



PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

Osc – Associação Paraíso –Mundo Novo - Nunes

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: ASSOCIAÇÃO PARAÍSO			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 02.723.572/0001-24	
Endereço da Sede: Elias Tarraf, 990. Jd. Dom Lafaiete			
Telefone:		E-mail: associacaoparaiso1@gmail.com	
Site: https://associacaoparaiso.wixsite.com/website			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 02.723.572/0001-24	
Núcleo: Mundo Novo - Nunes			
Endereço do Núcleo: Rodovia Délcio Custódio da Silva, nº418 - Km 0			
Telefone: (17) 99110-0404		E-mail: mundonovonunes@gmail.com	
Site: https://associacaoparaiso.wixsite.com/website			
Nº da Conta Corrente: 25021-X		Código do Banco: 001	
Nº da Agência: 6575-7		Praça de Pagamento: SJRP	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Andressa Patini da Silva		Data da Posse: 05/12/2018	
Nacionalidade: brasileira		Estado Civil: casada	Cargo/Função: Presidente
CPF: 343.191.648-14	RG: 42.511.968-X	Órgão expedidor: SSP/SP	Data da Expedição: 14/03/2000
Endereço: Rua Flauzino Balduino nº 2659. Residencial Palestra			
Telefone Residencial: 3012-7274		Telefone Celular:	
E-mail: andressapatinidias@gmail.com			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	



II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1. Objeto a ser executado:

Oferecer atividades educativas complementares (socioeducacionais, esportivas e multiculturais) à jornada escolar, fazendo uso das diferentes linguagens, para alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal.

2. Descrição da Realidade/Público Alvo:

Considerando que há carência de oferta de atividades educativas complementares no contra turno escolar nas imediações da Região Norte do Município (Bairros: Jardim Nunes, Residencial Caetano, Jardim Jorge Rodrigues, Duas Vendas, entre outros) e também por tratar-se de uma região de alto risco e vulnerabilidade social para as crianças e adolescentes, a entidade visa a atender alunos do Ensino Fundamental Regular, preferencialmente matriculados nas escolas municipais dessa região e outras que se fizerem necessário.

3. Justificativa da Proposição:

Em meio ao cenário de grandes mudanças na sociedade brasileira e consequentemente no município de São José do Rio Preto, no qual muitas crianças e adolescentes encontram-se em um estado de vulnerabilidade constante, logo, a educação trabalha para garantir o acesso, a permanência e a democratização de ensino com qualidade e resultados positivos, e este projeto, realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, justifica-se por promover oportunidades de aprendizagem significativas, desenvolvendo e aprimorando habilidades por meio das ações educativas complementares.

As ações educativas complementares que serão desenvolvidas pela OSC Associação Paraíso têm como prioridade o atendimento a crianças e adolescentes de 06 à 14 anos, do Ensino Fundamental Regular, auxiliando-os no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor complementando as ações da escola, buscando promover a melhoria na aprendizagem e a garantia dos direitos. Promover a interação entre os alunos, escola, família e comunidade.

4. Objetivos Gerais

Incentivar o desenvolvimento global do educando, a promoção do indivíduo como cidadão crítico, participativo e capacitado para o autoconhecimento, ampliando seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, educacional e social. As atividades propostas pretendem contribuir com os educandos de modo que o saber seja elaborado num sistema de interação interpessoal, no qual os educandos sintam-se parte integrante do meio em que vivem e, assim, transcendam os muros da entidade, exercendo uma cidadania plena e consciente.



5. Metas Gerais

- Auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes.
- Aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar.
- Executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos.
- Articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais.
- Possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional.
- Possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar.
- Desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras.
- Desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes.
- Exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória.
- Propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração.
- Proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade.
- Passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços.
- Realizar 120 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

6 – Avaliação Geral

Será realizada por meio de indicadores como Relatórios mensais e trimestrais, lista de presença/frequência diária, fotos que acompanharão os relatórios trimestrais, entrevistas que serão realizadas na procura de vagas, relatos de acompanhamentos internos em prontuários das crianças mantidos em sigilo na instituição, pesquisas de satisfação com famílias e crianças semestralmente. Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema Informatizado (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Resultados esperados: Quantitativos, Atingimento das metas previstas; qualitativos, avaliar o percurso formativo dos alunos de maneira contínua para melhoria do desempenho educacional dos alunos para aferir avanços no campo cognitivo e social.



- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema Informatizado (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual e Final de Vigência**

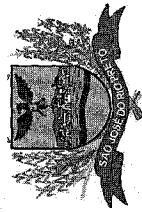
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios quadrimestrais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema Informatizado (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

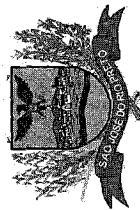
Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do "Serviço" quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

7 - Prazo de execução:

De Julho de 2019 até Junho de 2020.



