



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria**

(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

<b>Ano: 2020</b>	<b>Secretaria: Secretaria Municipal da Educação</b>	
<b>OSC: Associação Paraíso – Unidade - Nunes</b>		
<b>Atividade: Contraturno Escolar</b>		
<b>Instrumento:</b>	Termo de Colaboração	Número: 08/2018
Período: Ano 2020 ( ) 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril  ( X ) 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto  ( ) 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
<b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b> Relatórios de visita in loco feitos pelo gestor, Plano de Trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado de pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestação de Contas da SEMFAZ.		

**RELATÓRIO**

**Decreto 17.708/2017, art. 74 , I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas**

**Da meta de atendimento -**

- auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado na escola regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes;
- incentivar a leitura e a escrita para aprimorar o aprendizado no âmbito escolar;
- executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos;
- articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais;
- possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional;
- possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar;
- desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras;
- desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes;
- propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração;
- proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade;
- passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços;



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- Realizar 150 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

**Prazo de execução:** 30 de julho de 2019 para até 30 de junho de 2020.

Para atingir os objetivos e metas previstos, são desenvolvidas as seguintes atividades/oficinas: orientação de estudos, auxílio a tarefas, artes, dança, futebol, futsal, iniciação esportiva, recreação, natação, teatro e colônia de férias.

*Decreto 17.708/2017, art. 74, II- análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.*

**Da meta de atendimentos** - este relatório analisa os meses de maio a agosto de 2020. Nesse período, as aulas presenciais foram suspensas desde 23 de março por conta da pandemia de covid19. Este período teve como característica: atendimento aos alunos do contraturno as atividades remotas e emergenciais por meio de videoaulas e entrega de materiais impressos, o teletrabalho, a redução das despesas com materiais de consumo e revisão dos benefícios como vale transporte e vale refeição decorrente do teletrabalho, relatório pormenorizado da rotina de trabalho de todos profissionais constantes no quadro de profissionais do ajuste, reestruturação do site da entidade para conter as videoaulas e outras informações necessárias, adequação dos planos de trabalho e orientações da Nota Técnica UCI/SEMFAZ 02/2020 de 20 de julho de 2020. Durante o mês de junho foi realizado a readequação do plano e trabalho e aditamento do presente ajuste com nova vigência a partir de 01/07/2020. Os pontos que passaram por readequação foram: metas gerais – inclusão das atividades remotas e emergenciais. Oficinas - previsão de videoaulas, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais e demais mídias eletrônicas. Plano de aplicação, redução dos materiais de consumo e serviços de terceiros.

Os documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório foram: relatórios mensais realizados pelo gestor da parceria, plano de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto e planilhas mensais de cronograma de desembolso, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença de alunos, entregues no departamento de Acompanhamento de Instituições Educativas e Complementares - SME, fotos, fichas cadastrais, Sistema Informatizado Demandanet, visitas ao Site da entidade e, por fim, o Relatório de Execução Financeira entregue pelo setor de prestações de contas da SEMFAZ. Neste quadrimestre, o número de atendimento por parte da OSC atingiu a meta estabelecida no Plano de trabalho, 150 alunos, de acordo com as listas de entrega de materiais impressos com assinatura dos pais, número de visualizações das videoaulas no facebook e Youtube. Além dessas ações, a instituição elaborou atividades remotas e vídeos que se encontram no site: <https://prmundonovonunes.wixsite.com/paraiso> referente as oficinas pactuadas no plano de trabalho.

**Auxílio à tarefa e Orientação aos Estudos:** vídeo -Ideia criativa com rolo de papel higiênico, (Lembrancinha de bombom). Vídeo -tipos de letra- reconhecer os diferentes tipos de grafia: letra bastão, cursiva e imprensa. Vídeo - leitura de livros- incentivando na leitura, visando ler e compreender de forma autônoma. Vídeo - dia do desafio- interação com os alunos, incentivando a prática de atividades saudáveis promovendo integração e cooperação. Vídeo – celular matemático. Vídeo - leitura prazerosa (liberte um poema). Vídeo - atividade com x e ch. Vídeo - festa junina (entrega de doces típicos drive thru). Vídeo – soletrando com os amigos. Vídeo - pizza numérica. Vídeo - Decifrando especialidades- Tema: hospital. Vídeo - gincana da coxinha. Vídeo – dia da família. Vídeo - amor e família. Vídeo – dia do Folclore. Vídeo - dia da infância. **Resultados alcançados:** auxiliar os alunos no atendimento das tarefas para melhor realização das mesmas, buscando promover o aprendizado; -Executar ações complementares pedagógicas como: projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos,



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos.

