



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

| | | |
|---|---|-----------------|
| Ano: 2020 | Secretaria: Secretaria Municipal da Educação | |
| OSC: Associação Paraíso – Unidade Pinheirinho | | |
| Atividade: Contraturno Escolar | | |
| Instrumento: | Termo de Colaboração | Número: 05/2018 |
| Período: Ano 2020 () 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril () 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto (X) 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro | | |
| Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação e valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOF (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento). | | |

RELATÓRIO

1 - Decreto 17.708/2017, art. 74, I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas.

Da meta de atendimento

- auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes;
- aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar;
- executar ações complementares pedagógicas como: projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos;
- articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais;
- possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional;
- possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar;
- desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras;
- desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes;
- exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória;
- propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração;
- proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade;



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços;
- proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo;
- apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família;
- realizar 200 atendimentos de crianças e adolescentes matriculados no Ensino Fundamental Regular, preferencialmente municipal (podendo ter uma variação de até 10% no número de atendimentos).

Prazo de execução: 01 de julho de 2020 até 30 junho de 2021.

Para atingir os objetivos e metas previstos, são desenvolvidas as seguintes atividades/oficinas: Auxílio a Tarefas, Orientação de Estudos, Artes, Vivências Pedagógicas, Dança, Iniciação Esportiva, Futebol, Natação, Recreação, Jogos, Violino, Capoeira e Teatro. Nos meses de Janeiro e Julho, Colônia de Férias.

2 - Decreto 17.708/2017, art. 74, II - Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.

Das metas de atendimentos - este relatório analisa os meses de setembro a dezembro de 2020, em que as aulas presenciais foram suspensas desde 23 de março de 2020, por conta da pandemia de covid19. Este período teve como característica: atendimento aos alunos do contraturno com atividades remotas e emergenciais por meio de videoaulas e entrega de materiais impressos.

A redução das despesas decorrente do teletrabalho conta com relatório pormenorizado da rotina de trabalho de todos os profissionais, constantes no quadro de profissionais do ajuste, reestruturação do site da entidade para disponibilizar as videoaulas e outras informações necessárias, adequação dos planos de trabalho e orientações da Nota Técnica UCI/SEMFAZ 02/2020 de 20 de julho de 2020.

Foi feito um Apostilamento para readequação dos indicadores e metas do Plano de Trabalho. A meta de atendimentos não foi reduzida pois a OSC conseguiu realizar a busca ativa de seus alunos. Houve supressão de valores no plano de trabalho e do valor global; inclusão do detalhamento das ações, previsão no plano de trabalho de material pedagógico impresso, alteração das ações metodológicas com construção de rotina de trabalho de professores, coordenador e funcionários e no quadro de RH com uma coluna específica para redução/suspensão da carga horária dos funcionários para melhor transparência das ações, em obediência a Lei 14.020/20.

A OSC funcionou em regime presencial e teletrabalho até dia 07/09 e após essa data houve a suspensão/redução de trabalho dos professores e funcionários de apoio e administrativos.

No decorrer desse quadrimestre continuaram-se as ações de contato com alunos e responsáveis, por meio de: telefonemas, WhatsApp, videoaulas ofertadas nas redes sociais e busca ativa. Os mecanismos adotados, junto as OSC para aferição do público alvo e comprovação das metas pactuadas foram mantidos: registro das atividades, por meio de lista de nomes que comprovadamente visualizaram as videoaulas, listas de recebimento e entrega das atividades impressas, registros das conversas, por meio de chat ou de outros aplicativos de mensagens (*WhatsApp*, ou similares), lista de entrega dos kits de materiais devidamente assinadas, fotos enviadas pelos pais/alunos da realização dessas atividades. Essa OSC tem como meta de atendimento a criança e adolescente prevista no plano de trabalho, a quantidade de 200 alunos. Durante esse terceiro quadrimestre, no mês de setembro foram atendidos 183, em outubro 194 alunos, novembro 188 e dezembro 181 alunos.

Das oficinas- durante o quadrimestre foram desenvolvidas oficinas por meio de atividades remotas, cada qual com atividades que citaremos as principais a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Auxílio à Tarefa – Reforço Escolar - nesta oficina foram realizadas atividades remotas por meio de videoaulas e materiais impressos, orientando e acompanhando o aluno para a melhor realização das tarefas escolares, principalmente, aquelas crianças com maiores dificuldades na realização dos conteúdos propostos pela escola. O intuito dessa oficina é desenvolver a melhora na aprendizagem de matemática, linguagem, leitura e escrita.

Resultados alcançados: os pais e responsáveis têm mostrado interesse em buscar os materiais impressos que a OSC realiza como apoio. Assim, o resultado obtido é que o aluno realiza as atividades da rede regular com o auxílio do material do projeto em parceria ao conteúdo praticado na escola.