III – OFICINAS/ATIVIDADES QUE PODERÃO SER DESENVOLVIDAS CONFORME DEMANDA, LOCALIDADES E NECESSIDADE DA SME			
OFICINA: AUXÍLIO A TAREFAS ESCOLARES E ORIENTAÇÕES DE ESTUDO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
- Orientação e acompanhamento da tarefa escolar; - Auxiliar os alunos no entendimento das tarefas para melhor realização das mesmas, buscando promover o aprendizado. - Auxiliar nas orientações de estudos dos alunos com dificuldades na realização do conteúdo proposto pela escola; - Desenvolver melhor na aprendizagem da matemática, linguagem, leitura e escrita.	- Acompanhamento durante a semana com duração de 1 hora diária por turma, na execução das tarefas escolares, tirando as dúvidas e auxiliando na aprendizagem; - Realização de gincanas com conteúdo; escolar para reforçar a aprendizagem; - Roda da conversa; - Reprodução, interpretação de textos, poesias e contação de histórias; - Leituras livres e dirigidas para reflexão de temas do cotidiano e de conhecimentos gerais; - Criação de jogos matemáticos, regras e táticas dos mesmos.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar avaliação diagnóstica para orientar a prática docente; - Observar os avanços e aprendizagens ao final das sequências didáticas e atividades desenvolvidas; - Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal bem como relação nominal dos participantes.

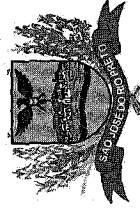


PREFEITURA DE
RIO PRETO

OFICINA: VIVÊNCIAS PEDAGÓGICAS			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
- Incentivar pesquisas de temas atuais e também aqueles sugeridos pelas escolas e alunos despertando nos mesmos o interesse pela leitura e pelo estudo. - Promover projetos de incentivo à leitura, arte e literatura. - Desenvolver trabalhos sobre as datas comemorativas.	- Roda da conversa - Pesquisas sobre a origem dos temas a serem trabalhados, datas comemorativas, apresentações culturais, confecção de painéis informativos e educativos, confecção de lembrancinhas para os pais naquelas datas comemorativas que couber. - Atividades com colagem, pintura, e reaproveitamento de material reciclável. - Jogos lúdicos que estimulam a concentração e permitem desenvolvimento intelectual e aperfeiçoamento do aprendizado.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar avaliação diagnóstica para orientar a prática docente; - Observar os avanços e aprendizagens ao final das sequências didáticas e atividades desenvolvidas; -Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral, a expressão artística e o numérico para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: ÉTICA E CIDADANIA			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
- Refletir com as crianças e adolescentes sobre situações atuais que tem impacto na vida dos mesmos ou da sociedade. - Fortalecer o bom convívio entre os mesmos e explorar suas potencialidades para o protagonismo juvenil e luta pelos seus direitos. - Permitir espaços e ações educativas	- Filmes, vídeos, materiais ilustrativos, matérias jornalísticas e pesquisa. - Reflexões sobre bullying, sexualidade, respeito, diálogo entre outros. - Participação de fóruns municipais e de espaços de debates. - Estudo, pesquisa e exposições das diferentes culturas brasileiras. - Estudo sobre os direitos garantidos pela	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar avaliação diagnóstica para orientar a prática docente; - Observar os avanços e aprendizagens ao final das sequências didáticas e atividades desenvolvidas; -Deverão ser utilizados diferentes

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

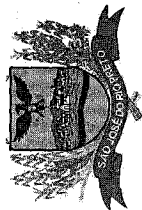


PREFEITURA DE RIO PRETO

que possibilitem que os mesmos expressem suas vontades, pensamentos e opiniões, direcionando para o exercício do respeito as diferenças.	Constituição Federal, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso, entre outros.		procedimentos como o escrito, o oral e a expressão artística dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões.
- Articular encontros com pais, escola, comunidade e serviços públicos que permite que as reivindicações das crianças e adolescentes sejam ouvidas.	- Reflexão sobre a importância de valorizar o ambiente em que vivemos, organização e higiene.		- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.
- Ofertar reflexões e diálogo sobre as mudanças necessárias para a construção de uma realidade mais ética e justa.	- Trabalhar temas sobre a preservação do meio ambiente.		- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.
- Articular as propostas com as demais oficinas.	- Realizar articulação com as demais oficinas e desenvolver danças, teatros e outras atividades com os temas trabalhados.		- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.
			- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: EDUCAÇÃO AMBIENTAL			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
-Formação de cidadãos críticos e conscientes, fortalecendo suas práticas cidadãs;	- Rodas de conversas/reflexões sobre o tema;	Início: Julho/2019	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.
-Valorizar e propor atividades voltadas para o desenvolvimento da consciência ambiental;	- Preservação do espaço utilizado, através de gincanas e mutirões;	Término até: Junho/2020	- Realizar avaliação diagnóstica para orientar a prática docente;
- Proporcionar conceitos relacionados com o meio ambiente, sustentabilidade, valores preservação e conservação;	- Implementação de uma horta sustentável;	(12 meses)	- Observar os avanços e aprendizagens ao final das sequências didáticas e atividades desenvolvidas;
- Proporcionar um desenvolvimento de um espírito cooperativo comprometido com o planeta	- Visitar espaços naturais, como parques e hortos		-Deverão ser utilizados diferentes procedimentos como o escrito, o oral e a expressão artística para dar a todos os alunos oportunidades de expor seus conhecimentos de acordo com suas aptidões;
			- Realizar bate papo com as crianças e