**Artes** - nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: vídeo -técnica de pintura com secador. Vídeo - técnica de pintura com garfo. Vídeo - tinta caseira. Vídeo - ideia criativa com rolo de papel higiênico. Vídeo -aprendendo a confeccionar o bilboquê. Vídeo - aprendendo a confeccionar peso para atividades de atletismo. Vídeo - aprendendo a confeccionar disco para atividades de atletismo. Vídeo - quadrinho de palito de sorvete. Vídeo - médico. Vídeo - pizza numérica. Vídeo - coxinha humana. Vídeo - celular matemático. Vídeo - quadro da amizade. Vídeo – dia da família. Vídeo – amor e família. Vídeo - dia do folclore. Vídeo - confecção das 5 marias. **Resultados alcançados:** estimular o aprendizado artístico, reflexão, percepção, imaginação, criatividade e domínio do conhecimento, melhorar a coordenação motora e propiciar vivencia artísticas e a visão diferenciada do segmento.

**Futebol e Futsal** - nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: vídeo - fundamentos do futsal: atividades de passe / recepção e condução de bola com mudança de direção. Vídeo - diferenças entre o futebol e o futsal. Vídeo - as posições do futsal e introdução a parte tática do jogo. Vídeo - história do futebol. Vídeo - brincadeira recreativa: gol a gol. Vídeo - jogo recreativo: “bobinho”. Vídeo - história e curiosidades sobre a seleção brasileira de futebol. Vídeo - o goleiro linho no futsal. Vídeo - atividade prática: controle de bola. Vídeo - atividade recreativa: chute ao alvo. Vídeo - aula teórica: explicando a regra do impedimento no futebol. Vídeo - curiosidades sobre o jogo de futebol. Vídeo - explicando o fut7 e o futebol de areia. **Resultados obtidos:** desenvolver atividades que possam oportunizar o conhecimento, o despertar de suas potencialidades, habilidade e interesses, elevando a autoestima e desenvolvimento, melhora na coordenação motora. Trabalhar alongamentos e aquecimentos, fundamentos básicos, regras, técnicas teóricas e práticas.

**Iniciação Esportiva** – nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: vídeo - brincadeira recreativa para passes de handebol: batata quente. Vídeo brincadeira recreativa para passe de handebol: bobinho. Vídeo - brincadeira recreativa para passe de handebol: alerta. Vídeo - brincadeira recreativa para passe de handebol: caveirinha (turma1,2,3). Vídeo - história do atletismo surgimento no Brasil. Vídeo - arremesso de peso. Vídeo - arremesso de disco. Vídeo – salto com barreiras. Vídeo - história do badminton. Vídeo - como produzir um Badminton “adaptado”. Vídeo - maneira de jogar “regras”. Vídeo – posicionamento, técnica do badminton. Vídeo - desenvolvendo o jogo. ( Badminton). Vídeo – dia da família. Vídeo – informativo sobre a modalidade de tênis. Vídeo - pegue a bolinha. Vídeo – bolinha no balde. **Resultados obtidos:** desenvolver atividades físicas, ensinar modalidades esportivas, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer. De acordo com as metas propostas, os resultados foram alcançados satisfatoriamente.