Artes e Vigências Pedagógicas – nesta oficina foram realizadas atividades remotas por meio de videoaulas e materiais impressos. A OSC trabalhou o resgate, a importância e a valorização da nossa Pátria, incentivando pesquisas de temas atuais e, também os sugeridos pela escola, despertando o interesse pela leitura e pelo estudo.

Resultados alcançados: através da devolutiva dos alunos podemos observar que o resultado tem sido satisfatório e temos buscado cada dia mais o aperfeiçoamento das atividades. A Oficina tem proporcionado às crianças a oportunidade de criar e interagir com as artes.

Dança – nesta oficina foram realizadas atividades remotas por meio de videoaulas e materiais impressos. Foram trabalhados os movimentos com e sem objetivos, afim de proporcionar o equilíbrio, a agilidade e a concentração. Os conteúdos foram: dança e criação, técnica canon, técnica de movimento contínuo, as 6 posições do ballet, criação coreográfica, dentre outros.

Resultados alcançados: a atividade proporciona aos alunos o autoconhecimento, o despertar de suas habilidades, elevando a autoestima. Os alunos têm grande interesse pela oficina e não apresentam dificuldades para assimilar o conteúdo.

Futebol e Futsal - por meio de videoaulas e materiais impressos foram desenvolvidas aulas em que a criança e a família participam. Realização da brincadeira do futebol assoprado. Transformação de objetos recicláveis em brinquedos. Foram desenvolvidas ações trazendo a família dos alunos para conhecimento sobre os eventos esportivos com suas histórias e curiosidades.

Resultados obtidos: desenvolver atividades físicas, ensiná-los a modalidade de futebol, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer. Pelas devolutivas observa-se que houve um maior interesse na participação das atividades ao decorrer dos meses, melhorando significativamente os resultados esperados.

Oficinas de Jogos e Natação - por meio de atividades impressas e vídeos, trabalha com jogos para desenvolvimento da habilidade motora e a percepção. Também, a concentração e a observação. O intuito é resgatar os jogos populares da cultura brasileira, em uma diferente perspectiva do lúdico, do aprendido e do brincar.

Resultados obtidos: As atividades foram desenvolvidas com facilidade.

Oficina de Violino – por meio de atividades impressas e vídeos, trabalhamos com os alunos a possibilidade de aprender mesmo com a distância, por meio de ritmos. Apresentação da diferença entre andamento, pronúncias e interpretações dentro do âmbito musical. Por meio de videoaulas, os alunos puderam observar a diferença entre compasso, andamento e ritmo. Transmissão de conceitos básicos de marcação de tempo, gestos do maestro e sinais de solfejos, dentre outras iniciações musicais.

Resultados obtidos: Mesmo com o distanciamento social, os alunos tiveram conhecimento de técnicas específicas do violino pelo aluno, o mesmo se capacita para obter a qualidade sonora desejada. Com as devolutivas que houve um maior interesse na participação das atividades ao decorrer dos meses, melhorando significativamente os resultados.

Teatro: nessa oficina foram desenvolvidas atividades remotas por meio de videoaulas e materiais impressos onde foram trabalhados exercícios teatrais, estimulando a criatividade do aluno e novas possibilidades de aprendizagem através dos temas sugeridos. Trabalhamos por meio de jogos lúdicos



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

exercícios de aquecimento corporal, movimentação do corpo e resistência física. ruas e vielas para desenvolver a dramatização, aperfeiçoando o lado natural da encenação teatral.

Resultados obtidos: desenvolver a socialização, o improviso, criatividade, coordenação, memorização, oralidade, leitura pesquisa, criatividade, expressão corporal, a impostação de voz, vocabulário, habilidades para as artes plásticas (pintura corporal, confecção de figurino e montagem de cenário. Observa-se com as devolutivas que houve um maior interesse na participação das atividades ao decorrer dos meses, melhorando significativamente os resultados.

Oficina de Capoeira - por meio de atividades impressas e vídeos, trabalhamos com os alunos a estrutura física e a coordenação motora por meio de golpes de capoeira. O intuito da oficina é trabalhar a flexibilidade, força, agilidade, direção de golpe.

Resultados obtidos: as crianças visualizaram as aulas e praticaram.

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

A mudança do presencial para remoto foi um ponto crucial, onde as adaptações tiveram que ser realizadas de forma eficiente e eficaz; acesso à internet; dificuldade do retorno das atividades impressas; entregar 100% das atividades impressas; contato telefônico com todos os pais; retorno de fotos das crianças realizando atividades em casa.

Aspectos Facilitadores: devida a sondagem dos alunos realizada nos primeiros quadrimestres de 2020, utilizou-se a avaliação para elaborar atividades mais adequadas para cada faixa etária.