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



				adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições de fotografias e expor nas mídias sociais e reunião de pais; - Observar se os temas e ações abordados estão causando impacto direto no ambiente frequentado e no dia a dia de todos; - Diariamente observar/analisar a interação de todos os membros envolvidos.
OFICINA INFORMÁTICA EDUCACIONAL				
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação	
- Ensinar os educandos como utilizar as tecnologias a seu favor de modo significativo, para desenvolvimento de trabalhos escolares; - Utilizar a informática para auxiliar na aprendizagem dos educandos com integração de disciplinas escolares; - Motivar os educandos para a utilização da Internet como meio de pesquisa, de informação e ampliação do conhecimento; - Familiarizar o aluno com noções e conceitos básicos em informática, bem como possibilitá-los a desenvolver habilidades na utilização de softwares, aplicativos e utilitários livres que sejam úteis como ferramentas de trabalho em seu cotidiano escolar e contribuir positivamente e educativamente para uma inclusão digital.	- As aulas de informática educacional serão desenvolvidas com os estudantes agrupados pela idade, com noções e conceitos básicos em informática, relacionando teoria e prática através de atividades como: conhecer e aplicar recursos básicos do computador, manuseio das suas principais ferramentas: mouse, teclado, domínio de digitação de pequenos textos, selecionar, copiar, recortar, colar e salvar arquivos e imagens, acesso a internet, jogos educativos, exercícios no computador, desenhos no Paint, e aprender a utilizar os recursos tais como, edição de texto, planilhas, apresentação de slides, etc.; - Realizar estudos e pesquisa na internet em páginas educacionais, para desenvolver o gosto pela leitura e as habilidades de escrita e interpretação de textos.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Os educandos serão avaliados durante todo o processo através de atividades de aprendizagem, específicas para cada grupo, por meio da observação, do interesse, participação, realização das atividades diárias, orais, escritas e práticas. Os conteúdos explorados também serão analisados pelos trabalhos e provas aplicadas em sala de aula; - Lista de frequência; - Registro fotográfico.	
OFICINA: INICIÇÃO ESPORTIVA				



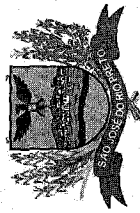
PREFEITURA DE
RIO PRETO

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
- Desenvolver atividades físicas, ensinar as modalidades esportivas, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer.	- Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos básicos de modalidades como futebol, vôlei, basquete, recreação entre outras, regras, técnicas teóricas e práticas das modalidades. - Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites. - Promover melhora no comportamento, a competitividade saudável através de campeonatos e festivais.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento de cada modalidade esportiva; - Registrar o desenvolvimento e - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.
OFICINA: BASQUETE			
Objetivos Específicos - Desenvolver a modalidade de basquete, melhorar aspectos cognitivos, psicomotor, equilíbrio e aprimorar as noções de tempo e espaço.	- Instruir os fundamentos práticos e teóricos da modalidade, regras básicas e específicas. - Análise e valores das pontuações. - Trabalhar através dos jogos específicos o espírito de equipe e cooperação. - Jogos propriamente ditos.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.
OFICINA: HANDEBOL			

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

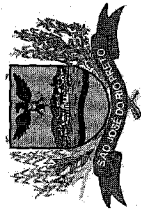
Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA DE RIO PRETO

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
- Desenvolver a modalidade, trabalhar a lateralidade, orientação espacial, habilidades psicomotoras. - Aprimorar o sentido do trabalho em equipe e o respeito aos colegas.	- Jogos lúdicos que trabalhem os fundamentos básicos e específicos do handebol, regras, táticas e técnicas teóricas e práticas. - Jogos propriamente ditos.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: ATLETISMO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
- Desenvolver o atletismo, propiciando melhora nas habilidades motoras, cognitivas, autoconfiança e condicionamento físico.	- Exercícios que desenvolvam a lateralidade, velocidade, alongamentos, fortalecimento, técnicas de corridas e saltos. - Desenvolvimento de noções de tempo, espaço e concentração. - Treinos para participar de festivais e melhorar a interação entre o grupo.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos



PREFEITURA DE
RIO PRETO

			realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: VÔLEI			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
- Desenvolver a modalidade, aperfeiçoando a coordenação motora fina e grossa, promover o aprendizado e contribuir para o desenvolvimento cognitivo e psicomotor. - Inserir de maneira lúdica e divertida noções de regras e limites e contribuir para a socialização.	- Ensinar fundamentos básicos do vôlei, táticas e técnicas da modalidade, jogos lúdicos que trabalhem os fundamentos de maneira divertida.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: FUTEBOL			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA DE RIO PRETO