**Natação** – nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: vídeo - aquecimento e alongamento. Vídeo - atividade de respiração: sapinho. Vídeo - atividade de respiração linha e meta (turma 2). Vídeo 4 – atividade de Respiração: marco polo. Vídeo - explicações técnicas do nado crawl. Vídeo - atividade recreativa para aperfeiçoamento da braçada do nado. Vídeo - atividade recreativa para aperfeiçoamento da pernada do nado crawl. Vídeo - brincadeira lúdica para aperfeiçoamento da respiração no nado crawl. Vídeo - Bob esponja. Vídeo – mergulho. Vídeo - pegue as peças. Vídeo – encharcados. Vídeo - pegue o rabo. Vídeo - bolinha no balde. Vídeo - principais nadadores brasileiros. Vídeo – natação em modalidades esportivas. Vídeo – estoura a bexiga. **Resultados obtidos:** melhorar aspectos físicos, respiratórios, psicomotor, e cognitivo, melhor desempenho nas atividades respiratórias, respeito as limitações dos colegas, respeito as regras.

**Recreação:** nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: vídeo - brincadeira recreativa: seu mestre mandou. Vídeo - brincadeira recreativa: bombardeio. Vídeo - brincadeira recreativa: Jogo da velha humano. Vídeo - brincadeira recreativa: família em movimento. Vídeo – bilboquê. Vídeo – espelho. Vídeo - quem bebe? Vídeo - mão na Bolinha. Vídeo - pé e mão. Vídeo - degusta la dance. Vídeo - escravos de Jó. Vídeo - não deixe a peteca cair. **Resultados obtidos:** desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da coordenação motora fina, agilidade e equilíbrio, fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites, articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Teatro** - nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas como: jogo das mudanças. Parte de um todo. Jogo da profissão. Jogo aeroporto. Criando cenas curtas de teatro para os participantes fazer em casa, foi proposto 11 temas através de vídeos - Gravação em vídeo: palavras sugeridas. Criando um cenário para melhor imagem para gravação. Vídeo de proposta de exercício de teatro, Vídeo, o grito, trata-se de criar situações em que o grito seja usado por motivos os mais diversos, desenvolver uma ação em que o grito seja o motivo maior. Vídeo-preparando um cenário de natureza: o tigre e o pica-pau, a caixa de leite, virou o tigre, e o rolinho de papel, virou o pica-pau, Vídeo - exercício, utilizando fala para dois atores, onde um pergunta e o outro responde. Vídeo -gravação em vídeo da atividade: duplicação . Vídeo - gravação em vídeo do jogo do quem. **Resultados obtidos:** promover a integração e a cooperação do trabalho em grupo, analisar o mundo de forma crítica, usando da empatia, os modismos, danças, novelas, artes. Ouvir e falar como formas de expressão de sentimentos e opiniões lógicas ou não. Saber interpretar, dramatizar, improvisar, usar maquiagem, luz e todos os elementos cênicos. Conhecer a história do teatro, os autores brasileiros e outros.

**Das atividades remotas e emergenciais-** em 08 e 14 de maio de 2020 o DAIEC - Departamento de Acompanhamento de Instituições Educativas e Complementares, convocou os DIRIGENTES responsáveis pelas OSCs parceiras para reunião no Auditório da Secretaria Municipal de Educação, com a Secretária Municipal da Educação, Sueli . . O assunto da reunião foi esclarecimentos, sobre o Termo de Colaboração, em vigência; utilização de recursos audiovisuais, gravação de vídeoaulas, interação com os alunos, disponibilização através de blogs, Facebook, WhatsApp, entre outros.

Após orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, por meio de lives nos dias 01/07, Tema: Transparência das ações do 3º setor, em 23/07 tema: Impacto da pandemia sobre os ODS e o papel dos gestores público e em 24/07 tema: As contratações públicas em tempos de covid-19 (ODS 3 a 16), bem como as orientações do Controle interno - SEMFAZ no dia 28/07 sobre NOTA TECNICA – UCI/SEMFAZ Nº 002/2020 – Assunto: Orientações às Secretarias Municipais e Organizações da Sociedade Civil – Oscs custeadas através de repasses públicos, para fins de execução do objeto do Termo de Colaboração ou Fomento firmado com a Municipalidade, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde internacional frente à pandemia do Covid -19. Isto posto, após orientações repassadas e análise foi tomada a decisão de uma nova reunião mensal com os coordenadores, marcada para os dias 29 e 30/07/2020, com os seguintes objetivos: orientações, estrutura e regramento, criação de uma pasta no site da Osc, com o nome de COVID-19 para inserir as ações e informações desde o início da pandemia, cuja pauta está no relatório do mês de julho deste gestor.