Propostas para superação das dificuldades: mudança de didática, devido à pandemia que estamos vivendo; estudos, debates, reflexões, filmes e capacitações, sobre como podemos nos adequar para melhor atender o público sem perder a qualidade; entrega semanal da atividade impressa, com um conteúdo dinâmico; conscientização semanal via telefone, WhatsApp, sobre o retorno desse material; realizando a busca ativa dos alunos que não compareceu e conversando com os responsáveis sobre a importância de vir buscar e realizar as atividades; atualizar semanalmente os telefones nas entregas de atividades, conscientizando que toda troca de número avisar o projeto; separar a quantidade de alunos por educador para realizar as ligações periódicas;

Da pesquisa de satisfação: foi realizado uma pesquisa de satisfação. No total foram 109 questionários respondidos pelos pais, como segue:

1. As instalações da instituição são limpas e bem cuidadas? R: (108) Sim / (1) Não / () Neutro;
2. Você tem confiança nos serviços prestados por esta entidade? R: (109) Sim / () Não / () Neutro;
3. Você tem confiança nos profissionais que atuam com os alunos? R: (100) Sim / (6) Não / (3) Neutro;
4. A instituição realiza reuniões periódicas (mensais, bimestrais ou trimestrais) para tratar de assuntos gerais (desenvolvimento das atividades, sugestões, críticas, parcerias) ? R: (106) Sim/ (1) Não/ (2) às vezes;
5. Existe livre acesso aos responsáveis pela instituição quando necessário? R: (103) Sim/(3) Não/ (3) Neutro;
6. As ações/atividades realizadas desenvolvem no aluno hábitos saudáveis, respeito às diferenças, solidariedade, companheirismo, disciplina, responsabilidade e autonomia? R: (108) Sim / () Não / (1) Neutro;
- 7.O trabalho efetuado desenvolve hábitos de estudo e gosto pela aprendizagem? R: (106) Sim / (3) Não / (3) Neutro
- 8 .Após frequentar a Instituição, o aluno melhorou seu comportamento geral no ambiente familiar e na escola? R: (103) Sim / () Não / (6) Neutro;



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

9. O aluno melhorou seu desempenho escolar e aprendizagem após frequentar esta instituição e participar das atividades desenvolvidas? R: (103) Sim / () Não / (6) Neutro;
10. O atendimento da criança pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho? R: (102) Sim / () Não / (7) Neutro;
11. O serviço prestado pela instituição corresponde às suas expectativas? R: (108) Sim / () Não / (1) Neutro;
12. Você recomendaria os serviços desta instituição para outros interessados? R: (108) Sim / () Não / (1) Neutro.

Do impacto e benefício social obtido em razão do objeto-

Dos alunos atendidos pelo projeto, muitos vivem em alta situação de risco e vulnerabilidade social. A pesquisa de satisfação realizada terceiro quadrimestre demonstra que grande parte dessas famílias sofreram com a diminuição da renda familiar devido a perdas de emprego e diminuição de salários conforme a Medida Provisória devido a pandemia do Covid-19. Nesse período de pandemia, as dificuldades básicas aumentaram. A OSC fez o acolhimento e orientações às famílias. As atividades complementares desenvolvidas pela OSC Associação Paraíso – Unidade Nunes auxiliam os atendidos no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor, complementando as ações da escola e busca promover a melhora na aprendizagem e a garantia dos direitos. Finalizando, com ações remotas pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, a OSC proporcionou aos alunos o desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

III - Decreto 17.708/2017, art. 74, III - irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para verificação do pleno atendimento.

Não houve irregularidades apuradas neste quadrimestre.

IV - Decreto 17.708/2017, art. 74, IV - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal

Valores Repassados no período (R\$):

| SETEMBRO/2020 | OUTUBRO/2020 | NOVEMBRO/2020 | DEZEMBRO/2020 | TOTAL |
|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| R\$ 41.469,51 | R\$ 44.211,66 | R\$ 53.290,99 | R\$ 67.676,66 | R\$ 206.648,82 |

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Federal

V - Decreto 17.708/2017, art. 74, V - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidência de existência de ato irregular;

Não houve ocorrência neste quadrimestre.

VI - Decreto 17.708/2017, art. 74, VI - análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Não houve auditorias neste quadrimestre.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Conclusão do Relatório:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

(X) SIM

() NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Todas as sugestões e apontamentos realizados pela gestora durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestora e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

| | |
|---|---|
| Elaborado em: 12/02/2021. | Ciência da Secretária: 22/02/2021. |
|  <hr/> Roberta C. Delazari Lamana Gestora da Parceria CPF: 202.661.168-84 |  <hr/> Fabiana Zanchetta de Azevedo Secretária da Educação CPF: 213.872.178-79 |

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 26/02/2021.



Roberta C. Delazari Lamana
Gestora da Parceria
CPF: 059.524.448-30



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos da gestora referente ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2020).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria Nº 137/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 12/ 03/ 2021.

Ariane Andrea do Nascimento Carreto
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 121.688.208-80

Felipe Rodrigues Simão
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 414.085.508-81

Luciana Angelone
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 274.108.658-30

Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 229.782.418-10