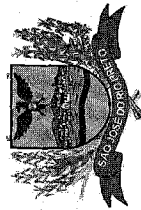
- Desenvolver atividades físicas, ensinar a modalidade de futebol, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer.	- Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos do futebol, regras, técnicas teóricas e práticas da modalidade. - Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites. - Promover melhora no comportamento, a competitividade cooperativa e inclusiva por meio de campeonatos e festivais.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: NATAÇÃO	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Indicadores/ Avaliação
- Desenvolver a modalidade, melhorar aspectos físicos, respiratórios, psicomotor, cognitivo.	- Ensinar todos os tipos de nadados, melhorar noções de tempo e espaço. - Trabalhar a respiração, nado de sobrevivência, regras básicas dos festivais e competições com caráter cooperativo.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

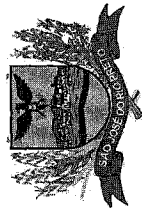


					- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal, bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: CORDAS					
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação		
- Desenvolver a atividade, melhorando a concentração, agilidade, equilíbrio e habilidades psicomotoras. - Trabalhar a cooperação mútua para melhor realização da atividade.	- Ensinar o manejo e equilíbrio do corpo de maneira sincronizada, realizar acrobacias no ritmo de músicas.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.		
OFICINA: BADMINTON					
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação		
- Estimular a cooperação socialização e superação de limites pessoais e coletivos. - Ampliar o repertório esportivo, à cultura esportiva e corporal.	- Conhecer a história, as regras, habilidades do badminton. - Aprender a jogar o badminton, levando-se em conta a estrutura mínima necessária. - Aprender sobre diferentes tipos de raquetes e petecas. - Exercícios com raquete para aprender rebater e sacar.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta modalidade esportiva; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Realizar acompanhamento através da		



PREFEITURA DE
RIO PRETO

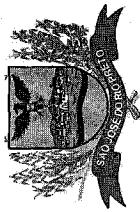
				lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: CAPOEIRA				
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação	
- Incentivar a prática da capoeira como motivação para o desenvolvimento cultural, intelectual, afetivo e emocional.	- Conhecer a origem e a evolução da capoeira e seus mestres. - Fundamentos, jogos e roda. - Músicas, cânticos e instrumentos utilizados.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.	
OFICINA: ARTES MARCIAIS (JUDÔ – KARATÊ – JIU-JITSU)				
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação	
- Desenvolver a modalidade, trabalhar a coordenação motora, regras, limites, respeito, alcançando a melhora do comportamento por meio da diversão.	- Técnicas práticas e teóricas do judô, karatê, jiu-jitsu) exercícios que trabalham a aceitação de regras, respeito mútuo e também as hierarquias, equilíbrio emocional. - Exercícios e golpes que possibilitam a melhora da flexibilidade, coordenação motora, equilíbrio e condicionamento físico. - Treinos para festivais e competições e interação com o grupo.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.	



					- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: RECREAÇÃO					
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação		
- Desenvolver jogos lúdicos de grandes e pequenos grupos que estimulem a criatividade, concentração, melhora da coordenação motora fina e grossa, agilidade e equilíbrio. - Fortalecer o trabalho em equipe, respeito a regras e limites; - articular jogos lúdicos com a área de linguagem e matemática, trabalhando com o corpo.	- Desenvolver grandes e pequenos circuitos lúdicos e pedagógicos com bolas, arcos, cones, bexigas, material alternativo como materiais recicláveis, promovendo a interação, lazer e diversão entre os participantes.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.		
OFICINA: JOGOS POPULARES					
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação		
- Resgatar jogos populares da cultura brasileira, oferecer essa oportunidade aos alunos e inseri-los em uma diferente perspectiva do lúdico, do aprendizado e do brincar.	- Ensinar aos alunos de hoje brincadeiras como: Elástico, Jokempô, bolinha de gude, peteca, amarelinha, entre outros. - Confeccionar com os próprios alunos alguns jogos utilizando materiais recicláveis.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; -Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da		



				OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: JOGOS COOPERATIVOS				
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação	
- Desenvolver jogos dinâmicos de grupos, despertando a consciência da cooperação entre os membros promovendo o aprendizado, socialização e interação. - Melhora da concentração, planejamento e da coordenação motora.	- Jogos variados e brincadeiras planejados com ou sem material, utilizando o próprio corpo que necessita do trabalho em equipe para atingir o mesmo objetivo, onde todos se tornam vencedores. - Atividades que trabalham as habilidades motoras, respeito ao próximo e o convívio social.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.	
OFICINA: XADREZ E JOGOS DE TABULEIROS				
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação	
- Trabalhar o raciocínio lógico, concentração, planejamento. - Melhorar no aprendizado, nos aspectos cognitivos e psicomotor. - Oferecer espaços lúdicos, de compartilhamento de saberes e da competição saudável.	- Ensinar Teoria e prática de jogos de tabuleiro e as regras de cada jogo e também refletir como eles auxiliam no aprendizado de cada um para incentiva-los. - Ensinar o nome e valor das peças, regras do xadrez, táticas e técnicas para obter bons resultados.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. Realizar avaliação diagnóstica com objetivo de orientar a prática docente; - Observar o comportamento dos alunos com relação às regras e o desenvolvimento desta atividade;	