Com vistas à economicidade orientamos a OSC a adotar o programa emergencial de manutenção do emprego e renda constante na Lei Federal nº 14.020/2020 (antigas MPs) e alterações, auxiliando na preservação dos empregos, a qual possibilita a redução de jornada e salários ou a suspensão do contrato de trabalho. Solicitamos à OSC que seja concedida férias a todos funcionários com férias vencidas, de forma escalonada, para que não tenha prejuízo das metas estabelecidas.

**Do teletrabalho** - Após reunião realizada na SME em 08/05/2020, os gestores construíram uma “sugestão de roteiro para o teletrabalho” e, para isso, fez-se necessário uma nova agenda de reuniões individualizadas especificamente com os coordenadores das Oscs, nos dias 09 e 10/06/2020. Nessas reuniões, foram ressaltadas as orientações do mês anterior (maio), foram feitos esclarecimentos de eventuais dúvidas e novas orientações foram passadas. No relatório mensal do gestor consta um **roteiro** para o teletrabalho para todos profissionais.

**Das despesas-** em 15/05/2020 foi enviado um e-mail com: orientações para o pagamento de junho. PLANILHAS: não solicitar em planilhas os valores do material de consumo. Quanto às férias: deverão ser concedidas férias a todos os funcionários que já tem período aquisitivo completo, o mais breve possível. Enviar os pedidos de férias em planilha separada. Os recursos da parceria foram depositados em conta corrente específica da instituição e o valor fica aplicado em fundos de investimentos. Os rendimentos são sempre utilizados, toda a movimentação financeira foi realizada mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final e boletos bancários. A OSC segue a Instrução



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Normativa Nº 002/2019, da Secretaria Municipal da Fazenda para executar as compras e contratação de serviços custeados por repasses públicos, para fins de execução do objeto do presente Termo de Colaboração. O gestor verificou e rubricou e conferiu todo o processo da Instrução normativa que foram pagos, mediante os recursos vinculados à parceria. Foram revistas as despesas com custos indiretos do ajuste, bem como as despesas com materiais de consumo, devido a diminuição das atividades na forma presencial. Verificamos os relatórios enviados pela OSC com a rotina diária dos oficinairos (hora-aula) analisamos as atividades desenvolvidas por estes profissionais, bem como a pertinência das videoaulas. Verificamos ainda, as horas constantes na nota fiscal de cada profissional com os relatórios enviados.

**Da rotina de dos profissionais** - em 15/05/2020 foi enviado um e-mail com: 1- Relatório de atividades do mês de abril (colocar todas as atividades que foram feitas à distância: ligações para a família, orientações prestadas à criança ou às famílias, reuniões, atividades *on line*, etc.). 2- Lista dos alunos matriculados (lista geral do sistema DemandaNet), junto com a lista colocar uma declaração dizendo que “de acordo com o Decreto Municipal Nº 18.554, Art. 4º, as crianças permaneceram em atividades não presenciais nesse período”.

**Da transparência**– Sistematizar e organizar e padronizar ações e inserir informações no site de transparência da entidade a partir de 23 de março - **Objetivo:** Estruturação e normatização, nos sites das OSCs uma pasta com o nome – **COVID. Item necessários:** -1º Passo: Criação da pasta (COVID) e todas as subpastas, conforme consta no relatório do gestor do mês de julho.

**Da pesquisa de satisfação**

Foi realizada pesquisa de satisfação com 140 dos pais. Segue o resultado; tem acesso à internet? (100%) sim (0%) não. O acesso à internet é por meio de: (64%) wi-fi (36%) dados móveis do celular. Qual aparelho eletrônico você tem acesso? (92%) celular (100%) televisão (26%) computador (9%) notebook. Seu/sua filho (a) demonstrou sentir falta do projeto (aulas presenciais)? (100%) sim (0%) não. Você e/ou seu/sua filho (a), tem conhecimento das videoaulas disponibilizadas nas redes sociais? (100%) sim (0%) não - se a resposta for sim está acompanhando as videoaulas (91%) sim (9%) não. Há interesse em acompanhar as videoaulas? (91%) sim (9%) não. Em qual plataforma seu filho está acompanhando as videoaulas? (0%) Site (54%) Facebook (13%) Instagram (33%) Youtube. As videoaulas tem contribuído para o desenvolvimento do (a) aluno (a) neste período? (91%) sim (0%) não (9%) não tem acompanhado. Com a interrupção das atividades/aulas presenciais, você se manteve no mercado de trabalho? (64%) sim (36%) não. Recebe kit de alimentação escolar, doado pela Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto? (0%) sim (100%). De forma geral, qual é seu nível de satisfação em relação aos serviços prestados pela entidade? (100%.) satisfeito (0%) insatisfeito.

