p>Atualização de relatórios;</p>	<p>(27/07)</p> <p>Acompanhamento dos relatórios dos educadores;</p> <p>TELETRABALHO</p>	<p>(28/07)</p> <p>Capacitação: Eneagrama;</p> <p>Finalização dos relatórios, atualizando dados e números mensais.</p>	<p>(29/07)</p> <p>Comunicação com os pais;</p> <p>Momento com a encarregada administrativa;</p> <p>Atualização da busca ativa;</p>	<p>(30/07)</p> <p>Preparo da pauta e slides da próxima reunião de pais;</p> <p>Leitura dos registros de ligações;</p> <p>Contatos com os pais de quem não teve uma participação ativa durante o mês;</p> <p>Inscrição de mães no Bolsa Governo</p>

				TELETRABALHO	Educação;
--	--	--	--	--------------	-----------

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do coordenador(a) : Greice Camillo		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 01/07/2021 à 02/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira		
Terça-feira		
Quarta-feira		
Quinta-feira 01/07	Reuni-me com a dupla da cozinha para ter esse momento de escuta, tirar suas dúvidas e orientar sobre organização de modo geral, validades, entre outros; Realizei o planejamento da reunião mensal, levantando tópicos que durante o mês foi levantados, assim juntos possamos criar estratégias para um desenvolvimento positivo das nossas ações.	08 horas
Sexta-feira 02/07	Esse dia a prioridade para os registros de ligações, pois através deles, podemos identificar algumas causas de falta de participação durante o mês corrente; Também atualizei os relatórios da semana, orientando a equipe.	08 horas
Total de horas da semana		16 horas

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do coordenador(a) : Greice Camillo		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 05/07/2021 à 09/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 05/07	Reunião de produtividade com a coordenação geral,tendo o objetivo de apresentação dos resultados mensais. Reunião com o time, para alinhamento das demandas semanais.	08 horas
Terça-feira 06/07	Construção do cronograma, com as demandas reais da semana e distribuição de tarefas; orientando os mesmos sobre planejar, criar estratégias e após executar. Teletrabalho	08 horas
Quarta-feira 07/07	Neste dia acompanhei a equipe de educadores nas ligações com os familiares, fazendo as orientações necessárias e montando uma lista de busca ativa e refletindo em uma maneira eficaz de atingir esse público. Capacitação do Eneagrama;	08 horas
Quinta-feira 08/07	Nesse dia acompanhei a equipe, orientando e auxiliando sobre os conteúdos apara a apostila pedagógica; Fomos ajustando com o conteúdo da escola regular, para que possamos desenvolver atividades que tragam significados para seu conhecimento pedagógico. Teletrabalho	08 horas

Sexta-feira 09/07	Feriado	00
Total de horas da semana		32 horas

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do coordenador(a) : Greice Camillo		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 12/07/2021 à 16/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 12/07	Reunião de produtividade, avaliação da semana anterior e planejamento da semana atual. Exposição das metas do semestre.	08 horas
Terça-feira 13/07	Nesse dia acompanhei o setor da cozinha, ouvindo os colaboradores e orientando conforme higiene adequada para o ambiente. Os educadores foram orientados sobre a importância do planejamento para o sucesso da aula remota, pois estamos em um momento que as crianças estão exaustas. Tivemos uma Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo, onde tivemos leitura compartilhada, momentos de escuta, planejamento e construção de projetos.	08 horas
Quarta-feira 14/07	Participei da capacitação do Eneagrama, onde estamos proporcionando o desenvolvimento pessoal e coletivo do TIME. Levantamento de itens básicos que precisamos para o funcionamento do projeto, na área pedagógica, administrativa, cozinha e limpeza. A equipe foi orientada sobre as metas que devemos manter, nas matrículas, nas ligações, apostilas entregues e suas devolutivas.	08 horas
Quinta-feira 15/07	Liguei para algumas famílias específicas que os educadores pontuaram em seus registros de ligações, para entender melhor sua necessidade e a melhor maneira de auxiliá-los. Tivemos um momento coletivo para assistir um documentário, após fizemos uma análise e um bate papo sobre.	08 horas

Sexta-feira 16/07	Dia de atualização e organização da parte burocrática, como relatórios e listas. Dia de ver as visualizações e conversar com as famílias sobre a importância dessa participação, através de mensagens e ligações.	08 horas
Total de horas da semana		40 horas

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)		
Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do coordenador(a) : Greice Camillo		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 19/07/2021 à 23/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 19/07	Iniciamos a semana com a equipe reunida, para organizarmos as demandas semanais e juntos delegarmos as funções de cada membro. Particpei de uma reunião de resultado, onde apresentei em slides resultados que o meu TIME atingiu durante o mês anterior, desafios e conquistas.	08 horas
Terça-feira 20/07	A equipe se uniu para limpeza e organização da área externa e interna, pois estamos sem uma auxiliar de limpeza. Orientei e supervisionei as colaboradoras sobre as demandas da cozinha, principalmente nessa época de pandemia. O corpo docente foi orientado e acompanhado nos estudos e pesquisas, tendo foco nas dificuldades trazidas pelos alunos.	08 horas
Quarta-feira 21/07	Neste dia junto com a encarregada administrativa, fomos verificar os e-mails e revisar pastas e documentos do site. Participamos da capacitação do Eneagrama, onde temos um momento nosso e coletivo para conhecermos as nossas dificuldades e nossas habilidades.	08 horas
Quinta-feira 22/07	Realizei a leitura dos registros de ligações, indagando sobre algumas mães que trouxeram que as crianças não estão bem de saúde; algumas famílias que não estão respondendo as ligações e mensagens, fiz uma lista para a busca ativa.	08 horas
Sexta-feira 23/07	Finalizamos a semana, com nossa Festa Junina, em formato de rodízio. Cada turma teve 30 minutos para explorar os cantos oferecidos, na entrada entregavam a apostila do mês anterior e na saída retiravam a do mês e recebiam um kit junino. Momento esse de muita descontração e alegria, pois estamos precisando de mais otimismo. A festa foi realizada no período noturno, para que os pais acompanhassem seus filhos.	08 horas
Total de horas da semana		40 horas

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)

Nome da OSC: Associação Paraíso – Núcleo Vila Mayor		TC 07/2018
Nome do coordenador(a) : Greice Camillo		
Carga horária semanal: 40 horas		Semana de: 26/07/2021 à 30/07/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 26/07	Iniciamos a semana com organização da nossa semana, avaliação da semana anterior e demandas que devemos contemplar nesse momento. Organizamos e limpamos todos os espaços do projeto. Iniciei a atualização dos dados de relatórios.	08 horas
Terça-feira 27/07	Nesse dia a equipe foi acompanhada, orientada nos relatórios que estão finalizando. Cada um teve seu momento para tirar as dúvidas.	08 horas
Quarta-feira 28/07	O TIME participou da capacitação do Eneagrama, momento esse que todos nós estamos tendo para reflexão sobre o Ser e Estar. As crianças participaram de atividade como customização, meditação, auxílio a tarefa, alimentação saudável e brincadeiras. Realizamos por telefone uma busca ativa de quem ainda não entregou e nem retirou a apostila	08 horas
Quinta-feira 29/07	Orientação sobre as demandas da encarregada administrativa e acompanhamento das mesmas. Ligação ou mensagem para alguns pais que só visualizam as mensagens dos educadores e não respondem.	08 horas
Sexta-feira 30/07	Leitura dos relatórios entregues. Preparo dos slides que serão expostos na próxima reunião de pais. Finalização do meu relatório.	08 horas

	Total de horas da semana	24 horas
--	---------------------------------	-----------------