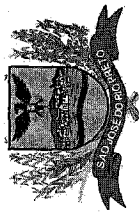
- Desenvolver a capacidade de planejamento contribuindo para alcançar a paciência para melhorar nos resultados obtidos.	(12 meses)		- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: ARTES – DESENHO E PINTURA	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Indicadores/ Avaliação
- Aplicar o ensino coletivo das artes como forma de transformação social. Oferecer diferentes possibilidades de produção e/ou técnicas por meio do desenho/pintura e desenvolvimento intelectual, por meio do ato de criação; bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. - Estimular o aprendizado artístico, a reflexão, percepção, imaginação, criatividade e domínio do conhecimento. - Melhorar a coordenação motora e propiciar vivências artísticas e a visão diferenciada do segmento.		- Realizar atividades teóricas e práticas das vertentes das artes plásticas, trabalhar esculturas, explorar a criatividade dos alunos com atividades livres e dirigidas. - Utilizar materiais recicláveis e técnicas de pinturas, recortes, dobraduras para confeccionar obras de arte.	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: ARTE CIRCENSE			



Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
- Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, memorização, oralidade, leitura pesquisa, criatividade, expressão corporal, a imitação de voz, vocabulário, imaginação, criatividade confecção de figurino e montagem de cenário) - Proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens. - Proporcionar as crianças o conhecimento e a valorização da arte circense. -Auxiliar na superação dos medos, timidez e desenvoltura. -Melhora no equilíbrio, agilidade e coordenação motora.	- Rodas de conversas; -Filmes; - Festivais; -Apresentações; -Tendo como base o brincar, o conteúdo será explorado de forma lúdica, concreta e imaginária, incentivando a criatividade, trocas de experiências, vivências, estimulando cada um criar seu conhecimento de maneira significativa. -Jogos simbólicos; -Jogos corporais;	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar mostra pedagógica, apresentações e oficinas com as famílias; - Expor nas mídias sociais e reunião de pais os resultados; - Diariamente observar/analisar a interação de todos os membros envolvidos. - Observar o impacto positivo nas crianças;
OFICINA: DANÇA			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
- Desenvolver atividades que possam oportunizar a criança/adolescente o auto conhecimento, o despertar de suas potencialidades, habilidades e interesses, elevando a autoestima e desenvolvimento. - Melhorar na coordenação motora	- Desenvolver coreografias individuais e em grupo, valorizar a expressão corporal, ritmo, lateralidade e coordenação motora global, por meio de vários ritmos musicais.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografá-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.



OFICINA: VIOLÃO e MUSICALIZAÇÃO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
- Desenvolver as habilidades musicais dos alunos, propiciar o contato com a música, explorar as habilidades artísticas. - Estimular nos alunos novas linguagens e formas de se expressar, raciocínio, melhora na coordenação motora, concentração e novas formas de aprendizado.	- Trabalhar o ensino do violão e a musicalização nas essências teóricas e práticas, permitindo novos conhecimentos. - Ensinar ritmos variados, trabalhando a coordenação motora e desenvolvimento cognitivo.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.
OFICINA: VIOLINO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação
- Desenvolver o conhecimento de técnicas específicas do instrumento, capacitando o aluno para obter a qualidade sonora desejada. - Dotar o aluno de capacidades para enfrentar desafios de ordem técnica a serem superados e a empreender conquistas na expressividade do instrumento. - Auxiliar o aluno referente a organização/tempo de estudo, disciplina. - Instruir o aluno referente a organização do instrumento, limpeza e melhor armazenamento.	- Trabalhar atividades que fazem com que o aluno conheça, defina e descreva alguns elementos básicos da linguagem musical. - Ensinar divisões rítmicas e estudos técnicos sobre tonalidade. - Trabalhar o controle da emissão sonora, bem como projeção e timbre. - Ensinar na teoria e na prática formas de "tocar afinado" - Prática de elementos, e exercícios para melhorar a postura. - Ensinar como reconhecer auditivamente os timbres que rodeiam o instrumentista.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.
OFICINA: TEATRO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/ Avaliação