**Do impacto e benefício social obtido em razão do objeto** - não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas durante os três primeiros meses, em abril houve a necessidade de readequação do atendimento por conta da pandemia do Covid-19. A quantidade de profissionais envolvida no desenvolvimento das atividades é adequada. Houve diálogo constante entre o gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade. Além dos objetivos específicos de cada oficina, também foi possível observar, por meio das visitas do gestor, dos relatórios de execução do objeto (mensais e quadrimestral), registros feitos pela entidade e indicadores previstos no plano (participação dos atendidos, listas de frequência, relatórios, fotos, registros de atendimentos, reuniões de pais/responsáveis), o atingimento dos seguintes objetivos previstos: atender crianças e adolescentes preferencialmente matriculados nas escolas públicas da rede municipal de ensino com ações no contraturno escolar, oferecer-lhes atividades complementares pedagógicas, lúdicas, esportivas, culturais, musicais e artísticas que estimulem o aprendizado e potencialize suas habilidades. Desenvolver atividades voltadas para ética e cidadania com a participação da família e comunidade refletindo sobre temas que vão ao encontro das necessidades da escola, crianças, adolescentes, família e comunidade, todas as atividades foram executadas por pedagogos,



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

educadores, instrutores e monitores capacitados para o desenvolvimento das ações. Por meio do acompanhamento, com relação aos impactos sociais e econômicos, entendemos ser possível observar que as ações/atividades realizadas desenvolvem nos alunos hábitos saudáveis, respeito às diferenças, solidariedade, companheirismo, disciplina, responsabilidade e autonomia; o trabalho efetuado desenvolve hábitos de estudo e gosto pela aprendizagem; os atendidos demonstram melhora em seu comportamento geral no ambiente familiar e na escola, e também seu desempenho escolar e aprendizagem após frequentar esta instituição e participar das atividades desenvolvidas. Também é possível afirmar que o atendimento oferecido pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local.

Finalizando, com ações pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, a OSC proporcionou aos educandos o desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

**Decreto 17.708/2017, art. 74, III - irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para verificação do pleno atendimento.**

Não houve irregularidades apuradas neste quadrimestre.

**Decreto 17.708/2017, art. 74, IV - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.**

Valores Repassados no período (R\$):

Total do Valor Repassado:	R\$ 235.958,64
Receita de Aplicação Financeira:	R\$ 189,81
Total do Valor Comprovado:	R\$ 201.409,71
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$ 34.738,74
Valor Glosado:	R\$ 732,35

\* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

**Decreto 17.708/2017, art. 74, V - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidência de existência de ato irregular;**

Não houve ocorrência neste quadrimestre.

**Decreto 17.708/2017, art. 74, VI - análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Não houve auditorias neste quadrimestre.

**Conclusão do Relatório:**

*Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?*

( X ) SIM

( ) NÃO

*Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.*

As sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram acatados por parte da coordenação/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Houve diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 15 /10/ 2020

Ciência da Secretária: 19/ 10/2020

**Osvaldo Luis Bauch**  
Gestor da Parceria  
CPF: 066.582.018-62

**Sueli Petronília Amancio Costa**  
Secretária de Educação  
CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 22 /10/2020

**Osvaldo Luis Bauch**  
Gestor da Parceria  
CPF: 066.582.018-62



### Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

#### *Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2020).

*A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria N° 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.*

São José do Rio Preto, 29 /10/ 2020.

Andréa Ferreira  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 121.805.088-83

Roberta Calafatti Delazari Lamana  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 202.661.168-84

Roniere Araujo Costa  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 229.782.418-10

João Ernesto Nicoleti  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 136.731.038-57