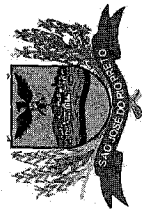


PREFEITURA DE RIO PRETO

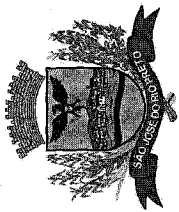
- Desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, coordenação, memorização, oralidade, leitura pesquisa, criatividade, expressão corporal, a imitação de voz, vocabulário, habilidades para as artes plásticas (pintura corporal, confecção de figurino e montagem de cenário) - proporcionar o contato com obras clássicas, fábulas, poesias, contação de histórias e reportagens.	- Através de jogos teatrais, as crianças serão envolvidas no projeto "Teatro em cena", para despertar à magia de fazer teatro. - Trabalhar o lúdico, o faz de conta, dando a oportunidade de poder brincar consigo mesmo. Usando elementos simples, como seu próprio corpo, e voz, para dar vida à imaginação	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.
OFICINA: CINEMA	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Indicadores/ Avaliação
- Despertar o interesse pela arte cinematográfica e estimular a criação artística. - Apresentar filmografias com diferentes linguagens e origens, ampliando horizontes de informação sobre as ciências, artes e tecnologias. - Promover o desenvolvimento do senso crítico e estético. - Utilizar o cinema como veículo para a conscientização da cidadania, fomentando o debate de ideias e opiniões.	- Trabalhar por meio da leitura, da análise de imagens, da elaboração de roteiros, entre outros aspectos trabalhados na produção de audiovisual. - Trabalhar direção, fotografia, aulas de interpretação, edição e montagem de vídeos. - Oferecer ao aluno aprendizagem do processo de produção de um vídeo possibilitando o diálogo entre os conteúdos.	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020 (12 meses)	- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - O projeto será registrado por meio de fotografias e vídeos, feitos pelos próprios alunos. - Gravação de depoimentos orais e serão produzidas notícias do desenvolvimento das atividades, durante o período de realização, tais como Blog/Site. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, apresentações e mostra pedagógica, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.
OFICINA: ROBÓTICA	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Indicadores/ Avaliação
- Preparar os educandos para montar mecanismos robotizados simples baseados na utilização de "kits de montagem", possibilitando o desenvolvimento de habilidades em montagem e programação de robôs. - Proporcionar um ambiente de	- Uso de diversas disciplinas da educação; - Uso de vídeos e equipamentos tecnológicos para pesquisa e demonstração; - Utilização de blocos lógicos e kits de montagens	Início: Julho/2019 Término até: Junho/2020	- Relatório de atividades desenvolvidas, com exposição das atividades e trabalhos desenvolvidos; - Lista de frequência e desenvolvimento dos educandos - Fotos das aulas e atividades - Monitoramento, acompanhamento e

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



aprendizagem criativo e lúdico, em contato com o mundo tecnológico, colocando em prática conceitos teóricos a partir de uma situação interativa, interdisciplinar e integrada. - Permitir uma diversidade de abordagens pedagógicas em projetos que desenvolvam habilidades e competências por meio da lógica, blocos lógicos, noção espacial, teoria de controle de sistema de computação, pensamento matemático, sistemas eletrônicos, mecânica, automação, sistema de aquisição de dados, ecologia, trabalhos em grupos, organização e planejamento de projetos.	(12 meses)	Assessoria periódica; - Apresentações e mostra pedagógica, para a comunidade de trabalhos e atividades desenvolvidas
OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS		
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Indicadores/ Avaliação
- Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar; - Explorar espaços externos de lazer e diversão; - Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes.	- Gincanas, competições lúdicas e inclusivas. - Passeios diversos e interação entre as crianças e adolescentes. - Atividades diferenciadas como culinária, festas entre outras - Jogos Cooperativos.	- Participação das crianças e adolescentes. - Realizar acompanhamento através da lista de presença. - Registro das atividades por meio de fotos e vídeos.



PREFEITURA DE RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	Vínculo	C.H/Semanal
1	Coordenador Geral	R\$888,20	R\$355,28	R\$40,00	R\$88,20	R\$20,00	CLT	40h semanais
1	Enc. Contr. Financeiro	R\$653,20	R\$261,28	R\$40,00	R\$88,20	R\$20,00	CLT	40h semanais
1	Assistente Adm/Finan	R\$582,00	R\$232,80	R\$40,00	R\$88,20	R\$20,00	CLT	40h semanais
1	Coordenador	R\$3.918,95	R\$1.567,58	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Encarregado adm.	R\$2.000,02	R\$800,01	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Pedagogo (1)	R\$1.689,62	R\$675,85	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Pedagogo (2)	R\$1.689,62	R\$675,85	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Educador (1)	R\$1.525,68	R\$610,27	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Educador (2)	R\$1.525,68	R\$610,27	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Educador (3)	R\$1.525,68	R\$610,27	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Educador (4)	R\$1.525,68	R\$610,27	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Monitor (1)	R\$1.525,68	R\$610,27	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Cozinheira	R\$1.440,55	R\$576,22	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Aux. Cozinheira	R\$1.259,48	R\$503,79	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Aux. Limpeza	R\$1.254,07	R\$501,63	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
1	Aux. Manutenção	R\$1.305,42	R\$522,17	R\$240,00	R\$529,00	R\$60,00	CLT	40h semanais
	TOTAL	R\$24.309,53	R\$9.723,81	R\$3.240,00	R\$7.141,60	R\$840,00		

Recursos Humanos	R\$ 507.812,02
Benefícios	R\$ 139.383,95

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

B. Cronograma de Atividades

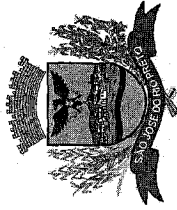
Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	08h00min às 11h 00min/ 13h30min às 16h30	X	X	X	X	X
Café da Manhã	7h30min	X	X	X	X	X
Almoço	11h00	X	X	X	X	X
Almoço	13h00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16h30min	X	X	X	X	X
Oficinas e Atividades Pedagógicas, Esportivas, Culturais, Recreativas, entre outras (conforme previsto no Plano de Trabalho)	Realizadas ao longo da semana, conforme quadro de horários elaborado pela entidade, publicado no mural da OSC.					
Articulação com a Rede	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30min	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	*Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.				
Colônia de Férias	08h00 às 11h00 e 13h30min às 16h30min	Anual (janeiro e julho)				
Duração do Projeto	De Julho/2019 até Junho/2020					

* As atividades poderão ser suspensas em pontos facultativos decretados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, respeitando as normas trabalhistas e convenção coletiva.

C. Recursos Logísticos

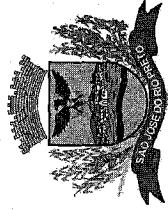
Quantidade	Descrição
02	Salas com carteiras
05	Banheiros masculinos e femininos
01	Quadra
03	Campo de futebol
01	Cozinha
01	Refeitório
01	Despensa
01	Secretaria
05	Piscina
01	Sala para coordenação
01	Parquinho Infantil
01	Sala de 1° Socorros

P



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**

IV - PLANO DE APLICAÇÃO			
Natureza de Despesas		Proponente	Concedente
Parte A - Material de Consumo			Total
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção			
Abraçadeira, adesivo/papel de parede, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, basculantes, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, cerâmicas, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, chuveiros, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, fonte de energia, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, maçanetas, niple, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, pilhas, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, resistência de chuveiros, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tacos, tanque, telha, tela de estuque, tela de sombreamento, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.		-	R\$ 4.800,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha.			
Abridor, afiador, anel de vedação de panela de pressão, açucareiro, artigos de vidro e plástico, bacias, bandeja, caldeirão, canecas, coadores, colher, concha, copo, copo descartável, descascador, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, escorredor, escumadeira, espátula, espremedor em geral, faca, farinhas, fósforo, frigideira, garfo, guarrafão térmico, guardanapo descartável, jarra, leiteira, moedor, panela, paliteiros, papel alumínio, pano de prato, peneira, plástico filme, prato, ralador, recipientes para água, suqueira, tábua de carne, tigelas, toalha de mesa.		-	R\$ 3.600,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza.			
Água sanitária, absorvente, álcool líquido e em gel, amaciante, ataduras, avental, balde, bota, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, cortador de unha, creme dental, curativos, desentupidor desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, esparadrapos, haste flexível, inseticida, lixeiras, luva, lustra móveis, mangueira, micropore, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, rastelo, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, touca, vassoura.		-	R\$ 3.600,00



PREFEITURA DE RIO PRETO

A4 - Material para Oficinas.

Aglhas em geral, alfinete, algodão, anilina, argila, argolas de chaveiro, acessórios para cabelo, arcos, afinadores, apoio para pés, bambolê, bandeirinhas, baqueta, barbante, bateria para instrumentos musicais, bexiga, balão, bobina de papel diversos, borracha, bolas esportivas, botões, brinquedos educativos e pedagógicos, batom, cadernos em geral, cachepôs, caixas organizadoras, canetas em geral, cartolina, cartolina color set, clips, chinelo, colas em geral, colchonetes, corante, corretivos, coletes, cones, confetes, corda, cordas para instrumentos musicais, chuteira, elásticos, encordoador, espaguete, espuma, espelho, estante para partitura, EVA, espiral de encadernação, essências em geral, fitas em geral, fitas adesivas, fita zebrada, fitilho, fita de cetim, fita decorativa, feltro, formas de silicone, fio de nylon, fio de sisal, folha de sulfite, furador de EVA, grafite, giz de cera, gliter, glicerina, imã, jogos de tabuleiros, juta, kits de béis, kit de badminton, lâ, laço mágico, lantejoulas, lápis, lápis de cor, linhas em geral, lixa, lousa, luva, maquiagem, massinha, máscaras em geral, molde de silicone, molde de acetato, molde de acrílico, molde plástico, olhos de artesanato, olhos de plástico, pasta elásticas, palhetas, palitos de sorvete, placas de tatame, papéis em geral, papel camurça, papel cartão, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel kraft, papel laminado, papel verniz, parafina, pavo, pedrarias em geral, peão, peteca, penas, pincel para pintura, pincel, pincel atômico, potes plásticos, prancha, prendedor, primer, pulseiras fluorescentes, pulseiras de identificação, quadro negro, quadro branco, raquetes, redes em geral, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, sapatilha, spray colorido, sacos plásticos de celofane, serpentina, sementes em geral, tênis, tecidos, tela, tesouras, TNT, tintas em geral, tinta para tecido, touca, uniformes completos varetas de madeira, vestuários/figurino (agulhas, botões, elásticos, linhas, tecidos diversos, velcro, colchete, zíper).

R\$ 8.400,00

R\$ 8.400,00

-

A5 - Material para Escritório

Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; pen drive; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, caixa organizadora, caixa arquivo, clipe, colchete, corretivo, crachás e cordões, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grameador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, pasta suspensa, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, pranchetas, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência, visor para pasta suspensa.

R\$ 3.600,00

R\$ 3.600,00

-

Totais dos Materiais de Consumo

R\$ 24.000,00

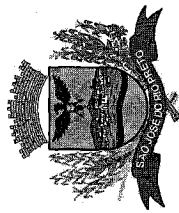
R\$ 24.000,00

-

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA DE RIO PRETO

Parte B - Serviços de Terceiros				
B1 - Benefícios (Aux. Al., Aux. Ref., Vale Transporte, Ad. T. Ser. e Aux. Família)	-	R\$139.383,95	R\$139.383,95	R\$139.383,95
B2 - Aluguel	-	R\$60.000,00	R\$60.000,00	R\$60.000,00
B3 - Energia Elétrica	-	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
B4 - Água e Esgoto	-	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
B5 - Serviço de Telefonia/Internet	-	R\$3.600,00	R\$3.600,00	R\$3.600,00
B6 - Gás	-	R\$6.000,00	R\$6.000,00	R\$6.000,00
B7 - Escritório de Contabilidade	-	R\$12.000,00	R\$12.000,00	R\$12.000,00
B8 - Manutenção de equipamentos de informática, manutenção de equipamentos eletrônicos, recargas de toners/cartuchos.	-	R\$2.400,00	R\$2.400,00	R\$2.400,00
B9 - Serviços Esporádicos: dedetização, limpeza de caixa d'água, limpeza caixa de gordura, manutenção de fogão, manutenção de eletrodomésticos, manutenção, melhorias e pequenos reparos de construção civil, poda de árvores, corte de grama, serviços de chaveiro e confecção de carimbos, encadernação, recarga de extintores, serviços de jardinagem.	-	R\$12.000,00	R\$12.000,00	R\$12.000,00
B10 - Oficineiro/Instrutor/Salva Vidas	-	R\$8.640,00	R\$8.640,00	R\$8.640,00
Totais de Serviços de Terceiros		R\$244.023,95	R\$244.023,95	R\$244.023,95

Parte C - Recursos Humanos				
C1 - Salários (2018 e 2019)	-	R\$293.416,14	R\$293.416,14	R\$293.416,14
C2 - Encargos Sociais	-	R\$117.366,50	R\$117.366,50	R\$117.366,50
C3 - Benefícios (Ad. T. Serv. e Aux. Família)	-	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$5.000,00
C4 - 13º salário	-	R\$20.000,00	R\$20.000,00	R\$20.000,00
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	-	R\$19.000,00	R\$19.000,00	R\$19.000,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	-	R\$9.529,38	R\$9.529,38	R\$9.529,38
C7 - Férias e seus encargos	-	R\$43.500,00	R\$43.500,00	R\$43.500,00
C8 - Rescisões	-	R\$42.164,03	R\$42.164,03	R\$42.164,03
Totais de Recursos Humanos	-	R\$549.976,05	R\$549.976,05	R\$549.976,05
Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	-	R\$818.000,00	R\$818.000,00	R\$818.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA DE
RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal da Educação				
Meta			jul/19	ago/19
Recursos Humanos			R\$37.033,36	R\$34.033,36
Material de Consumo			R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros			R\$19.941,60	R\$19.941,60
Total Mensal			R\$58.974,96	R\$55.974,96
Meta	set/19	out/19	nov/19	dez/19
Recursos Humanos	R\$36.933,36	R\$34.483,36	R\$56.933,36	R\$62.033,36
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$19.941,60	R\$19.941,60	R\$19.941,60	R\$19.941,60
Total Mensal	R\$58.874,96	R\$56.424,96	R\$78.874,96	R\$83.974,96
Meta	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20
Recursos Humanos	R\$34.033,36	R\$37.133,36	R\$35.033,36	R\$37.133,36
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00
Serviços de Terceiros	R\$19.941,60	R\$19.941,60	R\$19.941,60	R\$19.941,60
Total Mensal	R\$55.974,96	R\$59.074,96	R\$56.974,96	R\$59.074,96
Meta	mai/20	jun/20		
Recursos Humanos	R\$45.162,74	R\$57.865,68		
Material de Consumo	R\$2.000,00	R\$2.000,00		
Serviços de Terceiros	R\$23.721,40	R\$20.886,55		
Total Mensal	R\$70.884,14	R\$80.752,23		
Total da vigência do convênio: Julho/2019 até Junho/2020			R\$775.835,97	
Rescisões Contratuais			R\$42.164,03	
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência do convênio)			R\$43.500,00	
Previsão do Valor Global de até			R\$818.000,00	



PREFEITURA DE
RIO PRETO

VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: OSC Associação Paraíso

Nome do Dirigente: Andressa Patini da Silva

Cargo: Presidente

Andressa Patini da Silva
Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Sueli Costa
Sueli Pretonília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 24 de junho de 2019.